



**COMUNE DI STATTE**  
**Provincia di Taranto**

**AVVISO**

**SELEZIONE  
PER L' INDIVIDUAZIONE  
DEI COMPONENTI  
DELL' ORGANISMO INDIPENDENTE  
DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO IL  
14/01/2011, ORE 12.00**

**DATA DEL COLLOQUIO  
18/01/2011, ORE 10.00**

**PUBBLICATO  
SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI STATTE**



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

INDICE	
<b>Art. 1</b>	<b>Finalità della selezione ed elementi relativi all' incarico</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Responsabile del procedimento – Altre informazioni</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Requisiti generali e requisiti specifici per la partecipazione</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Domanda di partecipazione – Modalità di presentazione – Termine di presentazione</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Valutazione</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Formazione della graduatoria</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Trattamento dei dati personali e diritto di accesso</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Norma di rinvio</b>



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

### IL SEGRETARIO GENERALE

#### Visti

- il D. Lgs. n. 267/2000 ;
- il D. Lgs. n. 165/2001 ;
- il D. Lgs. n. 150/2009 ;
- le deliberazioni della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 4, n. 104 e n. 107 del 2010 ;
- il vigente Regolamento Comunale sul conferimento di incarichi a norma dell' art. 7/6 del D. Lgs. n. 165/2001 e a norma dell' art. 110/6 del D. Lgs. n. 267/2000 ;
- la deliberazione n. 60/2010, con cui il Consiglio Comunale approvava i criteri generali per l' adozione del regolamento per l' ordinamento degli uffici e dei servizi e di tutti gli atti finalizzati a dare attuazione al D. Lgs n. 150/2009 ;
- la deliberazione n. 207/2010, con cui la Giunta Comunale adottava il Regolamento di istituzione e di funzionamento dell' Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e incaricava il sottoscritto di provvedere per gli atti conseguenti ;
- la determinazione n. 531 PREL. del 29/11/2010, con cui il sottoscritto avviava la presente procedura selettiva e impegnava la spesa relativa all' incarico.

Stante tutto quanto sopra dispone come segue.

#### Art. 1

##### **Finalità della selezione ed elementi relativi all' incarico.**

1. La procedura selettiva è finalizzata alla nomina dei tre componenti dell' Organismo Indipendente di Valutazione della Performance – di seguito, per brevità, OIV.

2. L' attività è quella di cui all' art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 – di seguito, per brevità, Decreto - e alle altre norme di riferimento, e si sostanzia in particolare in quanto segue :

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso ;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche – di seguito, per brevità CIVIT - di cui all' articolo 13 del Decreto ;
- valida la Relazione sulla performance di cui all' articolo 10 del Decreto e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell' amministrazione ;

pag. 3 di 10

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del Decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità ;
- propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del Decreto, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili incaricati di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del Decreto stesso ;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT ;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Decreto ;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Inoltre, ai sensi del Decreto, art. 7/2, l' OIV definisce il Sistema di misurazione e valutazione della performance, che deve essere adottato dall' organo di indirizzo politico – amministrativo.

L' OIV opera in posizione di autonomia ed imparzialità di giudizio e, al tempo stesso, assicura l'effettività e l'autorevolezza istituzionale dell'esercizio delle funzioni.

2. Altri elementi afferenti l' incarico.

<b>Durata</b>	Tre anni dalla data del provvedimento di nomina sindacale, rinnovabile una sola volta, ex art. 14/3 del Decreto
<b>Luogo di esecuzione</b>	Comune di Statte
<b>Compenso individuale annuo al netto dell' i.v.a. e di ogni altro onere</b>	€ 4.830,00 Il compenso sarà assoggettato a seguente trattamento fiscale e previdenziale previsto per norma
<b>Fonti di finanziamento</b>	Fondi comunali
<b>Disciplina dell' incarico</b>	D. Lgs. n. 150/2009 e regolamento comunale sull' O.I.V.
<b>Si segnala che, ai sensi dell' art. 14/3 del Decreto, la nomina è condizionata all' esito positivo delle valutazioni che farà la CIVIT</b>	

### Art. 2

#### Responsabile del procedimento – Altre informazioni.

**Responsabile del Procedimento**

1. A norma della L. 7/8/1990 n. 241, il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario.

pag. 4 di 10

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

### Pubblicazione dell' avviso

2. Il presente avviso è oggetto di pubblicazione integrale sul sito internet di questo Comune, all' indirizzo <http://www.comunedistatte.gov.it>, sezione concorsi.

