



**COMUNE DI STATTE**  
**Provincia di Taranto**

**AVVISO**

**ASSUNZIONE**  
**PREVIA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**  
**CON PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**  
**DI**  
**N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA**  
**A TEMPO PARZIALE AL 50%**  
**PRESSO IL SETTORE AMBIENTE ED ECOLOGIA**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO IL**  
**8/11/2010, ORE 12.00**

**DATA DEL COLLOQUIO**  
**10/11/2010, ore 10.00**

**PUBBLICATO**  
**SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI STATTE**  
**SULL' ALBO PRETORIO DELL' ENTE**



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

INDICE	
<b>Art. 1</b>	<b>Finalità della procedura - Pubblicazione dell' avviso –Punti di contatto</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Responsabile del Procedimento</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Modalità di presentazione</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Data del colloquio</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Requisiti per la partecipazione</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Contenuto dell' istanza</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Commissione Esaminatrice</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Fasi della selezione in ordine cronologico</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Elementi oggetto di valutazione</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Trattamento dei dati personali</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Assunzione</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Nome finali</b>



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### Visti

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 187/2010, con cui si disponeva l'integrazione della vigente programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2010 ;
- il D. Lgs. n. 165/2001, art. 30, comma 1, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 150/2009 ;
- la propria determinazione n. 1430/2010, con cui si avviava la presente procedura.

Stante tutto quanto sopra dispone come segue.

#### Art. 1

#### **Finalità della procedura - Pubblicazione dell' avviso – Punti di contatto.**

#### **Finalità della procedura.**

1. La procedura è finalizzata all' assunzione a tempo parziale al 50% ( pari a 18 delle ordinarie 36 ore settimanali ) e indeterminato, con procedura di mobilità volontaria esterna, di n. 1 Istruttore Direttivo apicale di area tecnica presso il Settore Ambiente ed Ecologia ( corrispondente, in dotazione organica, a un posto di categoria D, posizione economica di ingresso 1<sup>a</sup> ), previa selezione per titoli e colloquio.

Le mansioni di riferimento sono le seguenti :

- gestione e controllo attività di raccolta differenziata ;
- convenzioni e rapporti con i Consorzi di Filiera CONAI per la raccolta differenziata ;
- attività di implementazione della raccolta differenziata e di miglioramento del servizio di igiene urbana, in collaborazione con la società appaltatrice, quali manifesti, volantini, depliantes, incontri nelle scuole e con le realtà economiche e sociali del paese, ecc. ;
- con l'ausilio del C.E.A. (Centro di Educazione Ambientale), incontri mirati con le scuole, con gli anziani del Centro Sociale, con i commercianti, con i cittadini, al fine di migliorare la sensibilità ambientale ;
- controlli e atti istruttori per assicurare lo svolgimento del servizio di igiene urbana in aderenza al capitolato d'appalto ;

pag. 3 di 12

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



## COMUNE DI STATTE

### Provincia di Taranto

- gestione dei rapporti con l'Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale TAOI in materia di ciclo dei rifiuti ;
- servizio di avvio a smaltimento R.S.U., R.S.A.U. ;
- vidimazione, acquisizione, controllo ed archiviazione bolle ecologiche e FIR ;
- contabilità e liquidazione relativi ai costi di smaltimento ed ecotassa R.S.U. ed R.S.A.U. ;
- gestione dei capitolati nettezza urbana e differenziata ( ordini di servizio, controlli, rapporti con utenti e soddisfacimento delle legittime richieste ) ( impegni di spesa e relative liquidazioni ) ;
- M.U.D. modello unico dichiarazione ambientale: acquisizione, elaborazione, compilazione e trasmissione agli organi di controllo dei modelli ;
- elaborazione e trasmissione mensile dei dati relativi alla gestione dei rifiuti alla Regione Puglia ;
- servizio di controllo dell'ambiente urbano ed extraurbano ;
- ordinanze sindacali in materia di abbandono e deposito incontrollato di rifiuti ;
- attività di supporto per i pareri di competenza in sede di conferenza dei servizi ;
- istruttoria e pareri di competenza per le aree rientranti nel sito di interesse nazionale ;
- interventi in danno per la bonifica di terreni inquinati che sono oggetto di abbandono di rifiuti ;
- relative progettazioni per gli interventi in campo ambientale ;
- attività di supporto per le attività legate agli Atti di Intesa Stato, Regione, Comuni e Ilva Spa ;
- partecipazione al Comitato Tecnico istituito dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio per i piani di adeguamento Ilva Spa ;
- ricerca ed utilizzazione acque sotterranee ;
- cave: adempimenti ed attività secondo le normative vigenti ;
- frantoi oleari e relative attività di produzione ;
- acque di vegetazione e relative procedure di spandimento ;
- calamità atmosferiche e naturali relativamente ai danni causati agli agricoltori ;
- viticoltura e prodotti vitivinicoli ;
- processionaria: attività di verifica, controllo, monitoraggio del fenomeno ed attuazione delle misure di prevenzione ;
- attività secondo la normativa vigente in materia di Polizia Veterinaria ;
- valutazione d'impatto ambientale e valutazioni d'incidenza ;

