

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – ESERCIZIO 2012**

<b>SETTORE :</b>		<b>Definizione Obiettivo:</b> <b>ATTIVAZIONE DELL'ORDINATIVO INFORMATICO</b> <b>NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO</b> <b>TESORERIA/CASSA</b>
<b>Responsabile</b>	<b>DOTT. Elena Palma</b>	
<b>Centro di Costo</b>	<b>27 Servizi Contabili e Fiscali</b>	
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>4</b>	

**INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO**

Indicatori	Peso (1-10)										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Rilevanza strategica e priorità											x
2. Livello di innovazione											x
3. Complessità di procedimento											x
4. Complessità organizzativa											x
5. Complessità gestionale e liv. di responsabilità											x
6. Competenze richieste											x
7. Rispetto del cronoprogramma								x			
8. Complessità decisionale											x
9. Impatto e benefici											x
10. Attività amministrativa ordinaria											x
<b>Totale</b>											x

**GRADO DI PESATURA DELL'OBIETTIVO**

<b>Elevato (71-100): 98</b>	<b>Medio (41-70):</b>	<b>Basso (10-40):</b>
-----------------------------	-----------------------	-----------------------

**FINALITA' DELL'OBIETTIVO**

**Finalità/Risultato da raggiungere:**  
 Sviluppo ed efficientamento dell'ente e favorire l'attuazione delle direttive in materia di innovazione della Pubblica Amministrazione e diffusione dei documenti informatici con firma digitale ( DPR 445/2000 E Legge n. 3/2003).  
 L'ordinativo informatico con firma digitale consente di ridurre i costi operativi ed amministrativi connessi alla gestione dei documenti cartacei. Aggiornamento automatico degli archivi dell'ente, semplificazione riduzione dei controlli effettuati a posteriori sull'esito dell'attività di pagamento/riscossione svolta dalla Banca Tesoriere. Riduzione dei tempi di esecuzione delle disposizioni di pagamento/incasso ed eliminazione dei documenti cartacei.  
 Riferimenti legislativi: art. 80 Legge 311/2004

**MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE**

Procedimento e sequenza delle azioni		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adeguamento della struttura tecnologica ed informatica		x	x									
2	Acquisizione certificati per la firma digitale conformi agli standard CNIPA			x									
3	Individuazione soggetti preposti ad interagire con il Tesoriere e assegnazione ruoli nelle fasi del processo				x								
4	Analisi software e processo da eseguire per la produzione del flusso telematico			x	x								
5	Predisposizione del contratto integrativo della convenzione in essere e relativi atti amministrativi: delibera e determina				x								
6	Avvio fase di sperimentazione con l'affiancamento alla gestione cartacea di quella telematica.					x							
7	Abbandono definitivo della gestione cartacea										x		

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO**

Efficacia	Efficienza	
<b>Riscontri attesi a dicembre 2012 con la realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Rapporto output programmati/dotazione risorse assegnate per una gestione efficiente delle attività programmate</b>	<b>Prevedibili punti di conflittualità e attività volte a prevenire il</b>

(Numerici e qualitativi) (Interni ed esterni)	Risorse umane	Risorse strumentali	Risorse economiche	contenzioso
1 Rapidità: riduzione tempi di esecuzione pagamenti/incassi	sufficienti	sufficienti	Sufficienti	
2 affidabilità e sicurezza: riduzione del rischio di errore da parte dei operatori ovvero disguidi connessi all'inserimento manuale dei dati cartacei da parte del tesoriere				
3 Snellimento delle procedure di controllo formale e sostanziale degli ordinativi				
4 Semplificazione operativa; garanzia di coerenza dati tra ente e tesoriere	Adeguate	Adeguate	Adeguate	
5 Semplificazione amministrativa				
6				

#### RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

Personale		Affidamento incarichi esterni		
Categoria	Nr.	Aziende/Consulenti	Fasi di intervento	Spesa stanziata
D	1			
C				
B				
A				

#### ALTRI SETTORI INTERNI COINVOLTI NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

Settore	Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate
Nessuno	

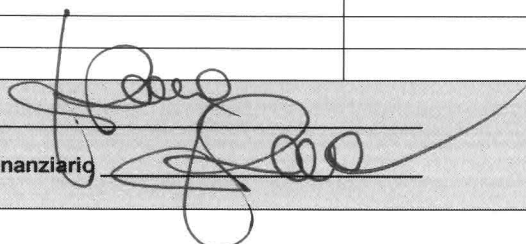
#### RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE

