



# **COMUNE DI STATTE**

Provincia di Taranto

## **SERVIZI ALLA PERSONA *SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI***

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Disciplinare di gara relativo all'appalto finalizzato alla realizzazione di un Centro di ascolto e counselling per la prevenzione del disagio giovanile. CIG: 0015365797

Durata del contratto : tre anni

Importo a base di gara: € 115.560,00 ( IVA ESCLUSA)

## INDICE

### **PRESCRIZIONI GENERALI – NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO**

**ART. 1) OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO**

**ART. 2) DURATA DEL CONTRATTO**

**ART. 3) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

**ART. 4 ) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE ( R.T.I. ) E DI CONSORZI, DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE**

**ART. 5) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**ART. 6) DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

**ART. 7) PROCEDIMENTO DI GARA**

**ART. 8) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

**ART. 9 ) GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE**

**ART. 10) POLIZZA ASSICURATIVA**

**ART. 11) CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO**

**ART. 12) ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO**

**ART. 13) DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI**

**ART.14) PROCEDURE DI RICORSO**

### **ALLEGATI:**

- **MODELLO N. 1 (ISTANZA DI PARTECIPAZIONE)**
- **MODELLO N. 2 (PER L'OFFERTA ECONOMICA)**
- **CAPITOLATO SPECIALE**

## PRESCRIZIONI GENERALI

**DISCIPLINARE DI GARA** : Procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37, e art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 finalizzata alla realizzazione di un Centro di ascolto e counselling per la prevenzione del disagio giovanile. Durata: tre anni.

### NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- ⇒ dal D.Lgs. 12 APRILE 2006 n° 163;
- ⇒ dal Regolamento unico per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi per i comuni dell'ambito territoriale Distretto socio-sanitario n. 2;
- ⇒ dal presente Disciplinare di gara;
- ⇒ dal Capitolato Speciale;
- ⇒ da tutti gli altri allegati che sono parte integrante della presente procedura;
- ⇒ dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto dalla documentazione di gara.

- **PROCEDURA:** Procedura aperta art. 3, comma 37), D.Lgs. 163/2006.
- **CIG:** 0015365797
- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** art. 83, D.Lgs. 163/2006.
- **SCADENZA OFFERTE:** ore 12.00 del giorno 26/04/2007.
- **INIZIO OPERAZIONI DI GARA AL PUBBLICO:** ore 10,00 del 27/04/2007 presso il Comune di Statte – Servizi Appalti e Contratti – Via San Francesco n. 5 – Statte.
- **RICHIESTA CHIARIMENTI:** per la richiesta di chiarimenti e/o informazioni, che dovranno essere obbligatoriamente inoltrate per iscritto al fax n° 099/4746480 da parte dei concorrenti, è previsto il termine ultimo per il giorno 24/04/2007 alle ore 12.  
Oltre detta data, non sarà possibile alcuna risposta per iscritto a mezzo fax da parte dell'Amministrazione Comunale .
- **LINGUA:** Italiana.
- **L'OFFERTA E' VINCOLANTE** per il periodo di gg. 180 dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### ART. 1

#### OGGETTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

La presente gara ha ad oggetto **la realizzazione di un Centro di ascolto e counselling per la prevenzione del disagio giovanile.**

L'importo del presente contratto, posto a base d'asta e **non superabile a pena di esclusione**, è pari a € 115.560,00 oltre IVA ed è comprensivo per l'esatto adempimento contrattuale di tutto quanto previsto nel Capitolato Speciale.

Il presente appalto è finanziato con Fondi regionali a valere sul Fondo Nazionale per la lotta alla droga

Le condizioni, le modalità e i requisiti ai quali dovranno corrispondere i servizi oggetto del presente appalto sono stabiliti dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato speciale e relativi allegati.

## **ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata di tre anni, a decorrere dall'effettivo inizio del servizio, che dovrebbe avviarsi entro il mese di giugno 2007.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ordinare l'inizio del servizio in tutto o in parte all'Impresa aggiudicataria che deve dare immediato corso allo stesso, attenendosi alle indicazioni fornite nella comunicazione di inizio del servizio.

