



COMUNE DI STATTE
Provincia di Taranto

**PIANO
DELLE
PERFORMANCE
TRIENNIO _____**

Adottato con	Deliberazione di Giunta Comunale n. <u>139</u> del <u>15.11.2013</u>
Aggiornato con	

pag. 1 di 22

COMUNE DI STATTE
Via San Francesco – c.a.p. 74010
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02
sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

INDICE.	
Sez. 1	Presentazione del Piano.
Sez. 2	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni.
Sez. 3	Identità.
Sez. 4	Analisi del contesto.
Sez. 5	Obiettivi strategici, obiettivi operativi, assegnazione ai responsabili.
Sez. 6	Processo seguito per la redazione del Piano - Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio - Coerenza con la programmazione in materia di trasparenza e di integrità dell' azione amministrativa - Coerenza con le misure di prevenzione e repressione della corruzione - Coerenza con il piano delle azioni positive per le pari opportunità - Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance.
	N. 2 Allegati.

pag. 2 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

Sezione 1.

Presentazione del Piano.

IL SINDACO LA GIUNTA COMUNALE

Il Piano delle performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance ed è un documento programmatico triennale, che :

- si adotta in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio e con gli strumenti in materia
 - ❖ di trasparenza e di integrità ;
 - ❖ di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ;
 - ❖ di azioni positive per le pari opportunità ;
- individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi ;
- definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse :
 - ❖ gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance sia dell' amministrazione nel suo complesso e nei singoli settori in quanto strutture di massima dimensione sia dei singoli dipendenti ;
 - ❖ gli obiettivi assegnati ai responsabili dei settori incaricati di posizione organizzativa e i relativi indicatori.

La programmazione, la misurazione e la valutazione dell' azione amministrativa sono finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi pubblici erogati dall' Ente, secondo i principi di efficienza, efficacia, trasparenza, integrità, responsabilità e controllabilità, veridicità e partecipazione, avendo quale unici principi e regole il soddisfacimento ottimale dei bisogni rilevati della collettività e il controllo da parte di essa dell' attività comunale nella sua interezza, anche in attuazione sia del principio della trasparenza e dell' integrità dell' azione amministrativa sia delle misure in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, sia delle azioni positive per le pari opportunità.

NOTA

Per i termini e i concetti chiave del Piano delle performance si fa rinvio all' allegato n. 1.

pag. 3 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

Sezione 2.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni.

In questa parte sono esposti i principali elementi del Piano che sono di interesse immediato per i cittadini e gli stakeholder esterni.

2/1.	Chi siamo.
------	-------------------

Gli organi di governo.

Il Sindaco	
Angelo MICCOLI	eletto il _____.

La Giunta Comunale.	
Composta	da n. ___ assessori, nominati il ____, di cui n. ___ interni al Consiglio Comunale e n. _____ esterni, a cui sono state attribuite le seguenti deleghe.
Delega al _____	
Assessore	_____
Riceve	_____

Il Consiglio Comunale.	
Composto	composto dai seguenti n. _____ membri, oltre il Sindaco.

pag. 4 di 22

COMUNE DI STATTE
Via San Francesco – c.a.p. 74010
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02
sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

L'organizzazione in breve.

La struttura organizzativa del Comune di Statte si articola in Settori a loro volta articolati in Servizi.

I Settori sono le componenti organizzative di massima dimensione e sono pari a 5

e la responsabilità di ognuno di essi è assegnata a Dipendenti di categoria D (la massima categoria presso questo Ente, privo di dirigenti in dotazione organica) incaricati dal Sindaco di posizione organizzativa.

2/2.	Cosa facciamo.
-------------	-----------------------

Le funzioni svolte dal Comune riguardano la popolazione ed il territorio comunale, soprattutto nei settori dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

Per conto dello Stato il Comune gestisce i servizi elettorali, stato civile, anagrafe, leva militare e statistica.

Si riportano qui di seguito le fondamentali aree di intervento e i relativi risultati (outcome) di interesse degli stakeholder.

