



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

Prot. Albo n. **517** del 13/12/2006

BANDO PER L’AFFIDAMENTO DI UNA COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AD UN ESPERTO PER L’ISTRUTTORIA DI PROCEDIMENTI E PROCEDURE RELATIVI AI SERVIZI “ATTIVITA’ PRODUTTIVE” E “TRASPORTO PUBBLICO”.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

RENDE NOTO

Che, giusta Deliberazione di G.C. n. 64 del 4/12/06 e Determinazione del sottoscritto Responsabile n. 1780 del 13/12/06, l’Amministrazione Comunale di Statte intende conferire l’incarico professionale di cui all’epigrafe ad un esperto di provata competenza per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- espletamento di tutti i procedimenti e le procedure necessarie per garantire il funzionamento dello sportello unico comunale per le attività produttive;
- predisposizione e/o aggiornamento di regolamenti necessari alla pianificazione, programmazione e gestione dei servizi Attività Produttive e Trasporto Pubblico
- realizzazione degli obiettivi specificamente descritti nello schema di contratto allegato.

L’incarico professionale richiede lo svolgimento delle funzioni predette nella sede comunale, sita in Statte alla Via San Francesco n. 5, da espletarsi nell’ambito di venticinque ore di lavoro settimanali. Il compenso mensile è fissato in € 1.115,20 oltre oneri previdenziali ed assicurativi a carico dell’ente.

Il rapporto di collaborazione avrà durata di sei mesi a decorrere dalla data del 2/01/2007, prorogabili di ulteriori sei mesi, con provvedimento espresso del sottoscritto Responsabile di servizio.

Possono inoltrare domanda per la selezione i possessori di Diplomi di Laurea rilasciati dalle Facoltà di Economia e Commercio e lauree equipollenti.

Le richieste di affidamento d’incarico dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 27/12/06, all’Ufficio Protocollo Generale del Comune, sito in Statte alla Via San Francesco n.5.

Non saranno ritenute valide le istanze consegnate e/o pervenute oltre il precitato termine perentorio.

La richiesta di affidamento incarico dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura:

AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE AD UN ESPERTO PER L'ISTRUTTORIA DI PROCEDIMENTI E PROCEDURE RELATIVI AI SERVIZI "ATTIVITA' PRODUTTIVE" E "TRASPORTO PUBBLICO" -

SCADENZA: 27/12/2006

1. La richiesta di affidamento dell'incarico, in carta semplice, firmata in calce dal richiedente, dovrà contenere le seguenti comunicazioni:
 - Nome e cognome;
 - Data e luogo di nascita;
 - Cittadinanza e residenza;
 - Idoneità fisica all'impiego;
 - Godimento dei diritti politici e d'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di appartenenza;
 - Posizione riguardo agli obblighi di leva.
2. La richiesta deve contenere o essere corredata di una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, in cui vengono dichiarati:
 - il titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione (Laurea rilasciata dalle Facoltà di Economia e Commercio) e relativa votazione, altri titoli di studio, corsi di specializzazione, titoli di abilitazione;
 - titoli di servizio riconducibili all'incarico del presente bando, cioè servizio svolto esclusivamente presso enti pubblici, con indicazione delle mansioni svolte, della data di inizio e di cessazione.
3. Alla richiesta deve essere altresì allegato Curriculum formativo e professionale, sottoscritto in ogni pagina, contenente le seguenti informazioni:
 - Processo formativo (diploma, specializzazione, corsi ecc.);
 - Attività significativa svolta per la pubblica amministrazione, in qualità di dipendenti, convenzionati, collaboratori o altro, o per i privati o nel libero campo professionale, relativamente a quanto ritenuto attinente con l'incarico professionale oggetto del seguente bando;
 - Altre referenze specificamente attinenti all'affidamento dell'incarico professionale, con particolare riferimento alla conoscenza della normativa sullo Sportello unico comunale per le attività produttive e sul Trasporto pubblico locale.

E' condizione di esclusione alla selezione la mancanza della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al punto 2 e del curriculum di cui al punto 3.

La scelta del professionista cui affidare l'incarico avverrà, con insindacabile giudizio del sottoscritto Responsabile del servizio, firmatario del presente avviso pubblico, sulla base delle esperienze maturate dal concorrente con riferimento all'oggetto dell'incarico, risultante dal curriculum prodotto.

Gli esiti della suddetta valutazione saranno approvati con Determinazione dello stesso Responsabile di Servizio.