## **ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

### **Tipologia dei soggetti non ammessi alla gara**

Giusta art. 5, comma 4° del Regolamento unico per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi per i comuni dell'ambito territoriale Distretto socio-sanitario n. 2, non sono ammessi alla gara i soggetti del Terzo Settore che non presentino organizzazione di impresa.

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara come prescritto nel bando di gara, sono i seguenti:

#### **1. Situazione giuridica - prove richieste -:**

- a) attestare la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/2006;
- b) attestare la non sussistenza di alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ai sensi dell'art. 34 comma 2) Dlgs 163/2006;
- c) attestare di essere iscritto alla Camera di Commercio per l'attività nell'ambito dei servizi alla persona nonché della iscrizione negli appositi Albi regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- d) attestare il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e dei versamenti contributivi,

#### **2. Capacità tecnica - prove richieste - :**

- a) attestare di essere in possesso delle professionalità richieste per l'espletamento dei servizi richiesti, dotati di adeguata formazione, qualificazione ed esperienza professionale, stabiliti dall'art. 2 del capitolato speciale, di cui allega specifici curricula sottoscritti dagli intestatari.

#### **3. Capacità economica e finanziaria - prove richieste -:**

- a) presentare un'idonea dichiarazione bancaria attestante la solidità economica e finanziaria dell'impresa per il regolare svolgimento dell'attività oggetto dell'appalto.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente previste all'art. 6) del presente disciplinare, ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà dichiarare e dimostrare il possesso dei requisiti sopra prescritti, compilando il **Modello n. 1**, allegato **al presente disciplinare di gara**.

Dette dichiarazioni dovranno essere inserite, a pena di esclusione, nella Busta A "documentazione amministrativa" di cui all'Art. 6) del presente disciplinare di gara.

**ART. 4****RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, DIVIETO DI PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE**

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006, ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento. Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio, né come facente parte di R.T.I. o consorzi diversi, pena la non ammissione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del consorzio al quale l'impresa partecipa.

I Consorzi dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile . Saranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (art. 34 comma 2) DLgs 163/2006).

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni :

Il plico contenente le buste A – B - C – dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

1. di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
2. dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
3. del Consorzio.

L'offerta congiunta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta come segue :

Nel caso di R.T.I.:

1. in caso di R.T.I. già costituito : dalla Capogruppo;
2. in caso di R.T.I. costituendi: da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate.

Nel caso di Consorzi :

1. in caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio;
2. in caso di consorzi costituendi: da tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio .

**Nell'offerta devono essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati .**

Inoltre :

**In caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti** l'istanza per la partecipazione dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

### **Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi.**

#### **Requisiti di ordine generale**

I requisiti richiesti al precedente Art. 3) punto 1, lettere a), b), c) d), dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

#### **Capacità tecnica.**

Il requisito di cui all'art. 3, punto 2) lett. a) dovrà essere dimostrata da ciascun partecipante al RTI in relazione alla parte di servizio che lo stesso intende svolgere.

#### **Capacità economico-finanziaria.**

La dichiarazione bancaria richiesta all'art. 3) punto 3, lettera a) dovrà essere presentata da ogni impresa partecipante.

### **ART. 5**

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**A pena di esclusione**, i concorrenti, dovranno far pervenire al Comune di Statte, Protocollo Generale, Via San Francesco n. 5 – 74010 - STATTE entro e non oltre, le ore 12.00 del giorno 26/04/2007 esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata, posta celere o consegna a mano, un plico chiuso con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“Offerta per l'appalto relativo alla realizzazione di un Centro di ascolto e counselling per la prevenzione del disagio giovanile. Scadenza ore 12.00 del giorno 26/04/2007 “**

**Il recapito del plico presso il Protocollo Generale – via San Francesco n. 5 – Statte – 74010 - entro il termine sopraindicato è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.**

I plichi pervenuti oltre il termine stabilito dal bando o pervenuti non integri, saranno esclusi.

### **ART. 6**

#### **DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

**A pena di esclusione**, i concorrenti devono inserire, all' interno del plico, n. 3 buste :

- BUSTA A)**, riportante la scritta **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- BUSTA B)**, riportante la scritta **“OFFERTA TECNICO QUALITATIVA”**;
- BUSTA C)**, riportante la scritta **“OFFERTA ECONOMICA”**.