Aree di intervento.

Area _____.	
Outcome	DARE EVIDENZA ANCHE DEGLI OUTCOME DI TRASPARENZA INTEGRITA', prevenzione, repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione azioni positive per le pari opportunità.

2/3.	Come operiamo.
-------------	-----------------------

Nell'organizzazione del lavoro la definizione degli obiettivi è affidata agli organi politici.

I responsabili dei Settori provvedono alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione dei provvedimenti e degli atti comunque denominati che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti.

Gli obiettivi e le corrispondenti risorse sono attribuiti ai responsabili dei Settori con il documento annuale di programmazione denominato Piano Esecutivo di Gestione.

pag. 5 di 22

COMUNE DI STATTE
Via San Francesco – c.a.p. 74010
codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733
centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02
sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

L'Amministrazione per lo svolgimento dei propri programmi si rapporta con altri soggetti pubblici (ad esempio : Prefettura, Questura, Regione, Provincia, Comuni, ecc.).

Sezione 3.

Identità.

3/1. L' Amministrazione in cifre.

Il territorio.

Superficie in Kmq.	
Frazioni.	
Economia del territorio.	

La viabilità.

Strade comunali.	Km
Strade provinciali.	Km
Altro.	
Totale.	Km

La popolazione/Gli utenti serviti.

Popolazione da ultimo censimento.	
Popolazione al 31.12.2012	

Le strutture territoriali.

Rete fognaria.	
Rete acquedotto.	
Rete gasdotto.	
Strutture scolastiche e tipologia.	
Strutture culturali.	
Strutture sociali.	

L' organizzazione.

pag. 6 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

La struttura organizzativa del Comune si compone di 6 Settori che coincidono essenzialmente con le tre aree minime previste dalle disposizioni vigenti in materia e precisamente : area contabile, area tecnica, area amministrativa. Tale struttura si articola in :

- Settori, quali unità di massima dimensione ;
- Servizi, in cui si articolano i vari Settori.

Si riporta qui di seguito il dettaglio.

SETTORI	SERVIZI
Settore Affari Generali	<ol style="list-style-type: none">1) Organi Istituzionali2) Segreteria3) Protocollo4) Ufficio per le Relazioni con il Pubblico5) Appalti, Contratti, Gestione Giuridica del Personale6) Biblioteca Sport e spettacolo7) Servizio Tributi
Settore Servizi alla Persona	<ol style="list-style-type: none">1) Servizi di istruzione pubblica2) Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva, Servizio Statistica3) Interventi in favore dei minori4) Servizi per gli anziani5) Interventi in favore della disabilità6) Azioni trasversali e di sistema7) Contrasto alla povertà
Settore Polizia Municipale	<ol style="list-style-type: none">1) Polizia Municipale
Settore Finanziario	<ol style="list-style-type: none">1) Servizio contabilità e bilancio2) Gestione economica del personale3) Pianificazione e controllo4) Economato
Settore Lavori Pubblici, Patrimonio, Attività produttive, Urbanistica	<ol style="list-style-type: none">1) Patrimonio2) Illuminazione pubblica3) Servizio idrico4) Opere pubbliche5) Gestione cimitero6) Attività produttive e sportello unico7) Trasporti pubblici locali8) Urbanistica e gestione del territorio9) Protezione Civile
Settore Ambiente	<ol style="list-style-type: none">1) Smaltimento rifiuti2) Tutela ecologica

pag. 7 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

	3) Opere Pubbliche Ambiente 4) Tutela sanitaria
Servizio	Contenzioso

A ogni Settore è preposto un Dipendente di categoria D, incaricato di posizione organizzativa, in posizione di autonomia e responsabilità ; al Servizio Contenzioso è preposto il Segretario Comunale.

N. di posti in dotazione organica.	64
N. dipendenti a tempo indeterminato in servizio.	60 di cui a tempo parziale n. 3
N. dipendenti a tempo determinato in servizio.	0
N. posizione organizzative.	5

Le risorse finanziarie.

