



COMUNE DI STATTE
Provincia di Taranto

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Appalti e Contratti

N. int. 18/07/FOR.

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO FINALIZZATA
ALL' AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI STAMPATI VARI.**

**VALORE STIMATO DEL CONTRATTO, AL NETTO DELL' I.V.A. :
€ 27.708,33=.**

**TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LE OFFERTE :
21/5/2007, ore 12.**

**CRITERIO DI SELEZIONE DELL' OFFERTA :
Criterio del prezzo più basso.**

**DURATA MASSIMA DEL CONTRATTO :
22 mesi dalla data di stipulazione.**

**N. C.I.G. :
00317286C4**

PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DEL COMUNE.



COMUNE DI STATTE
Provincia di Taranto

SETTORE AFFARI GENERALI
Servizio Appalti e Contratti

INDICE	
Art. 1	Finalità della procedura e oggetto del contratto di appalto.
Art. 2	Tipo di procedura, valore stimato del contratto al netto dell' i.v.a., fonti di finanziamento, criterio di selezione delle offerte, durata massima del contratto, luogo di esecuzione del contratto, disciplina di riferimento, n. C.I.G.
Art. 3	Responsabile unico del procedimento, acquisizione della documentazione di gara, punti di contatto, altre informazioni.
Art. 4	Soggetti concorrenti : tipologia.
Art. 5	Soggetti concorrenti : requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale.
Art. 6	Documentazione da presentare – Modalità di presentazione.
Art. 7	Istanza per la partecipazione.
Art. 8	Busta relativa all'offerta economica.
Art. 9	Operazioni di gara : disposizioni.
Art. 10	Modalità di valutazione delle offerte.
Art. 11	Diritto di accesso e trattamento dei dati.
Art. 12	Norma di rinvio.



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Appalti e Contratti

Art. 1

Finalità della procedura e oggetto del contratto di appalto.

La procedura è finalizzata all' affidamento, con contratto di appalto, della fornitura di stampati vari.

Art. 2

Tipo di procedura, valore stimato del contratto al netto dell' i.v.a., fonti di finanziamento, criterio di selezione delle offerte, durata del contratto, luogo di esecuzione del contratto, disciplina di riferimento, n. C.I.G.

1. Tipo di procedura.

Procedura di cottimo fiduciario, ai sensi del **D. Lgs. n. 163/2006 – di qui in avanti** designato per brevità **Codice -**, art. 125, e del **vigente regolamento comunale** sulle acquisizioni in economia - **di qui in avanti** designato per brevità **Regolamento**.

2. Valore stimato, al netto dell' i.v.a., del contratto.

€ 27.708,33, non superabile a pena di esclusione.

3. Fonti di finanziamento.

Fondi di bilancio.

4. Criterio di selezione delle offerte.

Criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale unico sull' elenco dei prezzi.

5. Durata massima del contratto.

22 mesi dalla data di stipulazione.

6. Luogo di esecuzione del contratto.

La fornitura dovrà aver luogo presso la sede, di volta in volta indicata, degli uffici comunali destinatari.

7. Disciplina di riferimento.

- Codice ;
- Regolamento ;
- presente disciplinare di gara ;
- capitolato speciale ;
- norme del codice civile per tutto quanto non previsto nel contratto di appalto.

8. N. C. I. G. : 00317286C4.

Art. 3

Responsabile unico del procedimento, acquisizione della documentazione di gara, punti di contatto, altre informazioni.

1. Responsabile unico del procedimento.

Responsabile del Settore Affari Generali Segretario Generale Dott.ssa Lucia D'ARCANGELO:

- ❖ telefono diretto : 099/474 28 16 ;
- ❖ telefax : 099/474 64 80.

2. Acquisizione della documentazione di gara.

- Presso il Servizio Appalti e Contratti, sito in Via San Francesco, 74010 Statte, piano terra, stanza n. 9, il lunedì e il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, il mercoledì dalle ore 16.30



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Appalti e Contratti

alle ore 17.30

ovvero

- sul sito internet del Comune di Statte, www.comune.statte.ta.it

I documenti non sono a pagamento.

