



**COMUNE DI STATTE**  
**Provincia di Taranto**

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
*Servizio Gestione Giuridica del Personale*

**Rif. n. 66 PREL.**  
**del 20/2/2012**

- PRENOTAZIONE DI SPESA
- IMPEGNO DI SPESA
- LIQUIDAZIONE DI SPESA
- ACCERTAMENTO ENTRATA
- ALTRO**

**DETERMINAZIONE**  
**DEL**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**  
**SEGRETARIO GENERALE**  
**Avv. Marianunzia MARGHERITA**

<b>CDC LINE</b> _____	<b>RESPONSABILE</b> _____
<b>CDC STAFF</b> _____	<b>RESPONSABILE</b> _____
<b>OBIETTIVO</b>	N. _____

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo apicale di area tecnica, categoria D, posizione economica 1<sup>a</sup>, con l' istituto della mobilità volontaria esterna – Ammissione ed esclusione dei candidati.

L' anno 2012, il giorno 20 del mese di febbraio, in Statte, nella sede municipale di Via San Francesco, il sottoscritto Responsabile, con riguardo a quanto in oggetto, dispone come in appresso.

**Vista**

la relazione istruttoria del Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale, quivi in copia allegata per esserne parte integrante ed essenziale e alla quale si fa rinvio per ogni elemento di dettaglio.

**Ritenuto**

di fare proprie le risultanze istruttorie di cui al documento allegato.

**Visti**

- il D. Lgs. n. 165/2001 ;
- gli atti della procedura.

Stante tutto quanto sopra

**DETERMINA**

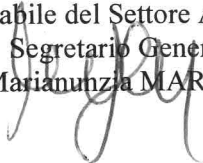
- 1) che quanto in narrativa è parte integrante del presente disposto ;
- 2) di fare proprie le risultanze istruttorie di cui al documento allegato, e pertanto :

<b>di ammettere i candidati</b>	<input type="checkbox"/> <b>DATTIS Antonio ;</b> <input type="checkbox"/> <b>CAMPO Alfonso ;</b>
<b>di escludere, per le motivazioni di cui al documento allegato, i candidati</b>	<input type="checkbox"/> <b>MONGELLI Domenico Carmelo ;</b> <input type="checkbox"/> <b>SPATARO Fabio ;</b>

- 3) che si procederà a valutare i rispettivi curricula dei sunnominati candidati ammessi e successivamente al colloquio ;
- 4) che il presente atto sia pubblicato all' Albo Pretorio e sul sito internet, come disposto nell' avviso di riferimento ;
- 5) di dare atto che il presente atto non implica spesa alcuna.

Statte, 20/2/2012

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Segretario Generale  
Avv. Marianunzia MARGHERITA



**Allegato :**

- ❖ **copia della relazione istruttoria del Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale.**



**SETTORE FINANZIARIO**

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs.18 Agosto 2000 n. 267) e registrazione dell'impegno.
- Visto attestante i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulla presente determinazione ai sensi dell'art. 184 D.Lgs. 267/00,
- La presente determinazione non comportando impegno di spesa, non necessita del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, così come previsto dall' art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.
- .....

Prenotazione di impegno

Cod. \_\_\_\_\_, C.D.C. n.

Importo € \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI STATTE**  
**Provincia di Taranto**

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
***Servizio Gestione Giuridica del Personale***

**Raccomandata a mano**

**Prot. n. 2598**  
**Statte, li 16/2/2012**

***Al Responsabile del Settore Affari Generali***  
**S E D E**

**OGGETTO : Assunzione, previa selezione per titoli e colloquio, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico apicale, categoria D, posizione economica 1<sup>a</sup>, con l' istituto della mobilità volontaria esterna – Verifiche rimesse a questo Servizio – Esito relativo.**

Con riferimento al contenuto di cui all' oggetto, nel limite della competenza dello scrivente, si espone quanto segue.