Codice	Capitolo di spesa	Fondi di bilancio programmati	Trasferimenti
1.03.01.03	151/3	2.420,00	-

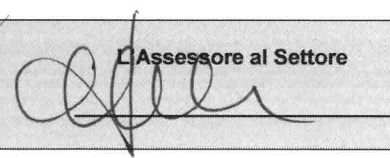
#### ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO

Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo	Indirizzi strategici della Giunta

Il Responsabile del Settore



Il Assessore al Settore



Il Responsabile del Settore Finanziario

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – ESERCIZIO 2012**

<b>SETTORE : FINANZIARIO E TRIBUTI</b>		<b>Definizione Obiettivo:</b>											
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Dott. Palma Elena</b>	<i>Pianificazione finanziaria tesa al rispetto del patto di stabilità.</i>											
<b>Centro di Costo</b>	<b>22 – Pianificazione e controllo finanziario</b>												
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>03</b>												
<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>													
<b>Indicatori</b>		<b>Peso (1-10)</b>											
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>		
<b>1. Rilevanza strategica e priorità</b>											<b>x</b>		
<b>2. Livello di innovazione</b>										<b>X</b>			
<b>3. Complessità di procedimento</b>											<b>x</b>		
<b>4. Complessità organizzativa</b>											<b>x</b>		
<b>5. Complessità gestionale e liv. di responsabilità</b>										<b>X</b>			
<b>6. Competenze richieste</b>											<b>x</b>		
<b>7. Rispetto del cronoprogramma</b>											<b>X</b>		
<b>8. Complessità decisionale</b>											<b>X</b>		
<b>9. Impatto e benefici</b>											<b>x</b>		
<b>10. Attività amministrativa ordinaria</b>										<b>X</b>			
<b>Totale</b>													
<b>GRADO DI PESATURA DELL'OBIETTIVO</b>													
<b>Elevato (71-100): 97</b>				<b>Medio (41-70):</b>				<b>Basso (10-40):</b>					
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>													
<b>Finalità/Risultato da raggiungere:</b>													
Supportare l'organo politico nella delicata fase di programmazione finanziaria tesa al rispetto del vincolo del patto di stabilità attesa la difficoltosa realizzazione delle riscossioni da alienazioni programmate e la continua evoluzione ed incertezza dei dati finanziari dell'ente per effetto del sussiguersi di manovre finanziarie anticrisi con rilevanti ricadute sui bilanci degli enti locali (da ultima la legge "spending review " n. 135 del 2012). Dare corretta attuazione a tutti gli adempimenti di legge in materia (artt. 30, 31 e 32 L. 183/2011, Circolare MEF n. 5 del 20.04.2012 e tutte le successive variazioni). Elaborare proposte alternative di correzione dei conti pubblici per il rispetto degli obiettivi imposti dal patto di stabilità fra cui la richiesta di spazi finanziari alla Regione per la rideterminazione dell'obiettivo dell'ente.													
<b>MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE</b>													
<b>Procedimento e sequenza delle azioni</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	<i>Studio normativa di riferimento e sue evoluzioni</i>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>								
<b>2</b>	<i>Calcolo obiettivo, Monitoraggi finanziari, trasmissioni dati al MEF e RGS, relazioni periodiche informative all'ente.</i>												
<b>3</b>	<i>Elaborazione proposte correttive bilancio ed alternative di pianificazione finanziaria</i>									<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
<b>4</b>	<i>Verifiche di compatibilità finanziaria e monetaria sull'utilizzo di risorse dell'ente</i>						<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>5</b>	<i>Supporto al settore LL.PP. nelle attività di programmazione e gestione finanziaria delle OO.PP. nonché di pianificazione dei flussi di cassa dei pagamenti nel rispetto dei vincoli di spesa..</i>						<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>6</b>	<i>Studio e verifica requisiti ed elaborazione proposte rimodulazione obiettivo con adesione patto verticale regionale e/o orizzontale nazionale.</i>						<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
<b>7</b>	<i>Predisposizione atti deliberativi di indirizzo sulla pianificazione finanziaria dell'ente in relazione alle determinazioni via via assunte.</i>						<b>x</b>			<b>x</b>		<b>x</b>	
<b>INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO</b>													