3. Punti di contatto.

- Capo Servizio Appalti e Contratti Avv. Donato LISI,
 - ❖ telefono diretto : 099/474 28 06,
 - ❖ telefax : 099/474 64 80,
 - ❖ posta elettronica : personale@comune.statte.ta.it
- Istruttore Amministrativo Sig.ra Anna Maria MIGNOGNA,
 - ❖ telefono diretto : 099/474 28 22,
 - ❖ telefax : 099/474 64 80,
 - ❖ posta elettronica : comunestate@interbusiness.it

4. Altre informazioni.

- 4/1. Il presente disciplinare è stato pubblicato sul profilo di committente, all' indirizzo telematico www.comune.statte.ta.it
- 4/2. La presente procedura è stata avviata con determinazione di questo Responsabile n. 642/2007.

Art. 4

Soggetti concorrenti : tipologia.

- 1. La tipologia dei soggetti concorrenti è quella di cui al Codice, art. 34.
- 2. **Non possono partecipare e, se del caso, saranno esclusi :**
 - i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui al codice civile, art. 2359 ;
 - i concorrenti per i quali si accertano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi ;
 - sia il consorzio stabile o ordinario sia i singoli consorziati nel caso di contestuale partecipazione ;
 - sia i concorrenti partecipanti alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese e/o consorzio sia lo stesso raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ;
 - sia i concorrenti partecipanti alla gara contestualmente in forma individuale e in un raggruppamento temporaneo di imprese o in un consorzio sia lo stesso raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ;
 - i concorrenti inosservanti del divieto di associazione in partecipazione di cui al Codice, art. 37/9-10.
- 3. Il concorrente attesta quanto sopra secondo il dettato di cui al successivo art. 7.

Art. 5

Soggetti concorrenti : requisiti di ordine generale e requisiti di idoneità professionale.

1. – Requisiti di ordine generale.

Il soggetto concorrente :

- a) non deve trovarsi in alcuna delle condizioni di cui al Codice, art. 38/1 ;
- b) deve essere in regola con gli obblighi contributivi a suo carico e comunque connessi all' attività imprenditoriale.

2. – Requisiti di idoneità professionale.



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Appalti e Contratti

Il soggetto concorrente deve essere iscritto alla c.c.i.a.a. di riferimento per l'attività oggetto del contratto.

3. Il concorrente attesta quanto ai precedenti commi secondo quanto riportato al successivo art. 7.

Art. 6

Documentazione da presentare – Modalità di presentazione.

1. Documentazione da presentare.

1/1. Il concorrente deve presentare un **plico** :

- chiuso con nastro adesivo ;
- controfirmato sui lembi di chiusura ;
- recante all' esterno l' indicazione del mittente e la seguente dicitura : “ *OFFERTA PER LA FORNITURA DI STAMPATI* “;
- portante il seguente indirizzo : Comune di Statte, Servizio Appalti e Contratti, Via San Francesco, 74010 Statte.

1/2. Il concorrente deve inserire, all' interno del plico di cui al precedente comma 1 :

- istanza per la partecipazione** ;
 - busta** riportante la scritta *OFFERTA ECONOMICA* ;
- La busta deve essere :
- chiusa con nastro adesivo ;
 - controfirmata sui lembi di chiusura.

2. Modalità di presentazione.

2/1. **Il plico** di cui al precedente comma 1, con all' interno l' istanza e la busta summenzionate, deve pervenire, **a pena di esclusione, entro il termine del 21/5/2007, ore 12.**

2/2. Quale che sia la modalità di invio, il rispetto del termine è determinato dalla data del protocollo in ingresso presso questo Ente.

2/3. Il recapito del plico è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile

2/4. Il plico, nel caso di consegna a mano, dovrà essere presentato, entro il termine di cui al precedente comma 2/1, all' Ufficio Protocollo del Comune di Statte, sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 2.

Fermo restando quanto detto al ripetuto comma 2/1 del presente articolo, si segnala che l' Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e nei soli giorni di lunedì e mercoledì, anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

3. **Tutto quanto riportato nei precedenti commi deve osservarsi a pena di esclusione.**

Art. 7

Istanza per la partecipazione.