RIPORTARE I DATI ECONOMICO – PATRIMONIALI : GESTIONE ENTRATE E GESTIONE DELLE SPESE.

3/2. Il mandato istituzionale e la missione.

Il mandato istituzionale definisce l'ambito nel quale l'amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali.

La missione identifica la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite.

L'Ente nell'ambito della propria autonomia amministra la collettività, nel rispetto delle normative vigenti, e programma un insieme di azioni volte a garantire e tutelare i bisogni dei cittadini e promuovere una vita pubblica a tutela delle persone, delle famiglie e l'intera comunità.

L'Amministrazione attiva gli strumenti di pianificazione che la legge le attribuisce per valorizzare e tutelare il territorio ed è impegnata alla valorizzazione del territorio, anche al fine del rilancio e della riqualificazione delle attività produttive.

L'azione amministrativa è finalizzata a dare concretezza nel suo svolgersi :

- al principio di trasparenza ;
- al principio di integrità, in attuazione delle misure di prevenzione e di repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ;
- all'esercizio dei diritti di pari opportunità per donne ed uomini.

3/3. L'albero della performance.

pag. 8 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

L'albero della performance è una rappresentazione grafica dei legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse).

L'albero deve svilupparsi secondo lo schema tratto dalla delibera CIVIT n. 112/2010 ,(pag 19), e per i contenuti si fa rinvio alla scheda dell'Allegato 2 del presente documento .

Sezione 4.

Analisi del contesto.

4/1. L'analisi del contesto esterno.

L'analisi del contesto riguarda variabili di tipo economico, sociale ed ambientale nonché le attese degli stakeholder (utenti, attuali o potenziali ; dipendenti ; altre amministrazioni pubbliche).

RIPRENDERE QUANTO DETTO SUGLI OUTCOME.

4/2. L'analisi del contesto interno.

L'organizzazione.

Si rinvia a quanto esposto sopra, nella sezione n. 3.

INSERIRE UNA RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELLA STRUTTURA.

L'analisi dei caratteri qualitativi/quantitativi e analisi di genere.

Indicatori.	Valori.
Età media del personale in servizio al 31/12/2012.	
Età media dei responsabili.	
N. unità assunte nel 2012.	
% di dipendenti in possesso di laurea.	
% di responsabili in possesso di laurea.	
% di dipendenti donne in servizio al 31/12/2012.	
% di responsabili donne.	

L'analisi del benessere organizzativo.

pag. 9 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

Indicatori.	Valori.
Tasso di assenze nel 2012.	
Tasso di dimissioni nel 2012.	
Tasso di richieste di trasferimento nel 2012.	
Tasso di infortuni nel 2012.	
Stipendio lordo medio percepito dai dipendenti nel 2012.	

La salute finanziaria.

Le risorse strumentali.

L'attività comunale si svolge presso le varie sedi comunali di Via San Francesco, di Via Pergolesi e di Via Triglie, a cui si aggiungono la sede bibliotecaria e la sede del centro sociale.

La dotazione strumentale consiste in n. _____ postazioni complete di attrezzature informatiche ed arredi.

Il Comune è dotato di n. _____ automezzi di servizio.

Sezione 5.

Obiettivi strategici, obiettivi operativi, assegnazione ai responsabili.

Obiettivi strategici.

Gli obiettivi strategici hanno come fonti i bisogni della collettività e la missione istituzionale e sono coerenti con le linee programmatiche di legislatura.

Le scelte strategiche hanno caratteristiche tali da essere a lungo termine e devono :

- riguardare l'intera organizzazione ;
- comportare un importante impegno organizzativo ;
- avere significative implicazioni finanziarie ;
- centrare l'interesse dei principali utenti e stakeholder.

Obiettivi operativi.

Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi e quindi nel breve periodo, rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni.

Assegnazione ai responsabili.

pag. 10 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

Gli obiettivi di cui sopra

sono affidati	dalla Giunta Comunale ai responsabili dei Settori con il Piano esecutivo di gestione/Piano degli obiettivi
sono individuati	nelle rispettive schede quivi allegate sotto il n. 2.

