



COMUNE DI STATTE

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI PALESTRE COMUNALI

SOMMARIO

- Art. 1 Finalità
- Art. 2 Titolari delle concessioni temporanee/o continuative
- Art. 3 Organi competenti al rilascio
- Art. 4 Presentazione delle domande
- Art. 5 Formulazione delle domande
- Art. 6 Assegnazione e criteri di priorità
- Art. 7 Responsabilità civile
- Art. 8 Modalità d'uso della palestra
- Art. 9 Custodia e sorveglianza
- Art. 10 Modalità di pagamento
- Art. 11 Revoca
- Art. 12 Tariffe

Art. 1

Finalità

Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri di richiesta, di utilizzo e di autorizzazione per l'accesso alle palestre, in proprietà dell'Amministrazione comunale, per lo svolgimento delle pratiche sportive, motorie e ricreative, volte a soddisfare gli interessi generali della collettività.

Le palestre sono al servizio di tutti i cittadini al fine di favorire lo sviluppo psicomotorio, la pratica dello sport, sia amatoriale sia agonistica, i momenti ricreativi e aggregativi.

Lo sport è considerato un diritto dei cittadini, un'opportunità di crescita sociale e una pratica positiva per la promozione della salute.

Le palestre comunali sono, primariamente destinate ai pertinenti fini istituzionali.

Le attività didattiche, proprie delle scuole che hanno sede annessa alla palestra comunale, hanno assoluta preminenza e priorità rispetto all'utilizzo da parte dei soggetti concessionari privati interessati, che non dovranno pertanto interferire con le attività didattiche stesse.

Art.2

Titolari delle concessioni temporanee e/o continuative

Le concessioni temporanee, o continuative (non più di un anno) delle palestre scolastiche sono rilasciate a Società, Gruppi sportivi ed Enti di promozione sportiva affiliati al CONI o ad altre federazioni riconosciute, per lo svolgimento di attività sportive, per i giochi di squadra e per la preparazione fisica personale di gruppo o individuale.

Art. 3

Organi competenti al rilascio

Il rilascio delle concessioni è di competenza del Responsabile del settore Sport, il quale entro il 10 ottobre, provvede alla stesura del piano di utilizzo delle palestre, tenendo conto dell'utilizzo dei locali per lo svolgimento di attività didattiche delle scuole, delle quali le palestre comunali hanno carattere di pertinenza.

Le istituzioni scolastiche entro il 30 Settembre di ogni anno, trasmettono al competente Ufficio comunale, il programma di utilizzo didattico della palestra scolastica, recante il calendario e l'articolazione oraria delle attività.

Al di fuori di tale orario, il Comune di Statte, potrà concedere l'utilizzazione delle palestre ai soggetti di cui all'art. 2.

Art. 4

Presentazione delle domande

La domanda di concessione, firmata dal responsabile della Società o del Gruppo Sportivo, deve essere inoltrata all'Ufficio Sport del Comune entro il 20 Settembre di ogni anno.

Le domande presentate dopo tale data, verranno prese in considerazione solamente se esistono spazi disponibili.

I richiedenti dovranno precisare la tipologia dell'attività e, in caso di partite o manifestazioni sportive, dovranno specificare se le stesse si svolgono in presenza di pubblico e, in caso affermativo, se questo è ammesso con ingresso libero o a pagamento. L'ingresso con offerta libera viene equiparato all'ingresso a pagamento.

L'accesso al pubblico e' subordinato alle prescrizioni di agibilità delle palestre.

Gare non previste o nei fine settimana:

Qualora le Società o i Gruppi sportivi abbiano necessità di utilizzare le palestre nel periodo extra-scolastico, al sabato e alla domenica o in altra giornata festiva, per gare di campionato non previste in calendario o amichevoli, devono farne richiesta motivata, almeno 15 giorni prima, all'Ufficio Sport del Comune.

Le partite di campionato hanno la priorità rispetto alle partite amichevoli o di allenamento.

Art. 5

Formulazione delle domande

Le domande, redatte in conformità allo schema di domanda allegato al presente regolamento, devono chiaramente contenere, fra l'altro:

- a) la ragione sociale, indirizzo e recapiti telefonici (tel.-fax,) della Società o del Gruppo sportivo;
- b) generalità complete, residenza, domicilio e recapito telefonico del Responsabile/Rappresentante dell'ente/società interessata;
- c) il programma delle attività che si intendono svolgere (calendari ed orari);
- d) una dichiarazione di responsabilità del presidente della Società o del responsabile del Gruppo;
- e) l'assicurazione che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile della Società o del Gruppo;
- f) l'impegno di rendere i locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dall'Ente locatore.

