

	<p style="text-align: center;">REALIZZAZIONE DI UN CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA PER IL POTENZIAMENTO DELLE STRUTTURE DEDICATE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RSU DEL TERRITORIO DI STATTE</p>	<p style="text-align: right;">Pag.1/6</p>
<p>Codice doc.: CCR -STA</p>	<p>Revisione: 1 - Data: Agosto 2012</p>	<p style="text-align: center;">PROGRAMMA DI UTILIZZO DEL CCR</p>

**DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE E PER IL CONFERIMENTO DEI
RIFIUTI PRESSO IL CCR
INFORMATIZZATA DEL COMUNE DI STATTE**

- 1) L'accesso ai conferimenti è riservato ai cittadini residenti nel Comune di STATTE, il cui nucleo familiare risulti regolarmente censito presso l'Ufficio Tributi del Comune stesso.
- 2) L'accesso ai conferimenti è consentito dalla ore 09:00 alle ore 12:30 dei giorni dal Lunedì al Venerdì e dalle ore 16:00 alle ore 17:30 del Mercoledì salvo diverse indicazioni delle quali, ove del caso, l'utenza verrà informata.
- 3) Presso il CCR sarà sempre presente un addetto all'assistenza con il solo compito di controllare che le operazioni di conferimento avvengano secondo le disposizioni del presente disciplinare.
- 4) Il conferimento presso il CCR, con le modalità appresso descritte, darà diritto ad un punteggio utile al fine del conseguimento di premialità. Dette premialità saranno conseguibili in un limitato lasso di tempo definito "campagna". I premi disponibili nelle varie campagne e la durata delle stesse saranno resi noti dall'Amministrazione Comunale.
- 5) L'utente TARSU ritirerà, presso l'Ufficio comunale URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico), se non ne è già in possesso, il tesserino magnetico (di seguito denominato badge) contenente le informazioni dello stesso utente nonché un numero identificativo e progressivo univoco.
- 6) Tutti i conferimenti successivi al primo potranno essere effettuati dietro presentazione del badge relativo al proprio nucleo familiare; in mancanza temporanea dello stesso si potrà accedere al servizio in maniera manuale con l'immissione dei dati dell'utente attraverso lo schermo "touch screen" del Totem presente presso il CCR, operazione questa effettuata dallo stesso conferitore.
- 7) Ogni qual volta l'utente TARSU conferirà il rifiuto presso il CCR, dovrà preventivamente fare il riconoscimento attraverso il passaggio del badge dall'apposita fessura e successivamente seguire le indicazioni vocali e visive che il Totem fornirà automaticamente. Al termine delle operazioni il Totem fornirà la ricevuta dell'avvenuto conferimento con i dati dell'utente, la data e l'ora, le quantità e qualità dei rifiuti conferiti.
- 8) Quale condizione per l'accesso al conferimento ed al relativo punteggio, il personale addetto potrà richiedere, al conferente, l'esibizione di un documento di identità.
- 9) I conferimenti ammissibili sono **ESCLUSIVAMENTE** quelli dei materiali analiticamente riportati nella tabella "A" allegata al presente regolamento che verrà esposta alla visione dei conferitori all'interno della CCR.
- 10) Tutti i materiali conferiti dovranno **TASSATIVAMENTE** essere lavati, ben puliti e privi di frazioni estranee; l'elenco dei materiali costituenti frazioni estranee non ammesse al conferimento è allegato al presente regolamento nella tabella "B" e la tabella stessa verrà esposta alla visione dei conferitori all'interno dell'isola ecologica informatizzata.



