

COMUNE DI STATTE
Settore Opere Pubbliche e Patrimonio

INDAGINE DI GRADIMENTO

Questa indagine si propone di conoscere il gradimento dei cittadini sul servizio reso da questa Amministrazione.

Oggi Lei si è recato presso l'Ufficio

Per avere informazioni

Le chiediamo di esprimere il suo giudizio, insieme ad eventuali suggerimenti, per rendere il servizio più rispondente alle esigenze dell'utenza.

IL RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

insufficiente sufficiente buono ottimo

- | | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| * Orario di apertura antimeridiano | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| * Orario di apertura pomeridiano | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| * Disponibilità del personale | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

LE INFORMAZIONI RICEVUTE

- | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| * Facilità nell'ottenere le informazioni | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| * Chiarezza delle informazioni ricevute | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| * Consulenza ottenuta circa eventuali adempimenti da compiere | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |

Altri suggerimenti, richieste, reclami o rappresentazione di disservizi:

Voglia, cortesemente, fornirci le seguenti ulteriori informazioni:

Lei si è rivolto a questa Amministrazione come:

Diretto interessato o delegato ☐ Consulente ☐

Età	Sesso	Grado di istruzione
Fino a 40 anni ☐	M ☐	Scuola dell'obbligo ☐
Da 40 a 60 anni ☐	F ☐	Medie superiori ☐
Oltre 61 anni ☐		Universitario

La ringraziamo per la collaborazione fornitaci per rendere un servizio ottimale per l'utenza.

TIPOLOGIA RICHIESTA

1. Analisi situazione contabile
2. Richiesta di rimborso
3. Richiesta di intervento manutentivo
4. Informazioni per voltura, sanatoria, cambio, scambio
5. Informazioni per nuova assegnazione
6. Espletamento pratiche di riscatto o acquisto
7. Espletamento pratiche di cancellazione ipoteca
8. Informazioni inerenti il Condominio e/o autogestione
9. Richiesta dilazione morosità
10. Informazioni per concordato
11. Informazioni su mandato di pagamento
12. Informazioni su appalti, gare, licitazioni, ecc.
13. Informazioni su incarichi professionali
14. Altre da specificare _____

SPAZIO RISERVATO AGLI UFFICI

Data _____ il Compilatore _____