Tutte le buste devono :

- essere chiuse con nastro adesivo ;
- essere controfirmate sui lembi di chiusura .

**BUSTA A), “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

In tale busta, il concorrente deve inserire la documentazione di seguito descritta.

- Modello n. 1, specificatamente predisposto:**
  - ❖ sottoscritto in ogni sua pagina, per esteso ed in maniera leggibile ;
  - ❖ corredato da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore ;
  - ❖ che si articola :
    - a) nella **istanza per la partecipazione** ;
    - b) nella **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del DPR 445/2000, di attestazione del possesso dei requisiti prescritti all' Art. 3) come segue:
      - art. 3, punto 1), lettere a), b), c) e d), con i richiesti allegati;
      - art. 3, punto 2) lett.a);
    - c) **dichiarazione** attestante:
      - di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e alle condizioni contrattuali che possono influire sul servizio;
      - di aver tenuto conto nella redazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro;
      - di considerare tutti i prezzi medesimi nel loro complesso congrui e remunerativi e tali da consentire la propria offerta;
      - di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa RCT per tutta la durata contrattuale con esclusivo riferimento alla presente gara, con i seguenti massimali:
        - RCT con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila/00);
      - di accettare ed osservare tutte le disposizioni di cui al presente disciplinare di gara e al capitolato speciale, cui si fa espresso rinvio;
- Una dichiarazione bancaria**, come richiesta dall'art. 3, punto 3), lett. a);
- Una fideiussione a garanzia dell' offerta**, di importo pari a € 2.311,20, ossia pari al 2% del prezzo posto a base di gara, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, art. 75 e secondo le modalità di cui al successivo art. 9.

**La mancanza di anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti, ovvero la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni previste o dei documenti richiesti, comporta l'esclusione dalla gara.**

Eventuale Procura speciale, originale o in copia autentica, qualora l'offerta e tutta l'altra documentazione richiesta, non siano firmati dal Legale Rappresentante.

Eventuale, in caso di R.T.I. già costituito o consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio.

**In caso di RTI o Consorzi**

L'Istanza di partecipazione di cui al punto a), le dichiarazioni di cui al punto b) e c), dovranno essere rese e sottoscritte:

- in caso di RTI già costituito dalla sola impresa capogruppo;
- in caso di costituendi RTI congiuntamente da tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzi ex art. 2602 c.c. congiuntamente dal Consorzio e dalle consorziate;
- in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. , dal Consorzio.

La dichiarazione bancaria richiesta all'art. 3) punto 3, lettera a) dovrà essere presentata da ogni impresa partecipante.

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e della dichiarazione sostitutiva, è opportuno utilizzare il modello Allegato 1, già predisposto ed allegato al presente Disciplinare di gara; in alternativa lo stesso dovrà essere comunque riprodotto dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto, a pena di esclusione.

Sulle dichiarazioni rese, saranno effettuati i controlli previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000). Ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di due giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

#### **BUSTA B) “OFFERTA TECNICO QUALITATIVA”**

In tale busta, il concorrente deve inserire :

- Progetto di dettaglio**, in conformità con il progetto di massima adottato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di G.C. n. 218/2001, con il quale siano esplicitate le modalità operative ed organizzative che saranno adottate per l'attuazione del progetto, tenendo conto dei livelli minimi qualitativi e quantitativi, fissati all'art. 2 del capitolato speciale. Detto Progetto dovrà essere articolato, **a pena di esclusione**, evidenziando le sue componenti rispetto ai criteri valutazione, indicati e descritti dal successivo art. 8 “Modalità di aggiudicazione”, punti A), B) e C).

Il suddetto Progetto, redatto in lingua italiana, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

**In caso di RTI/Consorzi** il progetto di cui sopra dovrà essere sottoscritto per esteso e in modo leggibile:

- in caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- in caso di costituendo RTI congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ex art. 2602 c.c. congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate;
- in caso di Consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., dal legale rappresentante del Consorzio.

**BUSTA C) “OFFERTA ECONOMICA”.**

In tale busta, il concorrente deve inserire la documentazione di seguito descritta.