Efficacia		Efficienza			
Riscontri attesi a dicembre 2012 con la realizzazione dell'obiettivo (Numerici e qualitativi) (Interni ed esterni)		Rapporto output programmati/dotazione risorse assegnate per una gestione efficiente delle attività programmate			Prevedibili punti di conflittualità e attività volte a prevenire il contenzioso
		Risorse umane	Risorse strumentali	Risorse economiche	
1	Supporto nelle attività di programmazione finanziaria alla luce delle intervenute recenti restrizioni normative		I		
2	Supporto nella verifica di compatibilità finanziarie e monetarie dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e/o di altri fondi di bilancio disponibili.				
3	Proposte alternative di correzione dei conti pubblici per il rispetto degli obiettivi imposti dal patto di stabilità				
4	Rimodulazione obiettivo attraverso gli strumenti del patto regionalizzato.	Adeguate	Adeguate	Adeguate	
5					
6					
RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE					
Personale		Affidamento incarichi esterni			
Categoria	Nr.	Aziende/Consulenti	Fasi di intervento	Spesa stanziata	
D					
C	1				
B					
A					
ALTRI SETTORI INTERNI COINVOLTI NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO					
Settore		Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate			
RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE					
Codice	Capitolo di spesa	Fondi di bilancio programmati	Trasferimenti		
/	/	/	/		
ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO					
Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo			Indirizzi strategici della Giunta		
Il Responsabile del Settore			L'Assessore al Settore		
Il Responsabile Finanziario					



	patrimonio per singola categoria di bene																		
7	determinazione valore di incremento complessivo dell'attivo patrimoniale. rilevazione e determinazione valore di incremento complessivo dell'attivo patrimoniale.																		x

**INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO**

Efficacia		Efficienza			Prevedibili punti di conflittualità o
Riscontri attesi a dicembre 2012 con la realizzazione dell'obiettivo (Numerici e qualitativi) (Interni ed esterni)	Rapporto output programmati/dotazione risorse assegnate per una gestione efficiente delle attività programmate				
	Risorse umane	Risorse strumentali	Risorse economiche		
1 Aggiornamento del patrimonio netto dell'ente	sufficienti	sufficienti	sufficienti		
2 Rilevare l'incremento patrimoniale sulle immobilizzazioni materiali da demanio, terreni e fabbricati.					
3 Consente di programmare compiutamente il piano delle dismissioni immobiliari da utilizzare anche come forma di finanziamento per gli investimenti utile al patto di stabilità					
4 Elaborazione piano alienazioni del patrimonio immobiliare disponibile					

**RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE**

Personale		Affidamento incarichi esterni		
Categoria	Nr.	Aziende/Consulenti	Fasi di intervento	Spesa stanziata
D				
C	2	0	0	0
B				
A				

**ALTRI SETTORI INTERNI COINVOLTI NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Settore	Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate
Patrimonio	Supporto tecnico censimento e stime immobiliari

**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

Codice	Capitolo di spesa	Fondi di bilancio programmati	Trasferimenti
--------	-------------------	-------------------------------	---------------

/	/	/	/

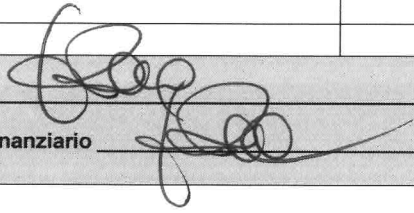
**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo	Indirizzi strategici della Giunta