- 11) Conferimenti non conformi o che presentino frazioni estranee non saranno ammissibili.
- 12) I materiali riciclabili conferiti non potranno avere dimensioni incompatibili con le aperture di inserimento nei contenitori presenti presso l'area attrezzata.
- 13) I materiali conferiti da ogni utente presso l'isola ecologica informatizzata, verranno pesati singolarmente per tipologia; in relazione alla tipologia del materiale conferito ed al suo peso verrà ascritto al nucleo familiare del conferitore un punteggio; tale punteggio verrà comunicato al conferitore ed archiviato nel sistema informatico e sarà utile al fine del conseguimento delle premialità previste per la campagna in corso.
- 14) Il punteggio ascritto sarà funzione della tipologia del materiale conferito ed è riportato nell'apposita tabella "C" allegata al presente regolamento e che verrà esposta alla visione dei conferitori all'interno dell'CCR su opuscoli informativi.
- 15) E' compito del conferitore disporre ordinatamente sulla bilancia il materiale che intende consegnare ed attendere che termini le operazioni di pesatura ed assegnazione del punteggio.
- 16) E' compito del conferitore, una volta effettuate le operazioni di pesatura, ritirare il materiale pesato e posizionarlo nei contenitori appositi indicanti il tipo di rifiuto contenuto.
- 17) Il personale di assistenza, addetto alla CCR, non potrà mai, in alcun caso, partecipare alle operazioni di conferimento, di estrapolazione e di smaltimento delle frazioni dei rifiuti conferiti ed a qualunque attività di gestione degli stessi.
- 18) Il conferitore che si reca presso il CCR dovrà posizionare il rifiuto da conferire sulla pesa ed in nessun caso il rifiuto potrà essere depositato per terra ma solo negli appositi contenitori dedicati.
- 19) Il punteggio ottenuto con l'insieme dei conferimenti effettuati, durante il periodo di validità della campagna premiale, non potrà eccedere il punteggio massimo previsto per la campagna stessa. Conferimenti che originino punteggio eccedenti il suddetto limite non daranno diritto a punteggio alcuno.
- 20) Al nucleo familiare titolare del badge, al raggiungimento dei vari valori di punteggio prefissati ed indicati all'interno della stazione informatizzata, verrà assegnato il premio previsto in relazione al punteggio conseguito.
- 21) I punti conseguiti nelle campagne precedenti, se non utilizzati, saranno utili per le campagne seguenti con riferimento, però, ai soli premi vigenti nel periodo in cui l'utente decidesse di utilizzare il punteggio acquisito.
- 22) I premi verranno distribuiti unicamente alla scadenza della campagna premiale.
- 23) Il personale addetto all'assistenza presso il CCR non dispone delle autorizzazioni e dei privilegi per modificare alcuna parte del software di gestione della stazione stessa e, pertanto, il personale stesso non può modificare alcuno dei parametri di conferimento come sopra dettagliati. Tali operazioni saranno effettuate solo dal personale in forza all'ufficio Ecologia, Ambiente e Sanità.
- 24) Qualora i premi corrispondenti al punteggio raggiunto non fossero disponibili all'atto del raggiungimento del punteggio predeterminato, il premio non disponibile verrà sostituito con altro di valore equivalente o con gruppi di premi aventi, nel loro complesso, valore equivalente al premio non più disponibile.



- 25) I premi consegnati vengono resi così come acquistati con discarico di ogni responsabilità circa il loro esatto funzionamento da parte dell'Amministrazione Comunale.
- 26) L'utente, con il ritiro del premio solleva il Comune di STATTE ed il personale addetto all'assistenza del CCR da ogni e qualsivoglia responsabilità riconducibile all'uso, proprio o improprio, del bene consegnatogli, con contestuale rinuncia ad ogni pretesa di rivalsa, a qualsivoglia titolo.



**ALLEGATO "A" AL DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE E PER IL
CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PRESSO IL CCR
INFORMATIZZATA DEL COMUNE DI STATTE**

ELENCO MATERIALI AMMESSI AL CONFERIMENTO

Elenco dei materiali conferibili per la frazione **PLASTICA**

- Bottiglie e contenitori per liquidi in genere
- Flaconi vuoti
- Dispensatori
- Confezioni rigide/flessibili per alimenti
- Vaschette porta uova
- Barattoli
- Piccole taniche
- Buste

Elenco dei materiali conferibili per la frazione **CARTA E CARTONE**

- Giornali
- Riviste
- Libri
- Quaderni
- Fotocopie
- Fogli vari
- Piccoli cartoni piegati
- Scatole per alimenti

Elenco dei materiali conferibili per la frazione **VETRO**

- Bottiglie
- Contenitori
- Vasi in vetro vuoti

Elenco dei materiali conferibili per la frazione **ALLUMINIO**

- Contenitori in alluminio
- Lattine in alluminio
- Contenitori in metallo
- Lattine in metallo

Altri materiali conferibili al CCR

- Rifiuti da parchi e giardini (sfalci di patate, ecc)
- Elettrodomestici e ingombranti
- Stracci e tessuti
- Rifiuti lignei
- arredamenti
- lampadine
- neon
- farmaci scaduti
- pile e batterie esauste
- batterie al piombo
- RAEE - componenti elettronici (1 mc)
- Rifiuti inerti da C&D
- oli vegetali



- oli minerali
- toner
- tubi catodici
- solventi, coloranti, vernici e filtri



**ALLEGATO "B" AL DISCIPLINARE TECNICO PER LA GESTIONE E PER IL
CONFERIMENTO DEI RIFIUTI PRESSO IL CCR
INFORMATIZZATA DEL COMUNE DI STATTE**

ELENCO DELLE FRAZIONI ESTRANEE NON AMMESSE AL CONFERIMENTO

- Tutti i materiali ammessi al conferimento ordinario ma sporchi o presentanti residui di materiale putrescibile
- carta plastificata od oleata
- carta e piccoli cartoni sporchi
- polistirolo
- giocattoli
- componenti auto
- grucce
- piatti, bicchieri e posate in plastica
- tubi irrigazione
- videocassette
- reggette per legatura pacchi
- cassette per prodotti ortofrutticoli in plastica
- film plastici
- rullini fotografici
- reti per frutta e verdura
- contenitori contaminati
- rifiuti solidi urbani
- materiale organico putrescibile