

# **COMUNE DI STATTE**

**Provincia di Taranto**

SEDE DI VIA S. FRANCESCO - C.A.P. 74010

N. TEL. CENTRAL. : 099/4742811

N. TELEFAX : 099/4746480

[www.comunedistatte.gov.it](http://www.comunedistatte.gov.it)

## **AVVISO**

**PER L' ASSUNZIONE**

**PREVIA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

**CON PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

**DEL**

**COMANDANTE DI P. M.**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO IL**

**26/7/2010, ORE 12.00**

**DATA DEL COLLOQUIO**

**29/7/2010, ore 15.00**

**PUBBLICATO**

**SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI STATTE**

# COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SEDE DI VIA S. FRANCESCO - C.A.P. 74010

N. TEL. CENTRAL. : 099/4742811

N. TELEFAX : 099/4746480

[www.comunedistatte.gov.it](http://www.comunedistatte.gov.it)

<b>INDICE</b>	
<b>Art. 1</b>	<b>Finalità della procedura - Pubblicazione dell' avviso – Punti di contatto.</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Responsabile del procedimento.</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Modalità di presentazione.</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Data del colloquio.</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Condizioni per la partecipazione.</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Contenuto dell'istanza.</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Commissione Esaminatrice.</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Fasi della selezione in ordine cronologico.</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Elementi oggetto di valutazione.</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Assunzione</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Norme finali.</b>

# COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SEDE DI VIA S. FRANCESCO - C.A.P. 74010

N. TEL. CENTRAL. : 099/4742811

N. TELEFAX : 099/4746480

[www.comunedistatte.gov.it](http://www.comunedistatte.gov.it)

## IL SEGRETARIO GENERALE

### Visti

- il D. Lgs. n. 165/2001, art. 30, comma 1, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 150/2009 ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2010 ;
- la propria determinazione n. 295 PREL. del 30/6/2010, con cui si avviava la presente procedura.

Stante tutto quanto sopra dispone come segue.

### Art. 1

#### **Finalità della procedura - Pubblicazione dell' avviso - Punti di contatto.**

#### **Finalità della procedura.**

1. La procedura è finalizzata all' assunzione a tempo pieno e indeterminato, con procedura di mobilità volontaria esterna, del Comandante di P. M. ( categoria D ), previa selezione per titoli e colloquio.

#### **Pubblicazione dell' avviso.**

2. Il presente avviso è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet di questo Comune, all' indirizzo <http://www.comunedistatte.gov.it>, sezione concorsi.

#### **Punti di contatto.**

3. Le informazioni possono richiedersi :

<b>al Capo del Servizio Gestione Giuridica del Personale</b>	<input type="checkbox"/> sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 9
	<input type="checkbox"/> telefono diretto : 099/474 28 06
	<input type="checkbox"/> telefax : 099/474 64 80

# COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SEDE DI VIA S. FRANCESCO - C.A.P. 74010

N. TEL. CENTRAL. : 099/4742811

N. TELEFAX : 099/4746480

www.comunedistatte.gov.it

	<input type="checkbox"/> posta elettronica : <a href="mailto:appalti@comune.statte.ta.it">appalti@comune.statte.ta.it</a> <input type="checkbox"/> dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00
<b>all' Istruttore Amministrativo Dott.ssa Rosanna BROUSSARD</b>	<input type="checkbox"/> sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 9 <input type="checkbox"/> telefono diretto : 099/474 28 07 <input type="checkbox"/> telefax : 099/474 64 80 <input type="checkbox"/> posta elettronica : <a href="mailto:appalti@comune.statte.ta.it">appalti@comune.statte.ta.it</a> <input type="checkbox"/> dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

## Art. 2

### Responsabile del Procedimento.

A norma della L. 7/8/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Generale.

## Art. 3

### Modalità di presentazione.

1. L' istanza di mobilità deve pervenire :

- in busta chiusa, recante all' esterno l' indicazione del mittente e la seguente dicitura : “ *NON APRIRE – ISTANZA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L' ASSUNZIONE DEL COMANDANTE DI P. M.* “, indirizzata al Servizio Gestione Giuridica del Personale ;
- a pena di esclusione, all' Ufficio Protocollo, entro il termine del 26/7/2010, ore 12.00. Pertanto, anche in caso di invio per il tramite della posta, l' osservanza del detto termine è data non dal timbro postale bensì dal timbro in arrivo del citato Ufficio Protocollo.**

2. Il recapito della busta è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

La busta, nel caso di consegna a mano, dovrà essere presentata, entro il termine suddetto, all' Ufficio Protocollo del Comune di Statte, sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 2, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

## Art. 4

### Data del colloquio.

1. **Il colloquio avrà luogo il 29/7/2010, con inizio alle ore 15.00**, presso la sede comunale di Via San Francesco, in aula aperta al pubblico.