1. L' istanza per la partecipazione deve avere il contenuto seguente.

- 1/1. **Timbrata e sottoscritta**, in ogni sua pagina, per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante.
- Corredata** da copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.
- Avente il seguente **contenuto**.
- ❖ **Domanda di partecipazione**, con tutti gli estremi del soggetto concorrente.
 - ❖ **Dichiarazione di accettazione e di osservanza di tutte le disposizioni** di cui al disciplinare di gara e al capitolato speciale.



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Appalti e Contratti

- 1/2. ❖ **Dichiarazione sostitutiva di certificazione :**
- a) di **insussistenza delle condizioni di cui al Codice, art. 38/1** ;
 - b) di essere **in regola nel versamento degli obblighi contributivi** dovuti e comunque connessi all' attività imprenditoriale ;
 - c) di **insussistenza delle situazioni di cui all' art. 4 del presente disciplinare e**, in particolare, di **insussistenza delle situazioni di controllo** di cui al cod. civ., art. 2359 ;
 - d) di essere **iscritto alla c.c.i.a.a.** di riferimento per l' attività oggetto del contratto ;
 - e) di osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti integrativi territoriali e aziendali ;
 - f) di osservanza delle norme di cui al D. Lgs. n. 626/1994.

- 1/3. ❖ **Dichiarazione :**
- a) di **ritenere il prezzo offerto** remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura, sia tecnica sia economica, comunque connessa con la fornitura in oggetto : a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese di imballaggio, di facchinaggio, di consegna al piano ;
 - b) di **essere a perfetta conoscenza** della natura della fornitura richiesta e di ogni circostanza di luogo e di fatto connessa ;
 - c) che **l' offerta economica resta vincolante per 180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte , con l' impegno a estendere, conformemente alla richiesta dell' Ente, il termine di vincolatività di essa ;
 - e) di **non avere nulla a che pretendere** nel caso in cui l' Ente non proceda, a suo insindacabile giudizio, ad alcuna aggiudicazione.

2. **All' istanza per la partecipazione deve essere allegata copia di un documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante firmatario dell' istanza di partecipazione.

Ove non allegata, l' interessato dovrà provvedere alla sua produzione.

3. Per la redazione dell' istanza di cui al precedente comma 1, è opportuno che il concorrente faccia uso del modello n. 1 specificatamente predisposto.

Qualora non ne faccia uso, **l' istanza deve comunque avere, a pena di esclusione**, il contenuto di cui ai ripetuti commi 1 – 1/3.

4. **L' assenza dell' istanza è causa di esclusione.**

5. L' istanza deve essere in regola, all' atto della presentazione, con l' imposta di bollo, pari a €14,62 ogni 4 pagine. Ove non lo fosse, il concorrente dovrà provvedere all' assolvimento.

Art. 8

Busta relativa all' offerta economica.

1. In tale busta, il soggetto concorrente deve inserire la documentazione di seguito descritta.

Modello n. 2, specificatamente predisposto, da usare in via esclusiva, pena l' esclusione :

- sottoscritto**, in ogni sua pagina, per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante ;
- compilato nel rispetto di quanto riportato nel modello** medesimo.

2. In caso di discordanza fra i prezzi in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l' Ente.

3. Il concorrente inoltre, ai sensi del Codice, art. 11/6 :

- non può presentare più di un' offerta ;



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Appalti e Contratti

- resta vincolato all' offerta per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte medesime, salvo l' impegno a estendere, conformemente alla richiesta dell' Ente, il termine di vincolatività di essa.

4. **Tutto quanto previsto ai precedenti commi del presente articolo deve osservarsi a pena di esclusione.**

5. L' offerta economica deve essere in regola, all' atto della presentazione, con l' imposta di bollo, pari a € 14,62 ogni 4 pagine. Ove non lo fosse, il concorrente dovrà provvedere all' assolvimento.

Art. 9

Operazioni di gara : disposizioni.