Il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario \_\_\_\_\_

L'Assessore al Settore \_\_\_\_\_




**PIANO DEGLI OBIETTIVI – ESERCIZIO 2012**

<b>SETTORE : ECONOMICO FINANZIARIO</b>		<b>Definizione Obiettivo:</b> APPROFONDIMENTO NORMATIVO TRIBUTO IMU PREVISIONE GETTITO IMU ANNO 2012 PREDISPOSIZIONE ATTI DELIBERATIVI Attivazione SPORTELLO IMU ON LINE												
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA ELENA PALMA													
<b>Centro di Costo</b>	25 IMU													
<b>Codice Obiettivo</b>	1													
<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Indicatori</b>		<b>Peso (1-10)</b>												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Rilevanza strategica e priorità										X			
2.	Livello di innovazione										X			
3.	Complessità di procedimento										X			
4.	Complessità organizzativa										X			
5.	Complessità gestionale e liv. di responsabilità										X			
6.	Competenze richieste										X			
7.	Rispetto del cronoprogramma										X			
8.	Complessità decisionale										X			
9.	Impatto e benefici										X			
10.	Attività amministrativa ordinaria										X			
<b>Totale</b>											X			
<b>GRADO DI PESATURA DELL'OBIETTIVO</b>														
<b>Elevato (71-100): 100</b>				<b>Medio (41-70):</b>				<b>Basso (10-40):</b>						
<b>Finalità/Risultato da raggiungere: GESIONE DEL TRIBUTO IMU IN VIGORE DAL 2012</b> DIPENDENTE IMPEGNATO NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: GRECO MONICA														
<b>MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE</b>														
<b>Procedimento e sequenza delle azioni</b>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	APPROFONDIMENTO NORMATIVO DEL TRIBUTO					X								
2	ADEGUAMENTO BANCHE DATI PER PREVISIONE GETTITO IMU PREVISIONE GETTITO IMU ANNO 2012				X									
2	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELIBERA FUNZIONARIO RESPONSABILE IMU					X								
3	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DELIBERA REGOLAMENTO IMU										X			
4	PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE (EVENTUALE) DELIBERA ALIQUOTE E DETRAZIONI IMU										X			
5	INFORMATIVA RIVOLTA AL CONTRIBUENTE SU QUANTO DELIBERATO AI FINI IMU					X	X	X				X	X	
6	IMU ON LINE : Sportello telematico per il cittadino						X							
<b>INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO</b>														
<b>Efficacia</b>		<b>Efficienza</b>												
<b>Riscontri attesi a dicembre 2012 con la realizzazione dell'obiettivo (Numerici e qualitativi)</b>		<b>Rapporto output programmati/dotazione risorse assegnate per una gestione efficiente delle attività programmate</b>												<b>Possibili punti di conflittualità e attività volte a prevenire il contenzioso</b>
		<b>Risorse umane</b>	<b>Risorse strumentali</b>	<b>Risorse economiche</b>										
1 REALIZZAZIONE DEI PRESUPPOSTI PER UNA CORRETTA PREVISIONE E APPLICAZIONE DEL TRIBUTO DI NUOVA ISTITUZIONE		Adeguate	Adeguate	sufficienti										NORMATIVA IN CONTINUA EVOLUZIONE CHE CREA INCERTEZZE APPLICATIVE E TEMPI RISTRETTI DI AZIONE
2 Realizzazione gettito previsto €1.542.000,00														

3.	Attivazione sportello telematico per il calcolo on line e stampa modelli versamento per ogni contribuente				
4					
5					
6					
<b>RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>					
<b>Personale</b>		<b>Affidamento incarichi esterni</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Nr.</b>	<b>Aziende/Consulenti</b>	<b>Fasi di intervento</b>	<b>Spesa stanziata</b>	
D	1				
C	1				
B	1				
A					
<b>ALTRI SETTORI INTERNI COINVOLTI NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Settore</b>		<b>Tipo di collaborazione prevista nelle azioni programmate</b>			
<b>RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE</b>					
<b>Codice</b>	<b>Capitolo di ENTRATA</b>	<b>Fondi di bilancio programmati</b>	<b>Trasferimenti</b>		
1.01.1010	11	1.542.000,00			
<b>ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo</b>			<b>Indirizzi strategici della Giunta</b>		
Il Responsabile del Settore 			L'Assessore al Settore 		
Il Responsabile del Settore Finanziario 					