- Modello n. 2, specificatamente predisposto, :**
  - ❖ sottoscritto in ogni sua pagina, per esteso ed in maniera leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa;
  - ❖ ivi indicando : la percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara di € 115.560,00 oltre IVA;
  - ❖ corredato di documentazione giustificativa ai sensi del D.Lgs. 163/2006, art. 86, comma 5 e artt. 87 e seguenti.

Il concorrente, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, art. 11/6 :

- non può presentare più di un' offerta ;
- resta vincolato all' offerta per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

In caso di discordanza fra il valore in cifre e il valore in lettere, si ritiene valido il valore più vantaggioso per l' Ente.

L' offerta economica deve essere in regola, all' atto della presentazione, con l' imposta di bollo, pari a € 14,62= ogni 4 pagine. Ove non lo fosse, si dovrà provvedere all' assolvimento.

**In caso di RTI/ConSORZI** l'offerta di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso:

- in caso di RTI già costituito, dal legale rappresentante della sola impresa capogruppo;
- in caso di costituendo RTI congiuntamente dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ex art. 2602 c.c., congiuntamente dal legale rappresentante del Consorzio e dai legali rappresentanti delle consorziate;
- in caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., dal legale rappresentante del Consorzio.

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione dell'offerta previste nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale, negli allegati, oppure risultino difformi dalle richieste o condizionate a clausole non previste.

**ART. 7  
PROCEDIMENTO DI GARA**

In via preliminare, si fa presente :

- che si effettueranno, anche ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive formulate e sulla documentazione prodotta dal concorrente, in ragione della presente procedura, in qualsivoglia occasione. Le conseguenze di un' accertata eventuale violazione alle diverse disposizioni saranno quelle di cui, in particolare, all' art. 75 e all' art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, oltre all' esclusione dalla procedura ovvero allo scioglimento del contratto di appalto ;

- che alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare esclusivamente i soggetti legittimati, che dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L' assenza dei soggetti invitati non ostacola lo svolgimento della procedura, che avrà comunque seguito.

**Il giorno 27/04/2007, alle ore 10,00, presso questo comune, sede di Via San Francesco, in seduta pubblica,** la Commissione Giudicatrice opera come segue.

- Apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile e attestazione della regolarità formale di questi e delle buste ivi contenute.
- Pronuncia delle esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate.
- Apertura delle BUSTE A contenenti la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, accertamento dell'esistenza e della regolarità dei documenti in esse contenuti, lettura di essi.
- In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili si procede all' esclusione del concorrente, **fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del D.lgs 163/2006.**
- Apertura delle BUSTE B, contenenti l'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA, sottoscrizione dei progetti offerti e chiusura dei medesimi in altra busta siglata sui lembi di chiusura da parte dei componenti la Commissione.
- Operazione di sorteggio così come previsto dall'art. 48 del D.lgs 163/2006 tra i soli concorrenti ammessi.
- Qualora la Commissione di gara ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio di 2 giorni lavorativi per le relative risposte.  
Nel caso di eventuale integrazione della documentazione richiesta, verranno nuovamente riconvocati via fax i Legali Rappresentanti dei concorrenti ammessi, per procedere al sorteggio pubblico relativo al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 del D.lgs 163/2006.
- Esperita questa prima fase della procedura pubblica e verbalizzatene tutte le operazioni, la Commissione di gara sospenderà i lavori in seduta pubblica.
- Completate le operazioni di verifica di cui all'art. 48 comma 1) del D.lgs 163/2006, la Commissione riprenderà i lavori in **seduta non pubblica**, ove procederà alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ed attribuzione ad ogni concorrente ammesso del punteggio secondo i criteri sotto indicati.
- **In seduta pubblica**, alla quale i concorrenti saranno invitati a mezzo fax, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-qualitative, all'apertura delle BUSTE C, afferenti le OFFERTE ECONOMICHE e all'attribuzione del punteggio come indicato al paragrafo successivo.
- Formazione della graduatoria, in cui i concorrenti sono collocati secondo l'ordine decrescente del punteggio totale rispettivamente conseguito, e costituito dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnico – qualitativa e del punteggio attribuito all' offerta economica.
- Valutazione della congruità delle offerte da parte della stazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 163/2006, art. 86, comma 2 e 3.
- Rimessione degli atti formati al sottoscritto, il quale, anche nella qualità di Responsabile del Procedimento, provvede al compimento dell'attività utile all'aggiudicazione e alla stipulazione del contratto.