pag. 4 di 12

---

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

- istruttoria ai fini ambientali per le Autorizzazioni d'installazione di antenne per la telefonia mobile ;
- lavori pubblici di carattere ambientale quali bonifiche dei siti contaminati e piani di ricaratterizzazione ;
- gestione del servizio di disinfezione e disinfestazione delle aree pubbliche del territorio comunale ;
- controllo del servizio di disinfestazione della fognatura pubblica (AQP) ;
- rilascio autorizzazioni per le strutture socio sanitarie ;
- autorizzazioni igienico-sanitarie per attività di vendita, produzione, deposito, manipolazione alimenti e bevande ;
- certificati igienico sanitari ;
- farmacie: predisposizione atti e pareri di competenza comunale ;
- predisposizione Ordinanze Sindacali, anche su proposta della ASL TA/1 in materia di igiene e sanità pubblica ;
- attività ispettorato micologico ;
- interventi indifferibili per la tutela igienico-sanitaria ;
- predisposizione e approvazione del nuovo regolamento di igiene e sanità pubblica ;
- emergenza randagismo canino ;
- servizio mantenimento cani randagi ;
- campagna di affidamento a privati cittadini ;
- censimento randagi.

### Publicazione dell' avviso.

2. Il presente avviso è oggetto di pubblicazione integrale sull' albo pretorio e sul sito internet di questo Comune, all' indirizzo <http://www.comunedistatte.gov.it>, sezione concorsi.

### Punti di contatto.

3. Le informazioni possono richiedersi :

pag. 5 di 12

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

<b>al Capo del Servizio Gestione Giuridica del Personale</b>	<input type="checkbox"/> sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 9 <input type="checkbox"/> telefono diretto : 099/474 28 06 <input type="checkbox"/> telefax : 099/474 64 80 <input type="checkbox"/> posta elettronica : <a href="mailto:appalti@comune.statte.ta.it">appalti@comune.statte.ta.it</a> <input type="checkbox"/> dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00
<b>all' Istruttore Amministrativo Dott.ssa Rosanna BROUSSARD</b>	<input type="checkbox"/> sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 9 <input type="checkbox"/> telefono diretto : 099/474 28 07 <input type="checkbox"/> telefax : 099/474 64 80 <input type="checkbox"/> posta elettronica : <a href="mailto:appalti@comune.statte.ta.it">appalti@comune.statte.ta.it</a> <input type="checkbox"/> dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

### Art. 2 Responsabile del Procedimento.

A norma della L. 7/8/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Generale.

### Art. 3 Modalità di presentazione.

1. L' istanza di mobilità deve pervenire :

- in busta chiusa, recante all' esterno l' indicazione del mittente e la seguente dicitura : “ *NON APRIRE – ISTANZA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L' ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO PART TIME DI AREA TECNICA PRESSO IL SETTORE AMBIENTE ED ECOLOGIA* “, indirizzata al Servizio Gestione Giuridica del Personale ;
- a pena di esclusione, all' Ufficio Protocollo, entro il termine dell' 8/11/2010, ore 12.00. Pertanto, anche in caso di invio per il tramite della posta, l' osservanza del detto termine è data non dal timbro postale bensì dal timbro in arrivo del citato Ufficio Protocollo.**

2. Il recapito della busta è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

pag. 6 di 12

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

La busta, nel caso di consegna a mano, dovrà essere presentata, entro il termine suddetto, all' Ufficio Protocollo del Comune di Statte, sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 2, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e nei soli giorni di lunedì e di mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

### Art. 4 Data del colloquio.

1. **Il colloquio avrà luogo il 10/11/2010, con inizio alle ore 10.00**, presso la sede comunale di Via San Francesco, in aula aperta al pubblico.

