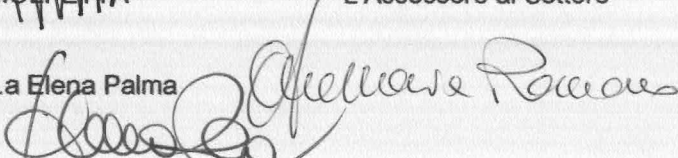
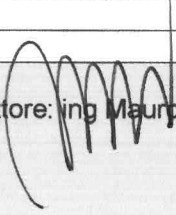
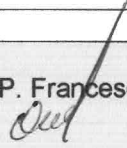



INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO				
Efficacia		Efficienza		
Riscontri attesi a dicembre 2012 con la realizzazione dell'obiettivo (Numerici e qualitativi) (Interni ed esterni)	Rapporto output programmati/dotazione risorse assegnate per una gestione efficiente delle attività programmate			Prevedibili punti di conflittualità e attività volte a prevenire il contenzioso
	Risorse umane	Risorse strumentali	Risorse economiche	
1-disponibilità di valido strumento di gestione del territorio	Adeguate	Adeguate	Adeguate	Attività da parte di chiunque assuma la difesa di interessi privatistici
2- riferimento per la valutazione delle possibilità di investimento				
RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE				
Personale		Affidamento incarichi esterni		
Categoria	Nr.	Aziende/Consulenti	Fasi di intervento	Spesa stanziata
D		COMMISSARIO AD ACTA	ADOZIONE DEFINITIVA	???
C	2			
B	1			
A				
ALTRI SETTORI INTERNI COINVOLTI NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO				
Settore		Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate		
Nessuno		nessuna		
RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE				
Codice	Capitolo di spesa	Fondi di bilancio programmati	Trasferimenti	
2.09.01.06	3278	RR.PP.1999		
ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO				
Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo		Indirizzi strategici della Giunta		
Azioni di contrasto attraverso opposizioni e ricorsi al T.A.R. a tutela di interessi privati		Massimo contenimento dei tempi per i singoli passaggi, nei limiti di legge		
Il Responsabile del Settore: ing. Mauro DE MOLFETTA		L'Assessore al Settore		
Il Responsabile del Settore Finanziario: dott.a Elena Palma		

INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO				
Efficacia		Efficienza		
Riscontri attesi a dicembre 2012 con la realizzazione dell'obiettivo (Numerici e qualitativi) (Interni ed esterni)	Rapporto output programmati/dotazione risorse assegnate per una gestione efficiente delle attività programmate			Prevedibili punti di conflittualità e attività volte a prevenire il contenzioso
	Risorse umane	Risorse strumentali	Risorse economiche	
1- rispetto della programmazione	Adeguate	Adeguate	Adeguate	Possibile atteggiamento ostativo da parte dei proprietari dei terreni espropriandi
2- avvio della realizzazione dell'opera	Adeguate	Adeguate	Adeguate	Impostazione dell' iter burocratico corretta – ricerca di accordi bonari
RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE				
Personale		Affidamento incarichi esterni		
Categoria	Nr.	Aziende/Consulenti	Fasi di intervento	Spesa stanziata
D		Studio architetto Sgobba	Progettazione esecutiva – Gara – affidamento lavori – direzione dei lavori - liquidazioni	Compresa nel Q.T.E. dell'opera
C	2			
B	1			
A				
ALTRI SETTORI INTERNI COINVOLTI NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO				
Settore		Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate		
Servizio Lavori Pubblici		Tutte le azioni relative all'affidamento (gara) e realizzazione dei lavori relativi all'opera pubblica		
RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE				
Codice	Capitolo di spesa	Fondi di bilancio programmati		Trasferimenti
		€ 241.393,88		Regione Puglia € 1.153.855,75
ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO				
Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo			Indirizzi strategici della Giunta	
Parere della "F.S.E. s.r.l." ed eventuali condizioni			Massimo contenimento dei tempi per tutti i singoli passaggi nei termini di legge	
Pratiche di esproprio terreni				
Il Responsabile del Settore: ing Mauro DE MOLFETTA			L'Assessore al Settore	
Il Responsabile del Settore Finanziario: dott.a Elena Palma				