1. In via preliminare, si fa presente :

- che si effettueranno, anche ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive formulate e sulla documentazione prodotta dal concorrente, in ragione della presente procedura, in qualsivoglia occasione. Le conseguenze di un' accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all' art. 75 e all' art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, e, a seconda dei casi, l' **esclusione** dalla procedura ovvero lo **scioglimento del contratto di appalto** ;
- ai sensi del Codice, art. 46, si fa riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, **un termine perentorio di giorni lavorativi** entro cui gli interessati devono produrre quanto richiesto, **pena l' esclusione** dalla gara ;
- che la procedura sarà svolta anche in costanza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente e idonea ;
- che la pubblicità delle operazioni di gara legittima la partecipazione esclusivamente dei soggetti che ne abbiano titolo.

2. Si dispone che :

- i soggetti partecipanti alle operazioni di gara dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, e del documento probatorio fondante la loro legittimazione ;
- potranno anche partecipare soggetti rappresentanti i primi, purchè muniti di procura scritta in originale a firma del rappresentato, di un documento di riconoscimento in corso di validità, di un documento probatorio fondante il potere del rappresentato medesimo a rilasciare procura ;
- l' assenza dei soggetti summenzionati non ostacola lo svolgimento della procedura, che avrà comunque seguito.

3. **Descrizione sintetica delle operazioni di gara.**

3/1. Il sottoscritto Responsabile, con l' assistenza di n. 2 Dipendenti, **il giorno 23/5/2007, alle ore 11.00, presso questo comune, sede di Via San Francesco, stanza n. 8**, in seduta pubblica, opera come segue :

- apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile e attestazione della regolarità formale dei plichi e delle istanze e delle buste in essi contenute ;
- pronuncia delle esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate ;
- apertura della busta contenente l' offerta economica ;
- alla verbalizzazione.

4. Il sottoscritto Responsabile :

- provvede in punto di aggiudicazione sia provvisoria sia definitiva, di cui al Codice art. 11,



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Appalti e Contratti

- che avrà luogo a favore del concorrente che avrà offerto il ribasso maggiore. **In caso di parità, si applicheranno le disposizioni di cui al R. D. n. 827/1924, art. 77 ;**
- si riserva la facoltà di non aggiudicare
 - per irregolarità formali o per motivi di opportunità e convenienza, anche in presenza di offerte congrue
 - oppure
 - nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea, senza che i concorrenti, incluso l'aggiudicatario, possano richiedere indennità o compensi di sorta ;
 - si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

Art. 10

Modalità di valutazione delle offerte.

Come detto al precedente art. 2/4, la **selezione è compiuta secondo il criterio del prezzo più basso** determinato mediante ribasso percentuale unico sull'elenco dei prezzi.

Art. 11

Diritto di accesso e trattamento dei dati.

1. **In materia di diritto di accesso trova applicazione, in particolare la normativa di cui al Codice, art. 13.**
2. **Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto al concorrente di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).**
3. **Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.**
4. **I dati personali forniti per la partecipazione al presente procedimento saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell' Ente, incluse le finalità relative alla conclusione e all' esecuzione del contratto, così come definite dalla normativa vigente.**
5. **Questo Ente opera, inoltre, ai sensi del provvedimento n. 7/2005, reso dal Garante per la protezione dei dati personali in punto di autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici (pubblicato sulla G.U. n. 2 del 3-1-2006).**
6. **Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata ; l' eventuale rifiuto a fornire tali dati determina, a seconda dei casi, l' esclusione della gara o il mancato perfezionamento del contratto.**
7. **Il trattamento dei dati sarà effettuato sia manualmente che informaticamente, comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.**
8. **I dati sensibili e i dati giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici o privati solo nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di conferimento di appalti pubblici.**
9. **Il titolare del trattamento è il Comune di Statte.**
10. **Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile di Settore.**
11. **Al titolare o al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell' interessato, così come è previsto dall' art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.**

Art. 12

Norma di rinvio.



COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Appalti e Contratti

Per quanto quivi non previsto, si fa rinvio, in particolare, al capitolato speciale, al Codice e al Regolamento. Statte, 10/5/2007

Il Responsabile Unico del Procedimento
Responsabile del Settore Affari Generali
Segretario Generale Dott.ssa Lucia D'ARCANGELO

C:\Documents and Settings\STATE1\Documents\STAMPATI 2007-2009 - DISCIPLINARE DI GARA.doc