Sezione 6.

Processo seguito per la redazione del Piano -

Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio -

Coerenza con la programmazione in materia di trasparenza e di integrità dell' azione amministrativa -

Coerenza con le misure di prevenzione e repressione della corruzione -

Coerenza con il piano delle azioni positive per le pari opportunità -

Azioni di miglioramento del ciclo di gestione della performance.

Processo seguito per la redazione del Piano.

Il presente Piano è stato redatto sulla base dei bisogni della collettività al cui soddisfacimento l' Amministrazione mira con l' intero impianto dedicato al ciclo di gestione della performance.

Al riguardo, si richiama l' esposizione, sopra dettagliata, dei risultati ultimi dell' azione amministrativa (elenco degli outcome).

Il Piano ha una struttura estremamente semplificata che potrà essere oggetto di sviluppo negli anni successivi, anche sulla base delle riscontrate carenze e criticità.

Il Piano è pubblicato nel sito web del Comune alla sezione Trasparenza, Valutazione e Merito e sarà reso noto alla cittadinanza nelle forme più opportune.

Definizione dell' identità dell' organizzazione.												
Soggetti coinvolti												
Ore/uomo dedicate alle fasi												
Arco temporale (mesi)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

pag. 11 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

Analisi del contesto esterno e interno.												
Soggetti coinvolti												
Ore/uomo dedicate alle fasi												
Arco temporale (mesi)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Definizione degli obiettivi strategici.												
Soggetti coinvolti												
Ore/uomo dedicate alle fasi												
Arco temporale (mesi)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Definizione degli obiettivi operativi.												
Soggetti coinvolti												
Ore/uomo dedicate alle fasi												
Arco temporale (mesi)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Comunicazione del piano all' esterno e all' interno.												
Soggetti coinvolti												
Ore/uomo dedicate alle fasi												
Arco temporale (mesi)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Ai sensi della DEL. CIVIT N. 112/2010, in questa sezione del documento, dunque, si possono evidenziare le scelte operate dall'amministrazione, con riguardo alle modalità adottate per garantire l'effettivo collegamento ed integrazione tra la pianificazione della performance e la programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

pag. 12 di 22



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

Coerenza con la programmazione in materia di trasparenza e di integrità dell'azione amministrativa.

Il presente Piano, e così tutti i documenti che concretizzano il ciclo di gestione della performance, sono informati al principio della trasparenza e dell'integrità dell'azione amministrativa.

Prova principale è la pubblicità di tutte le linee di sviluppo, dettagliatamente documentate, della performance, sancita nei documenti in discorso, in quanto livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione.

L'accessibilità totale presuppone l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche, idonea a radicare una posizione qualificata e diffusa in capo a ciascun cittadino, con il principale scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Quindi la nozione di trasparenza si muove su tre piani tra loro collegati: una posizione soggettiva garantita al cittadino, un risultato che le pubbliche amministrazioni sono chiamate a perseguire, uno strumento di gestione della cosa pubblica per garantire il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico.

La pubblicazione di determinate informazioni, a cui tutti i documenti del ciclo di gestione della performance sottostanno, è un'importante spia dell'andamento della performance delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi fissati.

E' parimenti impegno di questo Ente delimitare le sfere di possibile interferenza tra disciplina della trasparenza e protezione dei dati personali, in modo da realizzare un punto di equilibrio tra i valori che esse riflettono in sede di concreta applicazione.

Con riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità, la pubblicazione di determinate informazioni pubbliche risulta strumentale alla prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni. In questo senso, è riconoscibile un legame di tipo funzionale tra la disciplina della trasparenza e quella della lotta alla corruzione, in uno con la più generale previsione del dovere dei cittadini cui sono affidate funzioni pubbliche di adempiere alle stesse "con disciplina e onore" (articolo 54, comma 2, della Costituzione). In questa prospettiva vanno richiamati l'insieme dei principi e delle norme di comportamento corretto in seno alle amministrazioni.