### Punti di contatto

3. Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale Avv. Donato LISI :

- ❖ sede comunale di Via San Francesco, Statte, piano terra, stanza n. 9
- ❖ telefono diretto : 099/474 28 06
- ❖ telefax : 099/474 64 80
- ❖ posta elettronica : [appalti@comune.statte.ta.it](mailto:appalti@comune.statte.ta.it)

### Art. 3

#### Requisiti generali e requisiti specifici per la partecipazione.

### Requisiti generali

1. Il candidato :

- deve avere la cittadinanza italiana ( sono considerati cittadini anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato ) o di uno degli Stati membri della Unione Europea ;
- deve essere titolare ed avere l' esercizio dei diritti civili e dei diritti politici ;
- non deve aver riportato condanne penali e non deve avere in corso procedimenti penali ovvero procedimenti amministrativi per l' applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione ;
- non deve avere precedenti giudiziari tra quelli iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 ;
- non deve essere stato destituito ovvero licenziato o dispensato dall' impiego in una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non deve essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito

pag. 5 di 10

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



## COMUNE DI STATTE

### Provincia di Taranto

dell' accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ;

- deve avere, alla data di scadenza di presentazione delle domande, un' età non superiore a 65 anni per gli uomini e 61 anni per le donne ( stante il criterio fissato dalla CIVIT con la deliberazione n. 4/2010 ). Il riferimento è all' età compiuta alla data di scadenza di presentazione delle domande ;
- ai sensi dell' art. 14/8 del Decreto, non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

#### Requisiti specifici

2.

<b>Titolo di studio ed Esperienza professionale</b>	<input type="checkbox"/> Diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi. <input type="checkbox"/> Certificate competenze integrate di alta professionalità ed esperienza maturata nel campo dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance.
<b>Conoscenze linguistiche</b>	Buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana
<b>Conoscenze informatiche</b>	Buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software

#### Disposizioni sul possesso dei requisiti

3. Tutti i requisiti generali e tutti i requisiti specifici, di cui ai commi precedenti del presente articolo, **sono richiesti a pena di esclusione** e devono essere dal candidato posseduti sia alla data fissata dal presente avviso quale termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione sia successivamente.

pag. 6 di 10

COMUNE DI STATTE

Via San Francesco – c.a.p. 74010

codice fiscale n. 90031270730 – p. i.v.a n. 01940470733

centralino n. tel. 099/474 28 11 – telefax n. 099/474 64 80 ; 099/474 28 02

sito internet : <http://www.comunedistatte.gov.it>



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

Questo Comune effettuerà, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 art. 71, idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, formulate dal candidato, ai sensi del testè menzionato decreto presidenziale.

Le conseguenze di un' accertata eventuale violazione saranno quelle di cui, in particolare, all' art. 75 e all' art. 76 del ripetuto decreto presidenziale, oltre all' esclusione dalla selezione ovvero alla cancellazione dalla graduatoria di merito ovvero alla risoluzione del rapporto.

### Art. 4

#### Domanda di partecipazione – Modalità di presentazione – Termine di presentazione.

#### Domanda di partecipazione e relativo curriculum

1. Il contenuto della domanda di partecipazione deve articolarsi, **a pena di esclusione**, come segue.

<b>Dati identificativi</b>	Cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita e codice fiscale
<b>Residenza</b>	Residenza con puntuale indicazione dell' indirizzo, del comune e del c.a.p., del recapito telefonico, dell' eventuale telefax, dell' eventuale mail
<b>Luogo</b>	per le eventuali comunicazioni
<b>Autorizzazione</b>	a inviare le comunicazioni afferenti la presente procedura al relativo telefax o alla relativa mail ove presenti
<b>Consenso</b>	all' accesso alla documentazione che riguarda il candidato
<b>Requisiti generali</b>	di cui al precedente art. 3/1
<b>Requisiti specifici</b>	di cui al precedente art. 3/2. Dei titoli di studio e delle esperienze professionali dovrà darsi, anche ai fini valutativi, il dettaglio nel curriculum da allegare.

Alla domanda deve allegarsi, **a pena di esclusione**, il curriculum, oggetto di valutazione, articolato come segue :



## COMUNE DI STATTE

### Provincia di Taranto

<b>Area delle conoscenze</b>	Esposizione della formazione dell'interessato, nella quale confluisce il percorso di studi e di specializzazione, fornendo ogni indicazione utile alla valutazione
<b>Area delle esperienze</b>	Esposizione del percorso professionale. Si invita a evidenziare un numero limitato di esperienze ritenute particolarmente significative ( al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato ) anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui si è operato, ai risultati individuali e aziendali/di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo ogni indicazione utile alla valutazione
<b>Area delle capacità</b>	Esposizione del complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative ( quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione ), idonee a rivelare l' attitudine dell'interessato a inserirsi in un processo di reale cambiamento delle amministrazioni, ed esposizione degli obiettivi che si ritiene che l'Organismo debba in concreto avere e le modalità per conseguirli ( al fine di valutare la motivazione del candidato e la sua visione del ruolo dell'Organismo e della propria attività nello stesso ).

