



# COMUNE DI STATTE

REGOLAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI  
CIMITERIALI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO DI  
COSTRUZIONE E GESTIONE DEL CIMITERO  
COMUNALE

## **ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'appalto ha per oggetto la concessione per la costruzione dell'ampliamento del Cimitero Urbano e delle relative zone asservite a parcheggio, nonché la gestione dei servizi relativi all'intero Cimitero comprensivo della parte già esistente. Per quanto concerne la realizzazione delle opere previste nel progetto esecutivo già in possesso dell'Ente il concessionario dovrà rispettare tutte le norme e disposizioni previste nel capitolato speciale d'appalto allegato al progetto stesso.

Il Comune di Statte intende affidare al concessionario l'intera gestione dei servizi Cimiteriali, il concessionario dovrà impegnarsi a svolgerli in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27 LUGLIO 1934, n° 265, nel Regolamento Generale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10.9.90, n° 285 nonché nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione del C.C. n° 41/2003 e successive modificazioni. Il concessionario realizzerà tutte le opere edili pubbliche e private previste nel progetto di ampliamento e nel progetto/offerta e curerà la gestione dei servizi cimiteriali e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere edili, di urbanizzazione ed impiantistiche.

I servizi in oggetto consistono in:

### **Costruzione e cessione in concessione per 99 anni dei seguenti manufatti:**

tumuli ad un posto, tumuli a due posti, cappelle private, n° 2 cappelle/colombario per Società di mutuo soccorso o operaie contenenti complessivamente 560 loculi e 2174 cellette ossario, n° 980 cellette comunali ubicate nel sacrario, 280 cellette ossario contenute nei colombari comunali; **Costruzione e cessione in concessione per 20 anni dei seguenti manufatti:**

- n° 2 cappelle per colombari comunali contenenti complessivamente 496 loculi;

**Inumazione:** scavo delle fosse e riempimento con terra delle stesse dopo il collocamento delle bare;

**Esumazione:** scavo delle fosse, raccolta dei resti mortali e collocazione degli stessi in cinerari;

**Tumulazione:** inserimento delle bare nei loculi, nei cinerari e nei colombari comunali e chiusura dei medesimi;

**Estumulazione:** apertura dei tumuli comunali, estrazione delle bare e raccolta dei resti mortali;

**Lampade votive:** realizzazione, gestione dell'impianto ed erogazione del servizio.

### **Manutenzione del cimitero:**

- a) sfalcio di erbe dai campi di inumazione e da qualunque altro luogo pubblico al servizio del Cimitero;
- b) pulizia dei viali all'interno dell'area cimiteriale;
- c) pulizia della camera mortuaria e degli altri manufatti comunali;
- d) pulizia generale dei viali di accesso;
- e) rimozione delle lapidi e dei ricordi dal Campo Comune, superato il decennio dalla sepoltura e quando necessiti eseguire nuove inumazioni;
- f) regolare disposizione delle fosse, dei cippi, croci, lapidi ecc.;

g) manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti tecnologici: pubblica illuminazione (comprensivi dei materiali elettrici occorrenti e lampade), impianto illuminazione votiva, idrici, termici, ecc.

**Assistenza** in caso di autopsie disposte dall'Autorità Giudiziaria ed esecuzione di ogni altro compito eventualmente assegnato dall'Ufficio Sanitario purché abbia attinenza con i servizi cimiteriali;

**Servizio di custodia** : deve essere garantito secondo le previsioni della normativa vigente di Polizia Mortuaria, per un monte ore giornaliero di 8 ore nelle giornate feriali, 9 ore nelle giornate festive e 10 ore nelle giornate del 1° e 2 Novembre e altre cinque giornate festive scelte dal Sindaco, che con propria Ordinanza disciplinerà l'orario di apertura e chiusura.

## **ART. 2 - DISCIPLINA DEI SERVIZI**

*(\*) Comma aggiunto con D.C.C.n°34/2010*

Per le attività non espressamente già previste dal regolamento di Polizia Mortuaria si prescrive la disciplina di seguito elencata:

- **attività di costruzione e concessione manufatti**

a) Concessione delle aree e vendita dei relativi manufatti per colombaie sociali, cappelle private e tumuli.

Entro 12 mesi dalla stipula del contratto con il concessionario, il Comune provvederà, a seguito di apposito bando pubblico, a pubblicare la graduatoria dei soggetti richiedenti i manufatti del progetto offerta ( cappelle private, colombaie sociali, tumuli ecc.).

Il Concessionario procederà alla vendita dei manufatti ed alla concessione dei relativi suoli, rispettando rigorosamente la graduatoria approvata dall'Ente.