**A parità di punteggio, si applicheranno le disposizioni di cui al R.D. n. 827/1924, art. 77.**

Il sottoscritto Responsabile si riserva :

- di non aggiudicare, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, ove alcuna offerta risulti idonea all'attuazione dell'oggetto dell'appalto ;
- di aggiudicare anche in costanza di una sola offerta valida, congrua e vantaggiosa ;
- di scorrere la graduatoria ove per qualsivoglia motivo la posizione del soggetto individuato risulti o divenga difforme dalle prescrizioni di cui alla presente lettera di invito e del capitolato speciale.

### **ART. 8 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi.

- OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA : punteggio massimo 60 PUNTI :**

**A QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA MAX PUNTI 20, COSÌ ARTICOLATI:**

<b>Capacità di contenimento del turn over degli operatori</b>	<b>Max Punti 6</b>
<b>Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro</b>	<b>Max Punti 4</b>
<b>Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio</b>	<b>Max Punti 5</b>
<b>Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali</b>	<b>Max punti 2</b>
<b>Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti</b>	<b>Max punti 3</b>

**B. QUALITÀ DEL SERVIZIO MAX PUNTI 35, COSÌ ARTICOLATI:**

<b>Esperienza ed attività documentate sul territorio dell'Ambito n. 2 di Massafra</b>	<b>Max 5</b>
<b>Capacità progettuale adeguata</b>	<b>Max Punti 15</b>
<b>Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti</b>	<b>Max Punti 10</b>
<b>Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti )</b>	<b>Max Punti 5</b>

**C. QUALITÀ ECONOMICA MAX PUNTI 5, COSÌ ARTICOLATI:**

<b>Compartecipazione eventuale del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione ed apporto strumentale</b>	<b>Max Punti 5</b>
---	--------------------

Per rendere omogenea l' assegnazione dei punteggi di cui sopra, la Commissione giudicatrice utilizzerà i seguenti quattro giudizi di valutazione :

- ottimo ;
- adeguato ;
- parzialmente adeguato ;
- inadeguato.

A detti giudizi corrispondono rispettivamente le percentuali dei punteggi come segue :

- ottimo : 100% ;
- adeguato : 75% ;
- parzialmente adeguato : 50% ;
- inadeguato : 0%.

- OFFERTA ECONOMICA** : punteggio massimo **40 PUNTI** da attribuire secondo la seguente formula:

Valore dell'offerta minima tra quelle presentate

X 40

\_\_\_\_\_

Valore dell'offerta considerata

**ART. 9****GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipulazione del contratto entro i termini prescritti dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico, l'impresa concorrente, in fase di presentazione di offerta, dovrà prestare una cauzione provvisoria in favore dell'Amministrazione comunale per un importo di € 2.311,20, pari al 2% dell'importo dell'appalto a base di gara, pari ad € 115.560,00 oltre IVA.

La fideiussione, a scelta dell' offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui al cod. civ., art. 1957/2, nonché l' operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e deve prevedere l' impegno del garante a rinnovare la garanzia medesima, per il tempo richiesto, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura.

La garanzia deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, e' ridotto del 50% per il concorrente al quale sia rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata dall' impegno di un fideiussore - che sia un istituto bancario o un istituto assicurativo o un intermediario finanziario iscritto nell' elenco speciale di cui al D. Lgs. n. 385/1993, art. 107, svolgente in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell' Economia e delle Finanze - a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nel rispetto del disposto di cui al D. Lgs. n. 163/2006, art. 113, che qui deve intendersi trascritto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La cauzione provvisoria sarà svincolata secondo il comma 9) dell'art. 75 del DLgs 163/2006.

All'aggiudicatario sarà richiesta la garanzia fidejussoria nelle modalità di cui all'art. 113 del DLgs 163/2006.