Art. 6

Assegnazione e criteri di priorità

L'assegnazione delle palestre e i relativi orari di distribuzione verranno definiti dall'Ufficio Comunale.

Gli enti e le associazioni locali hanno diritto di precedenza rispetto a quello dei Comuni limitrofi.

In orari extrascolastici le palestre dovranno essere destinate in via prioritaria e nel seguente ordine a:

- 1)** Enti/Società che svolgono il massimo campionato nazionale;
- 2)** Associazioni o Enti che svolgono campionati regionali o provinciali;
- 3)** Corsi di avviamento allo sport per bimbi e bimbe, ragazzi e ragazze .
- 4)** Associazioni sportive locali che svolgono attività di preparazione ginnico - sportiva di carattere amatoriale.

Le società che hanno svolto attività, a carattere continuativo per lo svolgimento di campionati e/o tornei nell'anno precedente hanno la priorità rispetto ai nuovi corsi e alle domande di concessione temporanea. Per le concessioni temporanee, a parità di condizione rispetto alle priorità stabilite dal presente articolo, la precedenza sarà stabilita secondo l'ordine di presentazione della domanda.

Art. 7

Responsabilità civile

Le Società e i Gruppi sportivi che usufruiscono delle palestre sono direttamente responsabili per eventuali danni che possono derivare a persone o a cose per l'uso dei locali, degli impianti e delle attrezzature.

Il Comune ha diritto di rivalsa nei confronti del responsabile dell'ente/associazione concessionario, in caso di danni agli impianti e alle attrezzature di pertinenza delle palestre comunali.

Il Comune non risponde di alcun danno che possa derivare a persone o cose dallo svolgimento delle attività, allenamenti, gare, manifestazioni ed altri usi di ogni genere della palestra da parte dei concessionari. Nella domanda diretta al comune, dovrà essere fatta dai richiedenti esplicita dichiarazione di assumersi qualsiasi responsabilità civile, sia nei confronti dei terzi che quella relativa alla conservazione degli impianti.

Art. 8

Modalità d'uso della palestra

Nella Palestra è vietato entrare con scarpe sporche e bagnate. Per accedere all'area di gioco occorre calzare scarpette ritenute idonee per lo svolgimento delle discipline sportive ammesse all'uso delle palestre.

Gli spogliatoi ed i servizi devono essere lasciati puliti ed in ordine.

Chiunque acceda alle palestre scolastiche, è tenuto al rispetto della proprietà comunale e delle regole di convivenza civile.

Art. 9

Custodia e sorveglianza

I soggetti autorizzati all'uso della palestra sono responsabili, durante la fascia oraria concessa, del buon utilizzo della struttura, della conservazione degli impianti in essa installati, dell'accesso alla struttura di soggetti interessati allo svolgimento dell'attività per la quale si è presentata istanza.

Il responsabile dell'associazione ed ente richiedente provvederà, ove necessario, al ritiro delle chiavi e del nulla osta all'uso presso il competente Ufficio Comunale.

Dopo l'uso il locale dovrà essere riordinato e riportato in normali condizioni di pulizia, provvedendo a non lasciare aperte porte e finestre.

Al termine dell'attività e nei limiti temporali concessi, la palestra deve essere comunque pronta per l'utilizzo da parte della scuola il giorno successivo.

E' fatto obbligo ai concessionari di provvedere alla immediata riconsegna delle chiavi dei locali assegnati, al termine della stagione sportiva o a al termine dell'uso saltuario.

La mancata consegna delle chiavi costituisce motivo di diniego della concessione per le stagioni successive.

Il Comune si riserva di effettuare opportuni controlli per verificare che nella palestra vengano svolte correttamente le attività autorizzate e potrà adottare provvedimento di revoca dell'autorizzazione qualora l'attività effettuata risulti diversa da quella autorizzata e nel caso si dovessero verificare episodi di danneggiamento della struttura o degli impianti in essa collocati, rivalendosi sulla cauzione e senza pregiudizio per eventuali azioni risarcitorie nei confronti di chi dovesse provocare tali danni

I soggetti autorizzati saranno tenuti a dare immediata comunicazione al Comune nel caso di eventuali danni provocati alle attrezzature e/o alla struttura.

Art. 10

Modalità di pagamento

Per le concessioni in uso temporaneo il pagamento è anticipato.