I contratti di concessione dei suoli saranno rogati dal Segretario Generale contestualmente ai contratti privati di alienazione dei manufatti, rispettando l'ordine di assegnazione scaturito dalla graduatoria. Gli acquirenti, alla firma dei contratti di acquisto verseranno al concessionario il 50% del costo di concessione dell'area ed il 50% del costo di costruzione del relativo manufatto. Il restante 50% del costo di concessione dell'area e 50% del costo di costruzione del manufatto, sarà versato al gestore dagli acquirenti alla consegna del manufatto finito a regola d'arte e collaudato.

Esaurita la graduatoria, i manufatti non assegnati saranno alienati secondo l'ordine di presentazione nel tempo delle domande, con le medesime modalità di pagamento e cioè: il 50% del costo di concessione dell'area ed il 50% del costo di costruzione del relativo manufatto alla firma dei contratti di acquisto, saldo del restante 50% alla consegna del manufatto finito a regola d'arte e collaudato.

La durata della concessione per colombaie sociali, cappelle private e tumuli sarà di anni novantanove.

Alla scadenza del contratto di concessione, tutti i manufatti eventualmente non alienati resteranno di proprietà comunale.

Esclusivamente per le colombaie sociali, in deroga a quanto precedentemente disciplinato, le società di mutuo soccorso in considerazione dei fini sociali perseguiti potranno effettuare i pagamenti al gestore con le seguenti modalità:

1. 30 % del costo di concessione dell'area e di costruzione dei manufatti alla firma del contratto di acquisto;
2. 10 % alla consegna dei manufatti ultimati e collaudati;
3. rimanente 60 % da suddividere in dieci rate annuali di importo pari ad un decimo del totale.

*b) Concessione dei loculi e delle cellette della Colombaia Comunale.*

*Il Concessionario provvederà a concedere i loculi della Colombaia Comunale secondo l'ordine delle relative richieste; le cellette/ossario della colombaia comunale e del blocco ossari esterno saranno concesse secondo l'ordine delle estumulazioni e delle relative richieste;*

*Il Concessionario potrà assegnare in concessione ai richiedenti coniugi non più di due loculi contigui, la concessione non potrà essere preventiva ma successiva alla morte di uno dei due coniugi. (\*)*

*La durata della concessione delle cellette/ossario, sia quelle contenute nelle colombaie comunali sia quelle contenute nel blocco ossari esterno, sarà di anni novantanove a partire dalla relativa consegna;*

*c) Il concessionario potrà assegnare in concessione ai richiedenti coniugi non più di due cellette/ossario contigue. (\*)*

Anche tali contratti di concessione saranno rogati dal Segretario Generale dell'Ente, al fine di garantire un puntuale controllo sull'osservanza della presente disciplina di concessione da parte del Gestore. Alla scadenza del contratto di concessione, tutti i manufatti eventualmente non alienati resteranno di proprietà comunale.

• **Servizio di custode del cimitero** oltre a quanto già espressamente previsto nel Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, comprende la vigilanza degli immobili, la custodia delle attrezzature mobili nonché l'apertura e chiusura del Cimitero, secondo gli orari stabiliti dal Comune.

• **Raccolta differenziata dei residui delle esumazioni,** stoccaggio in appositi contenitori da sistemare in area all'interno del Cimitero e smaltimento finale dei detti residui attraverso ditte specializzate con costi a totale carico del gestore;

• **Pulizia costante dei viali, aiuole e piazzole,** mediante raccolta dei rifiuti, fogliame e detriti di qualsiasi genere , nonché deposito degli stessi negli appositi cassonetti per la raccolta di RSU o specifici di raccolta differenziata;

- **Pulizia di tutti i locali Comunali** mediante: spazzatura di tutte le superfici, spolveratura degli arredi, e suppellettili, lavaggio e disinfezione dei servizi igienici e loro arredi, lavaggio dei pavimenti, delle superfici vetrate e delle porte, lucidatura dei pavimenti con cera antisdrucchiolevole;
- **Illuminazione votiva.** il servizio sarà fornito a domanda, secondo l'ordine cronologico delle stesse previo pagamento dei canoni di allacciamento, entro cinque giorni dalla dimostrazione dell'avvenuto pagamento;

I servizi sopra enunciati dovranno essere svolti con un minimo di quattro unità lavorative (un custode, due operai necrofori, un operaio elettricista);

Il gestore avrà cura di trascrivere su appositi registri vidimati dall'Ente i servizi erogati riportando anche l'entità dell'avvenuto pagamento. I registri dovranno essere consegnati al Responsabile del servizio competente ogni quattro mesi per la verifica della rispondenza degli stessi alla situazione di fatto ed il conseguente visto di regolarità.