**PIANO DEGLI OBIETTIVI – ESERCIZIO 2012**

<b>SETTORE :FINANZIARIO E TRIBUTI</b>		<b>Definizione Obiettivo:</b>											
<b>Centro di Responsabilità</b>	<b>Dott. Palma Elena</b>	<b>RECUPERO EVASIONE TARSU</b>											
<b>Centro di Costo</b>	<b>24 – TARSU</b>												
<b>Codice Obiettivo</b>	<b>05</b>												
<b>INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>													
<b>Indicatori</b>		<b>Peso (1-10)</b>											
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>		
<b>1. Rilevanza strategica e priorità</b>											X		
<b>2. Livello di innovazione</b>										X			
<b>3. Complessità di procedimento</b>										X			
<b>4. Complessità organizzativa</b>											X		
<b>5. Complessità gestionale e liv. di responsabilità</b>											X		
<b>6. Competenze richieste</b>											X		
<b>7. Rispetto del cronoprogramma</b>										X			
<b>8. Complessità decisionale</b>											X		
<b>9. Impatto e benefici</b>											X		
<b>10. Attività amministrativa ordinaria</b>											X		
<b>Totale</b>													
<b>GRADO DI PESATURA DELL'OBIETTIVO</b>													
<b>Elevato (71-100): 97</b>				<b>Medio (41-70):</b>				<b>Basso (10-40):</b>					
<b>FINALITA' DELL'OBIETTIVO</b>													
<p><b>Finalità/Risultato da raggiungere:</b> 1) <i>Equità e giustizia fiscale tra i cittadini: nella prospettiva di adeguamento per legge delle tariffe per la copertura integrale del costo servizio, gli stessi beneficerebbero di un minore incremento della pressione fiscale.</i> 2) <i>Incremento a regime della base imponibile con effetti finanziari positivi sia sul bilancio in genere dell'Ente che su quello del singolo Centro di Costo "smaltimento rifiuti" per effetto del conseguente aumento della % di copertura del costo del servizio (attualmente del 78%).</i></p> <p><i>Obiettivo che concorre altresì in termini positivi all'abbattimento dei costi che aumentano per effetto del potenziamento della raccolta differenziata e della revisione contrattuale</i></p>													
<b>MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE</b>													
<b>Procedimento e sequenza delle azioni</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<b>1</b>	<i>Incrocio banche dati TARSU ed ICI con altre in possesso dell'Ente (servizi commercio e urbanistico) ed altre esterne (Agenzia Entrate, Catasto, CCIA, imposta di pubblicità) finalizzata all'individuazione dei soggetti evasori degli anni fino al 2011</i>					X	X	X	x	x	x		
<b>2</b>	<i>Controllo dati contenuti nelle denunce per le infedeli e acquisiti d'ufficio per le omesse ed avvio Istruttoria per la determinazione delle superfici tassabili. (art. 73, 1 c. D.Lgs. 507/93)i</i>								x	x	x		
<b>3</b>	<i>Invito motivato al contribuente per acquisizione atti e/o documenti e planimetrie per rilevare la destinazione e misura delle superfici (art. 73, 3 c. D.Lgs. 507/93)i</i>								x	x	x		
<b>4</b>	<i>Notifica questionari TARSU a proprietari di immobili commerciali/artigianali/industriali di cui si possiede scheda tecnica della superficie occupata</i>								x	x			
<b>5</b>	<i>Emissione e notifica avviso di accertamento</i>								x	x	x	x	
<b>6</b>	<i>Contraddittori con i contribuenti ed istruttorie tributarie conseguenziali atte ad evitare il contenzioso (ravvedimenti operosi, autotutela, accertamenti con adesione, concordati, etc.</i>								x	x	x	x	



D	1		
C	1		
B			
A			

**ALTRI SETTORI INTERNI COINVOLTI NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Settore</b>	<b>Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate</b>
<i>Commercio</i>	<i>Acquisizione elenchi attività commerciale sul territorio</i>
<i>Tecnico</i>	<i>Acquisizione planimetrie e /o perizie tecniche e verifica della misura delle superfici ed eventuali sopralluoghi in loco</i>
<i>Polizia municipale</i>	<i>Eventuale necessità di sopralluoghi in loco</i>

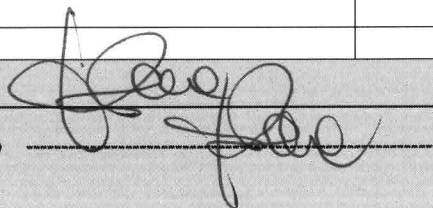
**RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE**

<b>Codice</b>	<b>Capitolo di entrata</b>	<b>Fondi di bilancio programmati</b>	<b>Trasferimenti</b>
<b>1.02.1070</b>	<b>70/1</b>	<b>148.584,00</b>	

**ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo</b>	<b>Indirizzi strategici della Giunta</b>

Il Responsabile del Settore \_\_\_\_\_



L'Assessore al Settore \_\_\_\_\_

Il Il

Il Responsabile Finanziario \_\_\_\_\_