2. Eventuali variazioni saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso pubblico che sarà inserito sul precitato sito internet <http://www.comunedistatte.gov.it>, sezione concorsi.

# COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SEDE DI VIA S. FRANCESCO - C.A.P. 74010

N. TEL. CENTRAL. : 099/4742811

N. TELEFAX : 099/4746480

www.comunedistatte.gov.it

## Art. 5

### Condizioni e requisiti per la partecipazione.

1. Alla procedura può partecipare il personale :

- in servizio a tempo indeterminato, dipendente dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 ;
- con profilo professionale di Specialista di Vigilanza o Istruttore Direttivo di Vigilanza di categoria D ;
- con almeno 12 mesi di servizio con il profilo professionale di Specialista di Vigilanza o Istruttore Direttivo di Vigilanza di categoria D ;
- che non abbia subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e che non abbia procedimenti disciplinari pendenti o conclusi ;
- che, ai sensi dell' art. 30/1 del D. Lgs. n. 165/2001, sia già in possesso del parere favorevole al trasferimento da parte del Responsabile di riferimento.

<b>L' assenza</b>	di sanzioni disciplinari e di procedimenti penali può essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
<b>Il parere favorevole</b>	deve prodursi almeno in copia autenticata.

Questo Comune effettuerà, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, artt. 71, 75, 76, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato.

2. Le suddette condizioni devono in ogni caso sussistere alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione delle istanze.

## Art. 6.

### Contenuto dell' istanza.

1. L' istanza deve contenere :

- cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale ;
- residenza con puntuale indicazione dell' indirizzo, del comune e del c.a.p. nonché del recapito telefonico. Ogni cambiamento interessante uno o più di tali dati deve essere comunicato per iscritto e tempestivamente ;
- luogo ove si vogliono ricevere le comunicazioni afferenti la presente procedura, qualora questo sia diverso dal luogo di residenza di cui al punto immediatamente precedente ;
- i dati di cui al precedente art. 5, comma 1 ;
- curriculum professionale, con il dettaglio di tutti gli elementi oggetto di valutazione di cui al successivo art. 9 ;
- i dati relativi al titolo di studio posseduto : data di conseguimento, istituto presso cui è stato conseguito, votazione ;
- distanza fra la sede di lavoro e la residenza.

# COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SEDE DI VIA S. FRANCESCO - C.A.P. 74010

N. TEL. CENTRAL. : 099/4742811

N. TELEFAX : 099/4746480

www.comunedistatte.gov.it

Il curriculum, come meglio dettagliato in seguito, è oggetto di valutazione con assegnazione di punteggi specifici.

Come detto, all' istanza deve allegarsi, **a pena di esclusione**, il preventivo nulla osta incondizionato al trasferimento del Responsabile di riferimento almeno in copia autenticata.

2. **A pena di esclusione**, il candidato deve sottoscrivere l' istanza. La sottoscrizione non richiede autenticazione.

3. L' istanza deve essere corredata da copia di un documento di identità, in corso di validità. Qualora non allegata, si provvederà per la regolarizzazione.

## Art. 7

### Commissione Esaminatrice.

1. La Commissione Esaminatrice è composta da esperti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego e nella materia costituente l' ambito operativo dell' unità da assumere.

2. I lavori della Commissione Esaminatrice sono verbalizzati da un segretario.

## Art. 8

### Fasi della selezione in ordine cronologico.

La Commissione Esaminatrice

<b>in primo luogo</b>	valuta il curriculum professionale e i titoli di cui in appresso
<b>in secondo luogo</b>	sottopone a colloquio l' istante.

## Art. 9

### Elementi oggetto di valutazione.

CURRICULUM PROFESSIONALE, LAUREA, ULTERIORE PROFESSIONALITA'							
Punteggio massimo 20							
<b>Curriculum professionale</b> <b>punteggio massimo</b> <b>14</b>	La Commissione valuta il curriculum professionale avendo riguardo al livello di qualificazione acquisito nell' esercizio della professione di Specialista di Vigilanza o di Istruttore Direttivo di Vigilanza, ai sensi di quanto segue : <table border="1"><tr><td>attribuzione di incarichi di comando di Corpo di P. M. ( Comandante o Vice Comandante )</td><td>punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di comando a tempo pieno e indeterminato, fino a un massimo di punti 5</td></tr><tr><td>attribuzione di benemerienze ( encomi, elogi, ecc. )</td><td>punti 1, fino a un massimo di punti 2</td></tr><tr><td>docenze o pubblicazione di testi inerenti la Polizia Municipale</td><td>punti 0,50, fino a un massimo di punti 2</td></tr></table>	attribuzione di incarichi di comando di Corpo di P. M. ( Comandante o Vice Comandante )	punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di comando a tempo pieno e indeterminato, fino a un massimo di punti 5	attribuzione di benemerienze ( encomi, elogi, ecc. )	punti 1, fino a un massimo di punti 2	docenze o pubblicazione di testi inerenti la Polizia Municipale	punti 0,50, fino a un massimo di punti 2
attribuzione di incarichi di comando di Corpo di P. M. ( Comandante o Vice Comandante )	punti 0,20 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di comando a tempo pieno e indeterminato, fino a un massimo di punti 5						
attribuzione di benemerienze ( encomi, elogi, ecc. )	punti 1, fino a un massimo di punti 2						
docenze o pubblicazione di testi inerenti la Polizia Municipale	punti 0,50, fino a un massimo di punti 2						

# COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SEDE DI VIA S. FRANCESCO - C.A.P. 74010

N. TEL. CENTRAL. : 099/4742811

N. TELEFAX : 099/4746480

www.comunedistatte.gov.it

	<p>partecipazione a corsi di formazione inerenti la Polizia Municipale, con esame finale, della durata di almeno 120 ore</p>	punti 1, fino a un massimo di punti 2
	<p>partecipazione a giornate di studio inerenti la Polizia Municipale</p>	punti 0,10 per ogni partecipazione, fino a un massimo di punti 1
	<p>responsabile di unità organizzativa nell' ambito di un Corpo con almeno 5 unità</p>	punti 0,10 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di comando a tempo pieno e indeterminato, fino a un massimo di punti 2
<p>Laurea punteggio massimo 6</p>	<p>Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario in giurisprudenza o in scienze dell' amministrazione o in scienze politiche o in economica e commercio o equipollente :</p> <p>fino a punti 6 attribuiti con la seguente proporzione</p> $6 : 110 ( \text{comunque punteggio massimo} ) = x : \text{punteggio di laurea del candidato}$	
	<p>Laurea specialistica in giurisprudenza o in scienze dell' amministrazione o in scienze politiche o in economica e commercio o equipollente :</p> <p>fino a punti 4 attribuiti con la seguente proporzione</p> $4 : 110 ( \text{comunque punteggio massimo} ) = x : \text{punteggio di laurea del candidato}$	
	<p>Laurea di primo livello in giurisprudenza o in scienze dell' amministrazione o in scienze politiche o in economica e commercio o equipollente :</p> <p>fino a punti 2 attribuiti con la seguente proporzione</p> $2 : 110 ( \text{comunque punteggio massimo} ) = x : \text{punteggio di laurea del candidato}$	

# COMUNE DI STATTE

Provincia di Taranto

SEDE DI VIA S. FRANCESCO - C.A.P. 74010

N. TEL. CENTRAL. : 099/4742811

N. TELEFAX : 099/4746480

[www.comunedistatte.gov.it](http://www.comunedistatte.gov.it)

## COLLOQUIO

Punteggio massimo

30

La Commissione valuta, con il colloquio, sia la competenza professionale sia i requisiti attitudinali.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire e verterà sulle funzioni e sulle conoscenze teoriche connesse al profilo professionale di Istruttore Direttivo dell'area di Vigilanza, con particolare riferimento a :

- gestione del personale ;
- proposizione di casi pratici e particolari situazioni di lavoro ;
- conoscenze delle materie relative all'attività della Polizia Municipale ;
- procedimento contravvenzionale ;
- redazione di atti amministrativi ( proposte di deliberazione ; determinazioni ) ;
- gestione delle risorse di cui all'art. 208 del C.d.S. ;
- compiti ed attribuzione del Responsabile di Servizio.

**Il colloquio avrà luogo il 29/7/2010, con inizio alle ore 15.00**, presso la sede del Comune di Statte, sita in Via San Francesco, in aula aperta al pubblico.

**Eventuali variazioni** saranno comunicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, mediante avviso pubblico che sarà inserito sul precitato sito internet <http://www.comunedistatte.gov.it>, sezione concorsi.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 e un punteggio complessivo non inferiore a 30/50.

Nel caso di parità di punteggio, ha precedenza il candidato che vanta la maggiore distanza fra la sede di lavoro e la residenza ; nel caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel ruolo richiesto ; nel caso di ulteriore parità, ha precedenza il candidato di minore età.

### Art. 10 Assunzione

Dopo l'approvazione dei verbali e della relativa graduatoria, si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, con il candidato classificatosi al primo posto, il quale conserverà la posizione economica acquisita nell'ente di provenienza.

# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

---

SEDE DI VIA S. FRANCESCO - C.A.P. 74010

N. TEL. CENTRAL. : 099/4742811

N. TELEFAX : 099/4746480

[www.comunedistatte.gov.it](http://www.comunedistatte.gov.it)

### **Art. 11**

#### **Norme finali.**

1. Tutte le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando si intendono archiviate.
2. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune né dà luogo ad alcun diritto da parte degli istanti.
3. Il Comune si riserva di revocare il presente avviso.
4. Gli esiti saranno pubblicati sul precitato sito internet.

Statte, 30/6/2010

Il Segretario Generale  
Avv. Alfredo MIGNOZZI