In particolare si prescrivono al minimo i seguenti registri:

1. Registro delle concessioni (da compilare contestualmente alla sottoscrizione dell'atto di concessione);
2. Registro del movimento salme (Inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione);
3. Registro dell'Illuminazione votiva;

Il Concessionario in sede di offerta presenterà il piano di manutenzione descrivendo analiticamente il livello prestazionale della manutenzione straordinaria ed ordinaria da effettuare nell'arco temporale di durata della concessione in merito alle opere, impianti ed urbanizzazioni dell'intero Cimitero, comprensivo dell'esistente e dell'ampliamento a base di gara e degli eventuali servizi aggiuntivi come previsti nell'offerta migliorativa.

### **ART. 3- NATURA DEL RAPPORTO - PERSONALE**

I suddetti servizi vengono resi in regime di appalto di concessione, con assunzione di rischio di impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte della concessionaria, mediante l'impiego di personale e di mezzi tecnici nella esclusiva disponibilità e secondo l'organizzazione di questa.

Il concessionario dovrà assumere a tempo indeterminato e per tutta la durata della concessione, il custode del cimitero attualmente in organico al Comune di Statte;

Il concessionario dovrà assumere a tempo indeterminato con le modalità e le agevolazioni ai sensi di legge, un lavoratore socialmente utile tra quelli in forza al Comune di Statte.

Il Concessionario in sede di offerta dovrà presentare un piano d'impresa ove si possa evincere il livello minimo di erogazione dei servizi che lo stesso concessionario si impegna a prestare.

Qualsiasi inadempimento contrattuale sarà contestato osservando la procedura di cui successivi articoli.

#### **ART. 4- DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata massima di venti anni, salvo diversa indicazione del concessionario in sede di offerta., con decorrenza dalla data della stipula del Contratto.

#### **ART. 5 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

I costi di esercizio per i servizi cimiteriali, tutti a carico del concessionario sono essenzialmente:

- spese per il personale;
- materiali di consumo;
- dai consumi energetici (Enel per consumi lampade votive e pubblica illuminazione cimitero, acqua, gas ecc.);
- acquisto e manutenzione delle attrezzature cimiteriali;
- acquisto di materiali e manutenzione per le opere edili ed impiantistiche del cimitero;

Per la copertura dei costi gestionali inerenti la fornitura dei servizi forniti in via esclusiva dal gestore, così come espressamente previsto nel bando di gara, il gestore introiterà direttamente dagli utenti le somme versate per la erogazione dei vari servizi con le tariffe approvate dalla Giunta Comunale. Il gestore in sede di offerta ed anche nel corso di durata della concessione, potrà proporre al pubblico la fornitura di servizi aggiuntivi a pagamento senza il carattere dell'esclusività.

#### **ART. 6 - CAUZIONE**

Si rinvia all'articolo 14 del bando di gara, per quanto non previsto si farà riferimento alle norme vigenti relative agli appalti di servizi.

#### **ART. 7- DISCIPLINA DEL SERVIZIO-OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI.**

La concessionaria è tenuta alla rigorosa osservanza delle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, del T.U. delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27 LUGLIO 1934, n. 1265, del Regolamento Generale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10.9.1990, n. 285 del Vigente Regolamento Com.le di Polizia Mortuaria, del presente Disciplinare nonché di ogni altra disposizione che l'Amministrazione o l'Autorità Sanitaria ritenesse di emanare ai fini del miglioramento del servizio.

#### **ART. 8- MATERIALI ED ATTREZZI**

Tutti gli attrezzi necessari per l'esecuzione del servizio sono a carico della concessionaria.

I materiali di consumo impiegati dovranno essere di ottima qualità per non alterare in alcun modo le caratteristiche degli impianti e relativi arredi.

### **ART. 9 - PRESCRIZIONI PARTICOLARI**

Il servizio deve essere svolto con l'impiego di attrezzature tecniche idonee. La trascuratezza della manutenzione e qualunque segno di abbandono o di scarsa cura dei viali, delle tombe, delle aiuole o dei tappeti verdi comporteranno la risoluzione del contratto di concessione, con l'osservanza della procedura prescritta dal successivo art. 16.

### **ART. 10 - PERSONALE - OBBLIGHI**

La concessionaria deve assicurare il servizio di cui all'art.1 con un minimo di quattro unità lavorative.

A tale scopo la concessionaria, alla data di inizio del servizio, dovrà produrre al Comune dichiarazione attestante la qualità di cui sopra in capo ai soggetti che effettueranno le operazioni e produrre elenco nominativo, da aggiornare di volta in volta in caso di variazione.

La concessionaria si impegna ad osservare ed applicare le vigenti norme in materia previdenziali, assistenziale ed antinfortunistica.