Inoltre, deve allegarsi la copia di un documento di identità, in corso di validità. Qualora non allegata, si provvederà per la regolarizzazione.

**A pena di esclusione**, il candidato deve sottoscrivere in modo leggibile la domanda di partecipazione. La sottoscrizione non richiede autenticazione.

Tutta la documentazione si produce in carta libera.

#### Modalità di presentazione e termine di presentazione

2. La domanda di partecipazione e il relativo curriculum devono pervenire :

- in busta accuratamente chiusa, recante all' esterno l' indicazione del mittente e la seguente dicitura : “ **NON APRIRE – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER COMPONENTI DELL' OIV** “, indirizzata al Servizio Gestione Giuridica del Personale ;
- a pena di esclusione, all' Ufficio Protocollo, entro il termine del 14/01/2011, ore 12.00.**

Il recapito della busta è a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.





## COMUNE DI STATTE

### Provincia di Taranto

La busta, nel caso di consegna a mano, dovrà essere presentata, entro il termine suddetto, all' Ufficio Protocollo del Comune di Statte, sede comunale di Via San Francesco, piano terra, stanza n. 2, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, e nei soli giorni di lunedì e di mercoledì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

#### **Art. 5**

#### **Valutazione.**

1. Previa verifica da parte del Segretario Generale del possesso dei precitati requisiti in capo al candidato, il Sindaco con l' assistenza del Segretario Generale :

- valuterà il curriculum avendo riguardo al percorso formativo, al percorso professionale e alle attitudini tecniche e personali indispensabili al ruolo ;
- sottoporrà il candidato a un colloquio teso a verificare anche :
  - ❖ la capacità di leadership, intesa come capacità di produrre una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare ;
  - ❖ un' appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo ;
  - ❖ la capacità di lavorare in gruppo, di prendere decisioni di rilievo, di analisi, sintesi e diffusione di dati.

2. Il colloquio avrà luogo il 18/01/2011, con inizio alle ore 10.00, presso il Comune di Statte, sede di Via San Francesco.

Eventuali modifiche alla data di cui sopra saranno comunicate mediante pubblicazione sul precitato sito internet del Comune, con validità di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 6**

#### **Formazione della graduatoria.**

1. La graduatoria finale di merito dei candidati della procedura selettiva è formata secondo l' ordine decrescente dei punti della valutazione attribuita a ciascun candidato.

2. La graduatoria di merito è approvata con determinazione di questo Segretario e potrà essere utilizzata nel caso di cessazione, nell' arco della durata dell' incarico, per qualsivoglia motivo di uno o più dei componenti.

3. La graduatoria di merito è pubblicata sul precitato sito internet di questo Comune.

Tale inserimento ha valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto dalla data di esso decorrono i termini anche per eventuali impugnative.



# COMUNE DI STATTE

## Provincia di Taranto

### Art. 7

#### Trattamento dei dati personali e diritto di accesso.

1. Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, art. 13, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale del Comune di Statte, per le finalità di gestione della procedura, e sono trattati sia informaticamente che su supporto cartaceo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di quant' altro utile per il fine che qui interessa, pena l' esclusione.
3. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche che vengano in considerazione nel corso di svolgimento della presente procedura.
4. L' interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari quali il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
5. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Statte, quale titolare del trattamento dei dati.

**6. Il candidato acconsente, sin dal momento della sua partecipazione, a che il Comune dia seguito alla richiesta di accesso alla documentazione che lo riguarda.**

**Nel caso di coinvolgimento di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire o meno l' accesso, il Comune pondererà gli interessi di riferimento ai sensi della vigente normativa.**

7. La responsabilità del trattamento dei dati personali è assegnata al sottoscritto.

### Art. 8

#### Norma di rinvio.

Per quanto quivi non previsto, trova applicazione, la normativa di cui al Decreto.

Statte, 27/12/2010

Il Segretario Generale  
Avv. Alfredo MIGNOZZI

C:\Documents and Settings\pentium\Documenti\OIV\OIV - AVVISO PUBBLICO- nuovo termine.doc