<b>N. istanze pervenute</b>	Ai sensi del relativo avviso, art. 4/1, “ <i>L' istanza di mobilità deve pervenire ..., a pena di esclusione, all' Ufficio Protocollo, entro il termine del 13/2/2012, ore 12.00. Pertanto, anche in caso di invio per il tramite della posta, l' osservanza del detto termine è data non dal timbro postale bensì dal timbro in arrivo del citato Ufficio Protocollo.</i> “
	<b>Le istanze pervenute nel termine assegnato sono 4.</b> Nell' ordine di arrivo : <b>1) DATTIS Antonio, prot. n. 1750 dell' 1/2/2012 ;</b> <b>2) CAMPO Alfonso, prot. n. 2033 del 6/2/2012 ;</b> <b>3) MONGELLI Domenico Carmelo, prot. n. 2077 del 7/2/2012 ;</b> <b>4) SPATARO Fabio, prot. n. 2365 del 13/2/2012, ora arrivo 10.07.</b>

<b>DATTIS Antonio</b>	
<b>L' istanza</b>	è completa in ogni sua parte ed è sottoscritta.
<b>Requisiti.</b>	Da quanto dichiarato in autocertificazione, l' istante risulta essere in possesso dei requisiti richiesti, ed è in particolare dipendente comunale.
<b>Note ulteriori.</b>	

1

**COMUNE DI STATTE**  
Via S. Francesco - c.a.p. 74010  
codice fiscale n. 90031270730 - partita I.V.A. n. 01940470733  
centralino n. tel. : 099/4742811 – n. telefax : 099/4746480



**COMUNE DI STATTE**  
**Provincia di Taranto**

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
*Servizio Gestione Giuridica del Personale*

<b>Esito della verifica.</b>	Si propone l' ammissione alla selezione.
------------------------------	--

<b>CAMPO Alfonso</b>	
<b>L' istanza</b>	è completa in ogni sua parte ed è sottoscritta.
<b>Requisiti.</b>	Da quanto dichiarato in autocertificazione, l' istante risulta essere in possesso dei requisiti richiesti, ed è in particolare dipendente provinciale.
<b>Note ulteriori.</b>	Segnatamente al titolo di studio di cui l' istante dichiara il possesso, laurea in ingegneria per l' ambiente e il territorio, da una verifica effettuata è emersa l' equipollenza con la laurea in ingegneria civile. Soccorre la copia di un documento prodotto dal candidato MONGELLI ( di cui alla successiva scheda ).
<b>Esito della verifica.</b>	Si propone l' ammissione alla selezione.

<b>MONGELLI Domenico Carmelo</b>	
<b>L' istante</b>	<b>non è in possesso del requisito di cui all' art. 5/1 dell' avviso :</b> “ ... dipendente, dalle amministrazioni pubbliche di cui all' art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, da almeno 12 mesi a tempo indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo di area tecnica di categoria D, posizione economica 1 <sup>a</sup> ... “ Il candidato è infatti docente scolastico.
<b>Requisiti.</b>	
<b>Note ulteriori.</b>	
<b>Esito della verifica.</b>	Si propone l' <b>esclusione</b> dalla selezione per quanto detto sopra.

<b>SPATARO Fabio</b>	
<b>L' istanza</b>	<b>non è in possesso del requisito di cui all' art. 5/1 dell' avviso :</b> “ ... dipendente, dalle amministrazioni pubbliche di cui all' art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, da almeno 12 mesi a tempo indeterminato con profilo professionale di Istruttore Direttivo di area tecnica di categoria D, posizione economica 1 <sup>a</sup> ... “.



**COMUNE DI STATTE**  
**Provincia di Taranto**

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
***Servizio Gestione Giuridica del Personale***

	L' istante non è dipendente pubblico.
<b>Requisiti.</b>	
<b>Note ulteriori.</b>	
<b>Esito della verifica.</b>	Si propone l' <b>esclusione</b> dalla selezione per quanto detto sopra.

Si allega quivi la documentazione degli istanti.

Distinti saluti.

Il Capo Servizio Gestione Giuridica del Personale  
*Avv. Donato LISI*

**ALLEGATI**

C:\Documents and Settings\pentium\Documents\MOBILITA\MOBILITA' ESTERNA\MOB. EST. 1 D TEC\1 D TEC. - VERIFICA POSSESSO REQUISITI E ALTRO.doc