In caso di inottemperanza agli obblighi anzidetti accertata dal Comune o ad essi segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune dovrà provvedere direttamente accollando al concessionario tutte le spese sostenute per assicurare i servizi mediante recupero diretto dalle somme del canone convenuto per la gestione dei servizi, senza che la concessionaria possa opporre eccezioni né aver titolo di risarcimento di danni.

Il personale in servizio deve mantenere un contegno riguardoso e corretto verso le autorità e verso il pubblico.

La concessionaria si impegna a richiamare, multare e persino sostituire, su segnalazione o richiesta del Sindaco, il personale che non usasse siffatto contegno o trascurasse il servizio o usasse un linguaggio scorretto e riprovevole.

### **ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Tutti gli obblighi assicurativi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della concessionaria, la quale ne è la sola responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

### **ART. 12 - RESPONSABILITA'**

La concessionaria è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi, del servizio avuto in concessione con l'organizzazione dei mezzi necessari e con la gestione a proprio rischio.

### **ART. 13 - INFORTUNI E DANNI**

La concessionaria risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compensi da parte del Comune, salvi gli interventi a

favore della concessionaria da parte di Società Assicuratrice.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per incidenti alle persone o cose, che dovessero venire provocati dal Concessionario del servizio.

#### **ART. 14 - CONTROVERSIA TRA UTENTI E CONCESSIONARIO**

Ogni controversia che dovesse insorgere fra utenti e gestore sarà deferita al giudizio del Sindaco, che gli stessi si obbligano a osservare con rinuncia al ricorso all'Autorità Giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria nel caso in cui il giudizio del Sindaco non venisse accettato dal privato cittadino.

#### **ART.15 - CONTROVERSIE CON IL COMUNE**

Ogni controversia che insorgesse tra il Comune e il gestore in ordine all'adempimento degli obblighi assunti con il contratto di concessione, oppure sulla esatta interpretazione delle norme contrattuali, sarà deferita al giudizio di tre arbitri da scegliere di comune accordo i quali decideranno senza formalità di giudizio.

In caso di mancato accordo fra le parti nella scelta del Collegio arbitrale sarà nominata una nuova terna di arbitri, composta da una unità designata dal gestore, una dal Consiglio Comunale e una dal Presidente del Tribunale.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le parti rinunciano al ricorso all'Autorità Giudiziaria. Per l'arbitrato valgono le norme del Codice di Procedura Civile.

Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato.

La decisione degli arbitri si estende anche alle spese di giudizio.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietato in modo assoluto alla concessionaria di cedere, subappaltare o dare a cottimo in tutto o in parte i servizi formanti oggetto dell'appalto.

#### **ART.17 - DECADENZA E REVOCA**

L'appalto decade dalla concessione nei seguenti casi:

- a) inosservanza dei divieti di cessione e di subappalto, sanciti dall'art. 15 del presente disciplinare;
- b) sistematica e reiterata inosservanza delle norme del regolamento di Polizia Mortuaria e del presente disciplinare.

La revoca della concessione, con conseguente risoluzione contrattuale, può venire disposta quando la concessione del servizio non corrisponda più al pubblico interesse e la Amministrazione non intenda più avvalersi della gestione privata del servizio.

In tutti i casi di risoluzione della concessione sopra previsti, l'infrazione deve essere contestata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al concessionario, con



assegnazione di un termine non inferiore a gg. 10 per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

#### **ART. 18 - PENALITA'**

In caso di inadempienze ritenute lievi a giudizio del Responsabile del Servizio, si applica la penale di € 100,00 per ogni infrazione accertata e contestata.

In caso di recidiva le infrazioni lievi comporteranno il pagamento di penale doppia.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penali è la contestazione dell'infrazione commessa con lettera notificata dal messo comunale o inviata per raccomandata A.R.

Il concessionario potrà nel termine di gg. 10 presentare eventuali controdeduzioni, sulle quali deciderà con provvedimento motivato il Responsabile del Servizio.

In caso di inadempienza grave (a mero titolo esemplificativo: mancata apertura del cimitero, mancata erogazione dei servizi relativi alla sepoltura o al movimento delle salme, carenza di tutte le manutenzioni e pulizia che possano creare pregiudizio alla salute pubblica), il Comune provvederà alla erogazione sostitutiva dei servizi non espletati, comminando al gestore una sanzione pari al doppio delle spese effettivamente sostenute.

Le penali se non versate direttamente, potranno essere detratte dal corrispettivo che l'acquirente verserà al gestore al momento del rogito del Segretario Generale dell'Ente.

#### **ART. 20 - DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO**

Per tutti gli effetti del presente contratto, la concessionaria elegge domicilio nel Comune Statte - via san Francesco.

#### **ART. 21- SPESE CONTRATTUALI**

Qualsiasi spesa inerente al contratto, bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, ecc. è a completo ed esclusivo carico della concessionaria, senza diritto di rivalsa.