#### **ART. 10 POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Assuntore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Assuntore stesso, quanto dell' Amministrazione comunale e/o di terzi, in virtù dei beni e dei servizi oggetto della presente gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa RCT con primario istituto assicurativo, con un massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila), a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno che l'Assuntore possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, inclusi i danni da trattamento dei dati personali, ecc.

#### **ART.11 CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO**

Il corrispettivo del contratto è quello che risulterà dall'aggiudicazione effettuata secondo le modalità indicate agli articoli 7 e 8 del presente disciplinare di gara.

#### **ART. 12 ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO**

##### **1. Stipulazione del contratto d' appalto.**

La stipulazione del contratto avrà luogo all' esito della procedura di cui al D. Lgs. n. 163/2006, artt. 11.

Tale procedura prevede, come condizione essenziale per il perfezionamento del contratto in discorso, a titolo esemplificativo e non esaustivo :

- la produzione da parte del soggetto individuato, nel termine da assegnare, della documentazione che gli sarà richiesta, e in particolare della fideiussione per l'esecuzione del contratto, di cui al D. Lgs. n. 163/2006, art. 113 ;
- la dimostrazione della regolarità contributiva.

Ove quanto richiesto non sia adempiuto, questo Responsabile procede allo scorrimento della graduatoria, salve e impregiudicate le altre azioni consentite per legge.

### **2. Spese contrattuali .**

L' appaltatore dovrà assolvere tutte le spese connesse al contratto, in particolare quelle utili al perfezionamento di esso : a titolo esemplificativo, le spese sostanziate nell'imposta di registro e nell' imposta di bollo.

### **3. Subappalto, cessione di contratto, cessione di credito .**

E' fatto divieto assoluto al soggetto :

- di subappaltare ;
- di cedere il contratto ;
- di cedere il credito.

L' eventuale contratto di subappalto e l' eventuale cessione del contratto o del credito non hanno alcun effetto nei confronti di questo Ente.

## **ART.13 DIRITTO DI ACCESSO E TRATTAMENTO DEI DATI.**

In materia di diritto di accesso trova applicazione, in particolare la normativa di cui al D. Lgs. n. 163/2006, art. 13.

Per la presentazione dell' offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell' ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ( codice in materia di protezione dei dati personali ).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell' Ente, incluse le finalità relative alla conclusione e all' esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.

Questo Ente opera, inoltre, ai sensi del provvedimento n. 7/2005, reso dal Garante per la protezione dei dati personali in punto di autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici ( pubblicato sulla G.U. n. 2 del 3-1-2006 ).

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata ; l' eventuale rifiuto a fornire tali dati determina, a seconda dei casi, l' esclusione della gara o il mancato perfezionamento del contratto.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia manualmente che informaticamente, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e i dati giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati solo nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici.

Il titolare del trattamento è il Comune di Statte.

Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del procedimento .

Al titolare o al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come è previsto dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

**ART.14**  
**PROCEDURE DI RICORSO**

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, Via San Francesco Rubichi, 25/A – 73100 LECCE

**INFORMAZIONI GENERALI: PUNTI DI CONTATTO**

- Responsabile dei Servizi alla Persona, dott. Nicola D'Andria.
  - ❖ Telefono diretto : 099/4742851.
  - ❖ Telefax : 099/4746480.
  - ❖ Posta elettronica : [personale@comune.statte.ta.it](mailto:personale@comune.statte.ta.it) .
- Responsabile Servizio Appalti e Contratti Avv. Maria Rosaria Latagliata.
  - ❖ Telefono diretto : 099/4742808.
  - ❖ Telefax : 099/4746480.
  - ❖ Posta elettronica : [personale@comune.statte.ta.it](mailto:personale@comune.statte.ta.it) .
- Istruttore Amministrativo Sig.ra Anna Maria MIGNOGNA.
  - ❖ Telefono diretto : 0994742822.
  - ❖ Telefax : 099/4746480.
  - ❖ Posta elettronica : [personale@comune.statte.ta.it](mailto:personale@comune.statte.ta.it) .

Il Responsabile Servizio Appalti e Contratti  
Avv. Maria Rosaria Latagliata

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Nicola D'Andria