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ESERCIZIO 2012

SETTORE : Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Attività Produttive		Definizione Obiettivo: Appalto in global service di servizi integrati.											
Responsabile	Ing. Mauro De Molfetta												
Centro di Costo													
Codice Obiettivo													
INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO													
Indicatori		Peso (1-10)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1. Rilevanza strategica e priorità												X	
2. Livello di innovazione												X	
3. Complessità di procedimento												X	
4. Complessità organizzativa										X			
5. Complessità gestionale e liv. di responsabilità												X	
6. Competenze richieste												X	
7. Rispetto del cronoprogramma												X	
8. Complessità decisionale												X	
9. Impatto e benefici												X	
10. Attività amministrativa ordinaria										X			
Totale		98											
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Elevato (71-100):				Medio (41-70):				Basso (10-40):					
FINALITA' DELL'OBIETTIVO													
Finalità/Risultato da raggiungere: Manutenzione e gestione del patrimonio immobiliare con servizi integrati													
MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE													
Procedimento e sequenza delle azioni		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rilievo puntuale del patrimonio immobiliare	X	X	X	X	X							
2	Predisposizione Disciplinare tecnico					X	X						
3	Predisposizione gara di appalto							X	X				
4	Espletamento Gara per affidamento									X	X		
5	Contratto di appalto											X	
6													
7													
INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO													
Efficacia		Efficienza						Prevedibili punti di conflittualità e attività volte a prevenire il contenzioso					
Riscontri attesi a dicembre 2012 con la realizzazione dell'obiettivo (Numerici e qualitativi) (Interni ed esterni)		Rapporto output programmati/dotazione risorse assegnate per una gestione efficiente delle attività programmate											
		Risorse umane	Risorse strumentali		Risorse economiche								
1. Riduzione della spesa per manutenzioni ordinarie.		sufficienti	adeguate		adeguate		Riscontro puntuale del patrimonio immobiliare e definizione dei livelli dei servizi integrati.						
2. Miglioramento efficienza dei servizi attraverso la gestione integrata.													

RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE				
Personale		Affidamento incarichi esterni		
Categoria	Nr.	Aziende/Consulenti	Fasi di intervento	Spesa stanziata
D	1		RUP	Nell'ambito del quadro economico stanziato per l'appalto
C	1	Impresa appaltatrice	Collaboratore del RUP	"
B				
A				
ALTRI SETTORI INTERNI COINVOLTI NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO				
Settore		Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate		
<i>Appalti e contratti</i>		<i>Bandi di gara ed acquisti</i>		
<i>Economico Finanziario</i>		<i>Gestione mandati di pagamento</i>		
RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE				
Codice	Capitolo di spesa	Fondi di bilancio programmati	Trasferimenti	
ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO				
Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo			Indirizzi strategici della Giunta	
<i>Corretta impostazione del piano economico finanziario .</i>			<i>Affidare il servizio entro l'anno.</i>	
			<i>Ridurre le spese di manutenzione del patrimonio immobiliare</i>	
Il Responsabile del Settore:  ing Mauro DE MOLFETTA			L'Assessore ai LL.PP. Francesco ANDRIOLI 	
Il Responsabile del Settore Finanziario: dott.a Elena PALMA 				

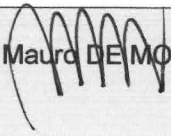
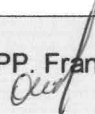
PIANO DEGLI OBIETTIVI – ESERCIZIO 2012

SETTORE : Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Attività Produttive		Definizione Obiettivo: SVILUPPO ATTIVITA' PRODUTTIVE											
Responsabile	Ing. Mauro De Molfetta												
Centro di Costo													
Codice Obiettivo													
INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO													
Indicatori	Peso (1-10)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Rilevanza strategica e priorità										X			
2. Livello di innovazione								X					
3. Complessità di procedimento										X			
4. Complessità organizzativa									X				
5. Complessità gestionale e liv. di responsabilità										X			
6. Competenze richieste										X			
7. Rispetto del cronoprogramma										X			
8. Complessità decisionale										X			
9. Impatto e benefici										X			
10. Attività amministrativa ordinaria									X				
Totale	96												
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Elevato (71-100):			Medio (41-70):				Basso (10-40):						
FINALITA' DELL'OBIETTIVO													
<i>Finalità/Risultato da raggiungere: Riqualificazione del centro storico ed incentivazione delle attività turistico ricettive; favorire lo sviluppo del territorio attraverso l'insediamento di imprese</i>													
MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE													
Procedimento e sequenza delle azioni		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Appalto per la riqualificazione del centro storico	X	X	X									
2	Attività preliminari alla cantierizzazione				X	X	X						
3	Cantierizzazione lavori						X	X	X	X	X	X	X
4	Laboratorio nel centro storico per promozione attività							X	X	X	X	X	X
5													
6													
7													
INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO													
Efficacia		Efficienza											
Riscontri attesi a dicembre 2012 con la realizzazione dell'obiettivo (Numerici e qualitativi) (Interni ed esterni)	Rapporto output programmati/dotazione risorse assegnate per una gestione efficiente delle attività programmate										Prevedibili punti di conflittualità e attività volte a prevenire il contenzioso		
	Risorse umane	Risorse strumentali			Risorse economiche								
1. Rivalizzare la zona del centro storico con l'insediamento di attività	sufficienti	adeguate			adeguate								

RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE				
Personale		Affidamento incarichi esterni		
Categoria	Nr.	Aziende/Consulenti	Fasi di intervento	Spesa stanziata
D	2	Tecnici esterni	Rup	Nell'ambito del Quadro tecnico economico dell'opera
C	3	Impresa appaltatrice	Collaboratori del RUP	
B				
A				
ALTRI SETTORI INTERNI COINVOLTI NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO				
Settore		Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate		
<i>Appalti e contratti</i>		<i>Bandi di gara ed acquisti</i>		
<i>Economico Finanziario</i>		<i>Gestione mandati di pagamento</i>		
RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE				
Codice	Capitolo di spesa	Fondi di bilancio programmati	Trasferimenti	
			Regione Puglia € 856.936,50	
ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO				
Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo		Indirizzi strategici della Giunta		
		<i>Completare le urbanizzazioni ed incentivare gli insediamenti produttivi con iter veloci di approvazione.</i>		
Il Responsabile del Settore: ing Mauro DE MOLFETTA		L'Assessore ai LL.PP. Francesco ANDRIOLI		
Il Responsabile del Settore Finanziario: dott.ssa Elena PALMA				

PIANO DEGLI OBIETTIVI – ESERCIZIO 2012

SETTORE : Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio, Attività Produttive		Definizione Obiettivo: INFRASTRUTTURAZIONE TURISTICA E CULTURALE											
Responsabile	Ing. Mauro De Molfetta												
Centro di Costo													
Codice Obiettivo													
INDICATORI DI VALUTAZIONE E PONDERAZIONE DELL'OBIETTIVO													
Indicatori	Peso (1-10)												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1. Rilevanza strategica e priorità											X		
2. Livello di innovazione								X					
3. Complessità di procedimento											X		
4. Complessità organizzativa									X				
5. Complessità gestionale e liv. di responsabilità											X		
6. Competenze richieste											X		
7. Rispetto del cronoprogramma											X		
8. Complessità decisionale											X		
9. Impatto e benefici											X		
10. Attività amministrativa ordinaria								X					
Totale	95												
GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO													
Elevato (71-100):				Medio (41-70):				Basso (10-40):					
FINALITA' DELL'OBIETTIVO													
Finalità/Risultato da raggiungere: Migliorare la qualità dell'offerta turistica utilizzando i luoghi della tradizione locale.													
MODALITA' DI ATTUAZIONE E TEMPI DI ESECUZIONE													
Procedimento e sequenza delle azioni		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento CEA	X	X	X	X	X	X						
2	Progetto attrezzature teatro interno							X	X				
3	Progetto adeguamento teatro naturale							X	X				
4	Acquisizione pareri							X	X	X			
5	Lavori di attrezzamento teatro CEA								X	X	X		
6	Agibilità teatro CEA										X	X	X
7													
INDICATORI DI GESTIONE E DI RISULTATO													
Efficacia		Efficienza						Prevedibili punti di conflittualità e attività volte a prevenire il contenzioso					
Riscontri attesi a dicembre 2012 con la realizzazione dell'obiettivo (Numerici e qualitativi) (Interni ed esterni)		Rapporto output programmati/dotazione risorse assegnate per una gestione efficiente delle attività programmate											
		Risorse umane	Risorse strumentali	Risorse economiche									
1. Dotare la collettività di un contenitore polifunzionale per le attività culturali e teatrali di media dimensione.		sufficiente	adeguate	adeguate			Rapporti con il Comune di Taranto e probabili contenziosi sulle attività espropriative legate a diversi beni.						
2. Valorizzare e promuovere il teatro naturale delle zuccate ed il sistema parco													

circostante.				
RISORSE ORGANIZZATIVE COINVOLTE				
Personale		Affidamento incarichi esterni		
Categoria	Nr.	Aziende/Consulenti	Fasi di intervento	Spesa stanziata
D	1	Tecnici esterni	RUP	Nell'ambito del Quadro tecnico economico dell'opera
C	1		Collaboratori del RUP	“
B				
A				
ALTRI SETTORI INTERNI COINVOLTI NEL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO				
Settore		Tipo di integrazione prevista nelle azioni programmate		
<i>Cultura</i>		<i>Gestione manifestazioni</i>		
RISORSE ECONOMICHE ASSEGNATE				
Codice	Capitolo di spesa	Fondi di bilancio programmati	Trasferimenti	
			<i>Regione Puglia</i> <i>€ 950.000,00</i>	
ASPETTI E VALUTAZIONI RILEVANTI AI FINI DEL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO				
Vincoli e possibili condizioni di ostacolo allo sviluppo dell'obiettivo			Indirizzi strategici della Giunta	
<i>Risorse disponibili scarse per i vincoli di spesa interna.</i>			<i>Poter utilizzare il teatro naturale per le manifestazioni estive ed avere la disponibilità del teatro CEA entro l'anno.</i>	
Il Responsabile del Settore: ing Mauro DE MOLFETTA 			L'Assessore ai LL.PP. Francesco ANDRIOLI 	
Il Responsabile del Settore Finanziario: dott.a Elena PALMA 