Per le attività che si svolgono in modo continuativo, è ammesso il pagamento del rateo mensile entro la prima decade del mese di utilizzo del rateo mensile.

Prima dell'utilizzo della palestra il richiedente deve depositare la ricevuta del versamento su C/C postale intestato alla tesoreria comunale della cauzione di **€ 300,00** (per l'uso continuativo) o di **€ 150,00** con deposito diretto presso l'ufficio comunale (per l'uso temporaneo), che sarà restituita entro 30 giorni dalla fine dell'utilizzo.

Fatti salvi ulteriori diritti di rivalsa, il Comune ha diritto di ritenzione, parziale o totale per eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature, ovvero per gravi inadempienze.

Non è dovuto il versamento della cauzione per iniziative organizzate dagli Istituti scolastici di Statte.

Art. 11

Revoca

Il mancato pagamento della tariffa comporta automaticamente l'esclusione degli inadempienti da ogni ulteriore uso dell'immobile, salvo le normali azioni dell'Amministrazione Comunale per il recupero del credito.

L'amministrazione Comunale potrà adottare provvedimento di revoca dell'autorizzazione qualora l'attività effettuata risulti diversa da quella autorizzata e nel caso si dovessero verificare episodi di danneggiamento della struttura o degli impianti in essa collocati, rivalendosi sulla cauzione e senza pregiudizio per eventuali azioni risarcitorie nei confronti di chi dovesse provocare tali danni.

Art. 12

Tariffe

La concessione delle palestre scolastiche e' servizio a domanda individuale.

Con deliberazione di Giunta Comunale, le tariffe sono aggiornate annualmente sulla base degli incrementi dei costi connessi all'erogazione del servizio come risultanti dagli indici Istat per l'anno precedente.

AL COMUNE DI STATTE

Al Responsabile dell'ufficio sport

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ Via _____ Tel. _____

Il Responsabile legale dell'associazione/ente _____

Affiliato al _____

Iscritta al campionato _____

Chiede la concessione per uso continuativo della palestra comunale _____
di Statte , per lo svolgimento delle seguenti attività:

Nei giorni, dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
DALLE ORE	DALLE ORE	DALLE ORE	DALLE ORE	DALLE ORE	DALLE ORE	DALLE ORE
ALLE ORE	ALLE ORE	ALLE ORE	ALLE ORE	ALLE ORE	ALLE ORE	ALLE ORE

Il sottoscritto dichiara che le natura delle attività da svolgere e' la seguente:

attività sportiva, ludico-sportiva, giochi di squadra;

Ha carattere : dilettantistico, amatoriale;

non ha fini di lucro non è ammesso il pubblico

Il sottoscritto dichiara altresì di assumere la diretta responsabilità sull' utilizzo dell'impianto,
di assicurare la vigilanza della struttura durante il periodo di utilizzo e dell'impegno di
rendere al termine dell'uso dei locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono
stati assegnati.

Statte, lì _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

- 1) Si allega attestazione di versamento:€ _____rilasciato dal servizio comunale, di cui € _____ a titolo di cauzione.
- 2) Fotocopia del documento di riconoscimento;
- 3) Copia dello Statuto e degli atti costitutivi dell'ente(solo in sede di prima istanza);

AL COMUNE DI STATTE

Al Responsabile dell'ufficio Sport

Io sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ e residente a _____

Via _____

Tel. _____

Il Responsabile legale dell'associazione/ente _____

Con sede legale in Via _____ Tel _____ Fax _____

Affiliato al _____

Chiede la concessione temporanea dell'uso della palestra comunale _____ di Statte per lo svolgimento delle seguenti attività:

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

UTILIZZO PALESTRA

Il sottoscritto dichiara che la natura delle attività da svolgere è la seguente:

attività sportiva, ludico-sportiva giochi di squadra;

Ha carattere: dilettantistico, amatoriale;

non ha fini di lucro non e' ammesso il pubblico

Il sottoscritto dichiara altresì di assumere la diretta responsabilità sull'utilizzo dell'impianto, di assicurare la vigilanza della struttura durante il periodo di utilizzo e dell'impegno di rendere al termine dell'uso dei locali nelle stesse condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati.

Statte Li _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

1) Si allega attestazione di versamento:€ _____ rilasciato dal servizio comunale, di cui € _____ a titolo di cauzione.

2) Fotocopia del documento di riconoscimento;

3) Copia dello Statuto e degli atti costitutivi dell'ente(solo in sede di prima istanza);