Il rapporto di incarico professionale sarà disciplinato secondo quanto contenuto nello schema di convenzione approvato con Determinazione n. 1780/06, ad essa allegato per farne parte integrante e sostanziale, acquisibile in copia o visionabile presso il sito internet www.comune.statte.ta.it e la Segreteria Generale di questa amministrazione negli orari di apertura al pubblico: lunedì e venerdì ore 11,00 – 13,00 e mercoledì ore 16,00 – 18,00.

Il Responsabile del Servizio Governo del Territorio
Arch. Vincenzo La Gioia



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ISTRUTTORIA DI PROCEDIMENTI E PROCEDURE RELATIVI AI SERVIZI “ATTIVITA' PRODUTTIVE” E “TRASPORTO PUBBLICO

L'anno DUEMILASEI il giorno _____ del mese Dicembre, tra i sottoscritti Arch. Vincenzo La Gioia, nella propria qualità di Responsabile del Servizio Governo del Territorio, in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale di Statte (TA),

il _____, nato a _____ e
_____ il _____ e residente in
_____ alla via _____, con C.F. _____ e
P.I. _____, in seguito denominato professionista.

PREMESSO:

- Che con Deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 4/12/2006 si è conferito mandato al responsabile del Servizio di predisporre tutti gli atti necessari per convenzionare un professionista esperto che si occupi per il 70% dello sportello unico comunale e per il 30% del trasporto pubblico locale,
- Che con Determinazione n... dell'11/12/06 il R.S. ha avviato la procedura per la selezione di un professionista cui conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, in applicazione dell'art. 110, 6° comma, del D.Lgs.267/2000 e in conformità con quanto disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 223/06
- Che con detta determinazione è stato approvato l'Avviso pubblico e lo schema del presente contratto;
- per la selezione del professionista in base ai titoli e curriculum, con la medesima determinazione è stato approvato un Avviso pubblico, affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet comunale dalal.....;
- Che con Determinazione n. _____ è stato approvato l'esito della selezione dei candidati per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

1. Fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione i contenuti e le statuizioni della Deliberazione e delle Determinazioni richiamate nella premessa, che le parti dichiarano di conoscere e accettare.

2. L'Amministrazione Comunale affida al Professionista, che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento di tutti i procedimenti e le procedure necessarie per garantire il funzionamento dello sportello unico comunale oltre che per la predisposizione e/o aggiornamento di regolamenti necessari alla pianificazione, programmazione e gestione dei servizi Attività produttive e Trasporto pubblico.
3. in particolare, gli obiettivi da realizzare entro la data del 30/06/2007 sono di seguito specificati:
 - Convenzione Enti Esterni
 - Revisione Piano Comunale Commerciale su Area Pubblica e Regolamento Comunale del Mercato su A.P. la cui redazione è stata affidata con deliberazione di G.C. n. 97 del 24.04.2003 a professionista esterno ed ora necessita di revisione e approvazione;
 - Piano Comunale Commerciale e Regolamento sui requisiti e procedure per l'insediamento di medie e grandi strutture di vendita in attuazione delle disposizioni L.R. n.11/2003 e delle linee guida dettate dal regolamento Attuativo Regionale n.1 /2004 e alla luce della L. 248/2006 (già in itinere);
 - Adeguamento Comunale per servizio taxi e autonoleggio con e senza conducente;
 - Regolamento per la disciplina dei rapporti tra lo Sportello Unico per le AA.PP. ed i servizi comunali ,nonché gli Enti terzi,coinvolti nel procedimento unico di cui al D.P.R. 447/98;
 - Nuovo piano distribuzione carburanti
4. in caso di proroga dell'incarico di ulteriori mesi, gli obiettivi da raggiungere entro la data del 31/12/2007 sono i seguenti:
 - Piano di localizzazione dei punti esclusivi di vendita per giornali e riviste (art. 6 D.lgs 170/2001);
 - Regolamento per la detenzione e il funzionamento di apparecchi da gioco o da intrattenimento presso i pubblici esercizi,per la disciplina di sale giochi e trattenimenti musicali c/o P.E.;
 - Regolamento per le attività di acconciatore,estetista e mestieri affini.Revisione e approvazione;
 - Disciplina degli orari relativi al settore commercio, artigianato,P.E.

ART. 2 NATURA DEL RAPPORTO

1. Il rapporto tra l'amministrazione e la professionista è di natura privatistica ed è regolato ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile e non dà luogo all'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato.

ART. 3 DURATA

1. L'incarico ha durata di sei mesi, a decorrere dalla data del 2/01/2007, prorogabili di ulteriori sei mesi, con provvedimento espresso del sottoscritto Responsabile di Servizio, per la realizzazione degli ulteriori obiettivi indicati nell'oggetto.

ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

1. La collaborazione viene svolta nell'ambito di un rapporto unitario e continuativo e viene svolta senza vincolo di subordinazione.
2. Il collaboratore, per lo svolgimento del suo lavoro relativo al presente contratto sotto forma di scrittura privata, è funzionalmente collegato alla struttura dell'Amministrazione comunale committente e cioè alla struttura base di riferimento che è il Servizio Governo del Territorio.

3. Il collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con il Responsabile del Servizio, arch. Vincenzo La gioia, che svolgerà nei confronti del suo operato un'attività di supervisione e vigilanza.
4. La collaborazione ha carattere di continuità e non carattere di occasionalità in quanto perdurerà nel tempo indicato nell'articolo precedente e comporterà un impegno costante del collaboratore per la realizzazione degli obiettivi sopra specificamente indicati.
5. Le prestazioni del collaboratore si svolgono presso la sede del municipio sito in Via San Francesco 5, ufficio dello sportello unico delle attività produttive.
6. Il collaboratore ha la facoltà di sospendere temporaneamente la collaborazione, dandone anticipata comunicazione e compatibilmente con le esigenze del Servizio Attività Produttive e per giorni venti su base annua.
7. Oltre alla sospensione suddetta il collaboratore potrà interrompere la collaborazione per un periodo massimo di giorni venti calendariali annui per gravi e giustificati motivi quali la malattia, infortunio, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale.
8. Per l'espletamento del rapporto professionale è obbligo della professionista assicurare un totale di venticinque ore settimanali per tutta la durata della collaborazione.
9. Il collaboratore, per lo svolgimento di tale incarico, si avvarrà delle risorse strumentali a disposizione nell'ufficio dello Sportello unico (sede, p.c., collegamento ad Internet, floppy-disks, telefono, fax e materiale vario di consumo e quant'altro necessario).

ART. 5 COMPENSO

1. Il corrispettivo economico pattuito ed espressamente accettato dalle parti è fissato pari ad € 1.115,20, calcolato con a riferimento il trattamento economico di un istruttore direttivo, appartenente alla categoria D1, riparametrato al numero di ore di collaborazione prestata.
2. Il corrispettivo è da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e spesa, tra cui anche quello per l'utilizzo del mezzo proprio per il raggiungimento della sede di lavoro o eventuale servizio all'esterno.
3. Nel caso di prestazioni rese per periodi di durata inferiori al mese, il compenso sarà ridotto proporzionalmente.
4. Il professionista nella richiesta di pagamento deve indicare le modalità di pagamento prescelte con l'indicazione dei dati anagrafici e/o delle coordinate bancarie
5. Ai fini Irpef vengono effettuate le ritenute fiscali con aliquote progressive, mentre ai fini Inps e Inail l'Amministrazione comunale provvede al versamento integrale del premio, che grava un terzo in capo al collaboratore e due terzi in capo all'amministrazione.

ART. 6 CONTROLLI E VERIFICHE

1. Al Responsabile del Servizio è riservata la facoltà di esprimere valutazioni e controlli rispetto alla qualità della prestazione resa e dell'attività svolta, richiedere alla professionista modifiche di comportamento ed approfondimenti oltre alla facoltà di decidere, con provvedimento scritto e motivato, l'eventuale risoluzione del contratto per giustificati motivi.

ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'amministrazione può risolvere la convenzione in qualsiasi momento, in caso di grave inadempimento del professionista, previa semplice contestazione dell'addebito.

**ART. 8
RECESSO**

1. L'Amministrazione può recedere dal contratto, pagando il compenso per l'attività professionale svolta.
2. Il collaboratore può recedere dal contratto per giusta causa; in tal caso ha diritto al compenso per l'opera svolta, da determinarsi con riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione.

**ART. 9
CONTROVERSIE**

Per ogni controversia relativa al rapporto disciplinato dal presente atto, ove non sia possibile soluzione amministrativa, si nomina competente, fin d'ora il Foro di Taranto.

**ART. 10
REGISTRAZIONE IN CASO D'USO**

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tariffa parte seconda del TUIR, approvato con DPR 26/04/1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella allegato B del DPR 26/10/1972 n. 642.
2. Eventuali spese di bollo sono a carico del collaboratore.

Il Professionista collaboratore

Il Responsabile del Servizio

Arch. Vincenzo la Gioia

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e ss. del cod.civ. vengono specificatamente approvati gli artt. 5, 6, 7, 8, 9 e 10 della presente convenzione.

Il Professionista collaboratore