Quanto sopra implica che la valutazione della performance passa anche per la valutazione di quanto l'organizzazione nel suo complesso, le singole articolazioni organizzative e i singoli soggetti dipendenti e non fanno per assicurare i livelli di trasparenza e integrità.

Per il resto si fa rinvio a quanto codificato nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché ai relativi specifici obiettivi riportati nelle schede quivi allegate.

pag. 13 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

Coerenza con le misure di prevenzione e repressione della corruzione.

Oggetto di specifica valutazione nell'ambito del ciclo di gestione della performance, come codificato nelle schede quivi allegate è anche l'attività finalizzata alla prevenzione e alla repressione dei fenomeni di corruzione.

Al fine di implementare tali attività in modo sempre più oculato e finalizzato, ai sensi della L. n. 190/2012 l'Ente si doterà di un Piano di prevenzione della corruzione che sarà redatto sulla base delle linee guida, alla data del presente non ancora pubblicate, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione da adottarsi da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Fermo quanto detto, è già concreto l'impegno di promuovere e rafforzare le misure volte a prevenire e combattere la corruzione in modo più efficace, nonché il senso di integrità, di responsabilità e di buona fede nella gestione degli affari pubblici e dei beni pubblici.

Per quanto possibile, si seguono :

- procedure che consentono di selezionare e formare in modo appropriato le persone chiamate ad occuparsi di posti pubblici ritenuti particolarmente esposti alla corruzione e assicurando, ove possibile, una rotazione su tali posti ;
- programmi di formazione e sensibilizzazione che permettano ai dipendenti di adempiere le proprie funzioni in modo corretto, onorevole e adeguato, con la piena e completa conoscenza dei rischi di corruzione inerenti all'esercizio delle loro funzioni ;
- procedure di costante richiamo al codice di comportamento.

Lo strumento principale di formazione e sensibilizzazione è il codice di comportamento vigente presso questo Ente, che ogni dipendente è obbligato a osservare ; obbligo che è presidiato da apposite sanzioni fissate nel regolamento di disciplina, fra le quali è previsto anche il licenziamento senza preavviso.

Altro strumento principale, già in atto presso questo Ente, è la diffusione pubblica di informazioni concernenti le procedure di stipulazione degli appalti e i contratti di appalto.

Coerenza con il piano delle azioni positive per le pari opportunità.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246), le **azioni positive** sono misure mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne, a carattere speciale, in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione.

Il ciclo di gestione della performance, in uno con il piano delle azioni positive per le pari opportunità, ha come punto di forza il perseguimento delle pari opportunità nella gestione delle risorse umane, il rispetto e la valorizzazione delle differenze, considerandole come fattore di qualità.

pag. 14 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

Fra gli obiettivi, codificati nelle schede quivi allegate per la specifica valutazione, vi sono anche quelli finalizzati a :

- garantire la tutela dell'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni ;
- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale ;
- promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale.

Per il resto, si fa rinvio al precitato piano delle azioni positive per le pari opportunità.

Azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance.

Il Piano è strutturato in modo tale da rilevare le principali carenze e criticità riscontrate nella attuazione del Ciclo di gestione della performance e da individuare specifici piani operativi per risolverle.

A tal fine, l'OIV, coadiuvato dalla Struttura Tecnica Permanente, deve diagnosticare il livello di evoluzione del Ciclo di gestione della performance e fare in modo che gli organi di indirizzo politico-amministrativo e i responsabili attuino specifiche azioni volte al suo miglioramento. L'individuazione della situazione di partenza e delle aree di miglioramento costituisce la base su cui l'OIV definirà una proposta di miglioramento da trasformare poi in obiettivi condivisi con l'amministrazione e i responsabili, per il successivo inserimento nel Piano.

Allegati.	
All. n. 1	Definizioni e concetti chiave della performance
All. n. 2	Schede degli obiettivi

pag. 15 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

ALLEGATO N. 1

Definizioni e concetti chiave della performance.