2. Eventuali variazioni saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso pubblico che sarà inserito sul precitato sito internet <http://www.comunedistatte.gov.it>, sezione concorsi.

### Art. 5 Requisiti per la partecipazione.

1. Alla procedura può partecipare il personale :

- in servizio a tempo indeterminato, dipendente dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 ;
- con profilo professionale di Istruttore Direttivo di area tecnica presso il Settore Ambiente ed Ecologia di categoria D ;
- con almeno 12 mesi di servizio quale Istruttore Direttivo di area tecnica presso il Settore Ambiente ed Ecologia di categoria D ;
- che non abbia subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e che non abbia procedimenti disciplinari pendenti ;
- che, ai sensi dell' art. 30/1 del D. Lgs. n. 165/2001, sia già in possesso del parere favorevole al trasferimento da parte del soggetto competente di riferimento ( responsabile o altro ).

<b>L' assenza</b>	di sanzioni disciplinari e di procedimenti penali può essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
<b>Il parere favorevole</b>	deve allegarsi, <b>a pena di esclusione</b> , alla domanda e deve prodursi almeno in copia autenticata.

Questo Comune effettuerà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, artt. 71, 75, 76, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato.

2. Le suddette condizioni devono in ogni caso sussistere alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione delle istanze.



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

### Art. 6. Contenuto dell' istanza.

1. L' istanza deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue.

<b>Dati identificativi</b>	Cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale
<b>Residenza</b>	Residenza con puntuale indicazione dell' indirizzo, del comune e del c.a.p., del recapito telefonico, dell' eventuale telefax, dell' eventuale mail
<b>Luogo</b>	per le eventuali comunicazioni
<b>Autorizzazione</b>	a inviare le comunicazioni afferenti la presente procedura al relativo telefax o alla relativa mail ove presenti
<b>Consenso</b>	all' accesso alla documentazione che riguarda il candidato
<b>Requisiti</b>	di cui al precedente art. 5
<b>Titoli di studio</b>	Indicare : materia, data di conseguimento, nome e sede dell' Università, votazione
<b>Altri titoli di studio attinenti alla professionalità richiesta</b>	Indicare : tipo di titolo, materia, data di conseguimento, nome e sede dell' Università, votazione
<b>Diplomi post – universitari attinenti alla professionalità richiesta</b>	Indicare : materia, data di conseguimento, nome e sede dell' Università, votazione
<b>Contratti di lavoro subordinato</b>	Indicare : datore di lavoro, qualifica, mansioni svolte, durata ( giorno, mese, anno )
<b>Contratti di collaborazione coordinata e continuativa</b>	Indicare : soggetto committente, prestazioni svolte, durata ( giorno, mese, anno )
<b>Distanza</b>	fra la sede di lavoro e la residenza

Alla domanda deve allegarsi, **a pena di esclusione**, il curriculum professionale.

Alla domanda deve inoltre allegarsi, **a pena di esclusione**, il parere favorevole alla mobilità almeno in copia autenticata.

2. **A pena di esclusione**, il candidato deve sottoscrivere l' istanza. La sottoscrizione non richiede autenticazione.

3. L' istanza deve essere corredata da copia di un documento di identità, in corso di validità. Qualora non allegata, si provvederà per la regolarizzazione.



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

### Art. 7

#### Commissione Esaminatrice.

1. La Commissione Esaminatrice è composta da esperti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego e nella materia costituente l' ambito operativo dell' unità da assumere.
2. I lavori della Commissione Esaminatrice sono verbalizzati da un segretario.

### Art. 8

#### Fasi della selezione in ordine cronologico.

La Commissione Esaminatrice

<b>in primo luogo</b>	valuta i titoli e il curriculum professionale
<b>in secondo luogo</b>	sottopone a colloquio l' istante.