La finalità di questo glossario non è quella di esaurire tutti i termini usati nel linguaggio della misurazione e gestione della performance, bensì quella di fornire una breve descrizione dei termini ad essa inerenti, che sono stati utilizzati in questo documento, nei documenti allegati e nei documenti connessi, con lo scopo di facilitare la lettura e la comprensione del testo.

I termini in italiano sono seguiti, quando è previsto, dal corrispondente termine inglese.

I termini inglesi che non hanno un corrispettivo italiano significativo sono stati lasciati nella lingua originale.

Accountability.	Il dover rendere conto del risultato di un'azione. Si dimostra accountability assicurando che siano adottati sistemi che forniscono informazioni su una certa entità, in modo tale da permettere giudizi e decisioni fondati.
Albero della performance.	La mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata e completa della performance dell'amministrazione.
Analisi strategica o Analisi S.W.O.T. [forza (Strengths), debolezza (Weaknesses), opportunità (Opportunities), minacce (Threats)]	L'attività propedeutica alla stesura del piano strategico in cui si esaminano le condizioni esterne ed interne in cui l'organizzazione si trova ad operare oggi e si presume si troverà ad operare nel prossimo futuro. Questa attività è tesa ad evidenziare le opportunità da cogliere e le sfide da affrontare (analisi del contesto esterno), nonché i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione (analisi dell'ambiente interno). Il risultato dell'analisi è, da una parte, evidenziare i temi strategici da affrontare e le criticità strategiche da superare, dall'altra, indurre l'evoluzione che organizzazione ed

pag. 16 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

	ambiente avranno nel futuro.
Aree strategiche.	<p>Le aree strategiche costituiscono le prospettive in cui vengono idealmente scomposti e specificati il mandato istituzionale, la missione e la visione.</p> <p>Un' area strategica può riguardare un insieme di prodotti o di servizi o di utenti o di politiche o loro combinazioni (es. determinati prodotti per determinati utenti, politiche relativi a determinati servizi, ecc.).</p> <p>Rispetto alle aree strategiche sono definiti gli obiettivi strategici, da conseguire attraverso adeguate risorse.</p>
Benchmarking.	<p>Il processo attraverso cui identificare, comprendere e importare, adattandole, buone pratiche sviluppate in altri contesti organizzativi, anche di altre amministrazioni, al fine di migliorare le performance organizzative.</p>
Capitale informativo (information capital).	<p>L'insieme dei flussi e dei sistemi informativi, delle infrastrutture informatiche, delle conoscenze condivise a supporto dell'esecuzione della strategia dell'organizzazione.</p>
Capitale organizzativo (organizational capital).	<p>La capacità dell'organizzazione di favorire e sostenere il processo di cambiamento richiesto per eseguire la strategia, basandosi su cultura, leadership, lavoro di squadra.</p>
Capitale Umano (human capital).	<p>La disponibilità di conoscenze, competenze, talenti e attitudini in grado di modellare i comportamenti necessari per eseguire con successo le attività richieste dalla strategia dell'organizzazione.</p>
Ciclo di gestione della performance.	<p>Il processo che si articola nelle seguenti fasi :</p> <ul style="list-style-type: none">a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo

pag. 17 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

	politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.
Customer satisfaction.	La rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti/cittadini e degli utenti interni rispetto alla qualità dei servizi resi.
Indagine del benessere organizzativo.	L'analisi organizzativa che ha lo scopo di indagare la capacità di un'organizzazione di promuovere e di mantenere un alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori.
Indicatore o Misura.	Una grandezza o un valore espressi sotto forma di un numero volto a favorire la rappresentazione di un fenomeno relativo alla gestione aziendale e meritevole d'attenzione da parte di stakeholder interni (amministratori, management) o esterni (cittadini, associazioni, altri enti, ecc.) : ad esempio, percentuale di soddisfazione delle richieste accolte di assistenza ai minori a rischio.
Mappa strategica.	La rappresentazione visuale della strategia dell'organizzazione, evidenziando le relazioni che esistono tra gli obiettivi.
Missione.	La definizione delle finalità ultime per le quali l'organizzazione è stata creata e delle modalità attraverso le quali sarà ottenuta la sua visione.
Misurazione della performance.	Il processo che mira ad misurare il contributo reso per il raggiungimento di un obiettivo.
Obiettivo.	Uno dei traguardi che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo la propria strategia..
Obiettivi strategici e Obiettivi operativi.	La descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo i propri indirizzi. L'obiettivo è espresso attraverso una descrizione sintetica e deve essere sempre misurabile, quantificabile e, possibilmente, condiviso. Gli obiettivi di carattere strategico fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e presentano un elevato grado di rilevanza, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo

pag. 18 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

	<p>meno di medio periodo.</p> <p>Gli obiettivi operativi declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), rientrando negli strumenti di natura programmatica delle attività delle amministrazioni. Ciò indipendentemente dai livelli organizzativi a cui tali obiettivi fanno capo.</p> <p>Mentre gli obiettivi strategici sono contenuti all'interno delle aree strategiche del Piano, gli obiettivi operativi riguardano le attività di programmazione di breve periodo.</p>
Outcome.	<p>Il risultato ultimo di un'azione. Nella misurazione delle performance ci si riferisce agli outcome per indicare la conseguenza di un'attività o processo dal punto di vista dell'utente del servizio e degli stakeholder più in generale; esempi di outcome possono essere: il miglioramento della qualità della vita, della salute dei cittadini, ecc.</p>
Performance o Produttività.	<p>Il contributo che tutta l'organizzazione nel suo complesso, le singole unità organizzative e i singoli dipendenti forniscono, attraverso l'attività svolta, per il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione.</p> <p>Il contributo è strettamente correlato a effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.</p>
Performance o Produttività individuale.	<p>Il contributo fornito da un individuo, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi, strettamente correlato a effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa..</p>
Performance o Produttività organizzativa.	<p>Il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini, strettamente correlato a effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato</p>

pag. 19 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

	atteso dalla normale prestazione lavorativa.
Sistema di misurazione e valutazione della performance.	Il sistema pensato per ottenere, attraverso l'acquisizione, la classificazione, il confronto, l'analisi e l'interpretazione di dati appropriati, una quantificazione dei risultati, o delle conseguenze, delle azioni effettuate e la corrispondente valutazione. E' composto da indicatori e target.
Stakeholder.	Un qualsiasi gruppo o individuo che può influenzare o essere influenzato dall'ottenimento degli obiettivi da parte dell'organizzazione stessa : ad esempio, gli utenti (stakeholder esterni), i dipendenti (stakeholder interni).
Strategia.	Ciò che l'organizzazione sceglie di fare per creare valore pubblico per la collettività, nel rispetto delle politiche, del contesto normativo e dei vincoli imposti dalle risorse assegnate.
Target.	Un target è il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere, espresso in termini di livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale (ad esempio, 20 pratiche evase in 3 ore di lavoro) e può riferirsi a obiettivi sia strategici che operativi.
Visione.	Definizione dell'ambizione, dell'obiettivo principale al quale tende l'organizzazione. La visione è legata a una prospettiva di lungo termine e svolge la funzione di guida dell'organizzazione.

pag. 20 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

ALLEGATO N. 2

OBIETTIVO.

SETTORE.

AREA.

STAKEHOLDER.

OUTCOME.

	Indicatore di performance.	Performance attesa.	Performance realizzata.	Scostamento.
Anno 2011				
	Analisi del risultato e soluzione delle eventuali criticità. _____.			

Anno	Indicatore di	Performance	Performance	Scostamento.
------	---------------	-------------	-------------	--------------

pag. 21 di 22

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

2012	performance.	attesa.	realizzata.	
	Analisi del risultato e soluzione delle eventuali criticità. _____.			

Anno 2013	Indicatore di performance.	Performance attesa.	Performance realizzata.	Scostamento.
	Analisi del risultato e soluzione delle eventuali criticità. _____.			

Risorse Umane.	

Risorse Finanziarie.	