### Art. 9

#### Elementi oggetto di valutazione.

I titoli sono suddivisi in tre categorie e danno diritto all' attribuzione di un **punteggio complessivo fino a 20** così ripartito :

- titoli di studio : punteggio massimo 4 ;**
- titoli di servizio : punteggio massimo 12 ;**
- curriculum formativo e professionale : punteggio massimo 4.**

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<b>Punteggio massimo 4</b>	
<b>IL PUNTEGGIO E' ATTRIBUITO CON UNA PROPORZIONE</b>	
Laurea secondo il vecchio ordinamento attinente alla professionalità richiesta	fino a punti 2,00
Laurea primo livello attinente alla professionalità richiesta	fino a punti 1,00
Laurea specialistica attinente alla professionalità richiesta	fino a punti 1, 00
Altro titolo di studio attinente alla professionalità richiesta	fino a punti 1,00. <b>Possono valutarsi al massimo due titoli, per un punteggio</b>

pag. 9 di 12

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

	singolo di 0,50
Diploma post – universitario attinente alla professionalità richiesta	fino a punti 1,00. Possono valutarsi al massimo due diplomi, per un punteggio singolo di 0,50
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	
<b>Punteggio massimo</b> 12	
Entro il punteggio massimo di 12, si valutano prioritariamente i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati	
Espletamento, in costanza e in esecuzione di un <b>contratto di lavoro subordinato</b> , in un ente pubblico, di <b>mansioni identiche, analoghe o superiori</b> a quelle del profilo professionale da acquisire :  <b>punti 0,20 per ogni mese.</b>  Le mansioni da assumere a riferimento per una corretta valutazione sono quelle di cui alla declaratoria delle varie categorie contrattuali allegata, sotto la lettera A, al c.c.n.l. del comparto Regioni – Autonomie Locali, stipulato il 31/3/1999.	
Espletamento, in costanza e in esecuzione di un <b>contratto di lavoro subordinato e di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa</b> , in un ente pubblico, di <b>mansioni inferiori e/o diverse</b> :  <b>punti 0,012 per ogni mese</b>	
Espletamento, in costanza e in esecuzione di un <b>contratto di collaborazione coordinata e continuativa</b> , in un ente pubblico, di <b>prestazioni identiche, analoghe o superiori</b> a quelle del profilo professionale da acquisire :  <b>punti 0,10 per ogni mese.</b>  Le mansioni da assumere a riferimento per una corretta valutazione sono quelle di cui alla declaratoria delle varie categorie contrattuali allegata, sotto la lettera A, al c.c.n.l. del comparto Regioni – Autonomie Locali, stipulato il 31/3/1999.	
<b>CURRICULUM PROFESSIONALE</b>	
<b>Punteggio massimo</b> 4	
In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell' arco della carriera. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, tirocini, incarichi di insegnamento. Nell' ipotesi di insignificanza del curriculum, la commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio	



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

### COLLOQUIO

Punteggio massimo  
30

La Commissione valuta, con il colloquio, sia la competenza professionale sia i requisiti attitudinali.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento :

- della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e verterà sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche connesse al profilo professionale di Istruttore Direttivo del Settore Ambiente ed Ecologia ;
- degli elementi di carattere motivazionale afferenti il posto interessato.

**Il colloquio avrà luogo il 10/11/2010, con inizio alle ore 10.00**, presso la sede del Comune di Statte, sita in Via San Francesco, in aula aperta al pubblico.

**Eventuali variazioni** saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso pubblico che sarà inserito sul precitato sito internet <http://www.comunedistatte.gov.it>, sezione concorsi.

**Saranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 e un punteggio complessivo non inferiore a 30/50.**

Nel caso di parità di punteggio, ha precedenza il candidato che vanta la maggiore distanza fra la sede di lavoro e la residenza ; nel caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel ruolo richiesto ; nel caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato di minore età.

### Art. 10

#### Trattamento dei dati personali.

1. Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, art. 13, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Statte, per le finalità di gestione della procedura, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant' altro utile per il fine che qui interessa, pena l' esclusione.
3. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.
4. L' interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

pag. 11 di 12

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



## COMUNE DI STATTE

### Provincia di Taranto

5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Statte, quale titolare del trattamento dei dati.

**6. Il candidato acconsente, sin dal momento della sua partecipazione, a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda.**

**Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l'accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.**

7. La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata al sottoscritto.

#### **Art. 11**

#### **Assunzione**

Dopo la nomina del vincitore, si attiverà la procedura di mobilità volontaria per la successiva assunzione.

#### **Art. 12**

#### **Norme finali.**

1. Tutte le eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non sono considerate.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune né dà luogo ad alcun diritto da parte degli istanti.
3. Il Comune si riserva di revocare il presente avviso.
4. Gli esiti saranno pubblicati sul precitato sito internet con valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, dalla data di esso decorrono i termini anche per eventuali impugnative..

Statte, 29/10/2010

Il Segretario Generale  
Avv. Alfredo MIGNOZZI