



COMUNE DI STATTE
(PROVINCIA DI TARANTO)

**LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA
SPERIMENTAZIONE DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SOCIO-
ASSISTENZIALE DENOMINATO
“TAXI SOCIALE”**

COMUNE DI STATTE (TA) - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA UFFICIO SERVIZI SOCIALI –
VIA PERGOLESÌ 11/B - CAP 74010 - TEL. -099/4742876
e-mail servizisociali@comune.statte.ta.it
Pec comunestatte@pec.rupar.puglia.it
C.F. 90031270730 - P. IVA 01940470733

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 150 del 21/10/2026

Art. 1 Finalità, natura e durata dell'intervento

1. Il Comune di Statte promuove e attiva in via sperimentale il servizio di trasporto socio-assistenziale denominato **"Taxi Sociale"**, volto a favorire la mobilità, l'autonomia e l'inclusione sociale dei cittadini che versano in condizioni di temporanea o permanente difficoltà.
2. Il servizio è preordinato prioritariamente all'accompagnamento protetto presso strutture sanitarie, ospedaliere, specialistiche e riabilitative (entro un raggio massimo di 100 km a/r), con operatività sul territorio comunale ed extra-comunale.
3. La fase sperimentale ha una durata tassativa, perentoria e non rinnovabile di **12 (dodici) mesi** decorrenti dalla data di effettivo avvio delle attività risultante dal verbale di consegna. È esplicitamente esclusa qualsiasi forma di proroga tacita o rinnovo automatico.

Art. 2 Titolarità e modello di gestione

1. La titolarità dell'attività e la programmazione del servizio spettano esclusivamente al Comune di Statte.
2. L'esecuzione operativa è affidata ad un Ente del Terzo Settore (di seguito "ETS") regolarmente iscritto al RUNTS (con preferenza per le Associazioni di Volontariato (di seguito "AdV" / "OdV") e le Associazioni di Promozione Sociale (di seguito "APS") individuato mediante le procedure di co-progettazione o convenzionamento di cui agli artt. 55 e 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023.
3. I rapporti economici e gestionali tra il Comune e l'ETS aggiudicatario saranno regolati da apposita convenzione conforme agli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale.

Art. 3 Categorie di beneficiari e requisiti di accesso

1. Il servizio è riservato ai soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

- **Residenza:** Residenza anagrafica nel Comune di Statte;
- **Condizione Economica:** Valore dell'attestazione ISEE **pari o inferiore a € 10.140,00 annui**;
- **Assenza di Rete:** Privi di idonea rete familiare o di supporto autonomo in grado di far fronte alle esigenze di mobilità;
- **Condizioni di Fragilità (almeno una delle seguenti):**

a) soggetti con invalidità certificata ai sensi della normativa vigente pari o superiore al 75% (Invalido civile > 75% L. 118/1971; D.P.R. 834/1981 - Handicap grave art. 3 c. 3, L. 104/1992 - Disabilità D.Lgs. 62/2024 - Titolare indennità accompagnamento L. 18/1980);

b) soggetti impossibilitati temporaneamente a utilizzare il veicolo per motivi di salute (limitazione funzionale post-patologia conseguente a intervento chirurgico, trauma ortopedico o patologia acuta; il trasporto è consentito per il periodo strettamente necessario al recupero dell'autonomia e non superiore a 6 mesi, salvo proroga motivata dal SSP);

c) segnalazione o presa in carico da parte dei Servizi Sociali comunali, a seguito di motivate necessità socio-assistenziali per cittadini non riconducibili alle categorie precedenti per i quali il SSP documenti, con relazione motivata approvata dal Responsabile del Servizio, una condizione di particolare vulnerabilità;

d) minori disabili e minori affetti da momentanea patologia invalidante, purché accompagnati da una figura adulta, impossibilitati a utilizzare i mezzi pubblici (L. 104/1992 e D.Lgs. 62/2024).

2. I requisiti di cui al comma 1 sono cumulativi: la mancanza anche di uno solo di essi preclude **l'accesso al servizio, fatta salva la deroga all'ISEE: in via del tutto eccezionale e** residuale, il SSP, previa redazione di dettagliata relazione socio-assistenziale e accertamento di gravi condizioni di vulnerabilità, isolamento o urgenza clinico-assistenziale, ha la facoltà di autorizzare l'accesso al servizio anche a soggetti che presentino un valore ISEE superiore alla soglia di € 10.140,00, subordinatamente alla verifica della capienza delle risorse e della disponibilità del mezzo.

Art. 4 Esclusioni dal servizio

1. Sono in ogni caso esclusi dal servizio, indipendentemente dall'appartenenza a una categoria di cui all'art. 3:

- i soggetti che, durante il trasporto, necessitano di assistenza sanitaria continuativa (infermieristica o medica);
- i soggetti che, per la propria condizione patologica, richiedono il trasporto con ambulanza o mezzo del 118 o veicoli speciali;
- i soggetti affetti da malattie infettive e diffuse in fase acuta;
- i soggetti per i quali il trasporto sia già garantito da altri servizi pubblici (ASL, distretto, trasporto scolastico) o privati adeguati.

Art. 5 Tipologia del servizio

1. Il servizio di "Taxi Sociale" prevede l'accompagnamento dei cittadini beneficiari presso strutture sanitarie, pubbliche o private, per visite mediche, visite specialistiche e terapie riabilitative.

Art. 6 Modalità di accesso al servizio e istruttoria

1. Le domande per l'accesso al servizio sono presentate dal richiedente al Servizio Sociale comunale su apposita modulistica, almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data richiesta per il trasporto.

2. Alla domanda deve essere allegata la documentazione in corso di validità indicata per la propria categoria di appartenenza. L'Ufficio Servizi Sociali verifica la completezza della documentazione e la sussistenza dei requisiti, comunicando l'esito dell'istruttoria entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento.

3. Le prenotazioni delle singole corse sono effettuate esclusivamente tramite l'Ufficio Servizi Sociali, che svolge funzione di filtro e coordinamento tra l'utente e il soggetto gestore (ETS affidatario). Il soggetto gestore non può accettare prenotazioni dirette dagli utenti.

4. L'ammissione al servizio è comunicata dai Servizi Sociali Comunali in seguito alla verifica dei requisiti e della disponibilità del mezzo.

5. In caso di richieste concorrenti che eccedano la disponibilità del mezzo, l'Ufficio Servizi Sociali stabilisce le priorità nel seguente ordine:

- 1°: trattamenti sanitari indifferibili e urgenti (terapie salvavita);
- 2°: altri aventi diritto in ordine cronologico di prenotazione.

COMUNE DI STATTE (TA) - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA UFFICIO SERVIZI SOCIALI –
VIA PERGOLESÌ 11/B - CAP 74010 - TEL. -099/4742876
e-mail servizisociali@comune.statte.ta.it
Pec comunestatte@pec.rupar.puglia.it
C.F. 90031270730 - P. IVA 01940470733

6. La tabella seguente indica, per ciascuna categoria di destinatari di cui all'art. 3, comma 1, la documentazione che il Servizio Sociale è tenuto ad acquisire agli atti ai fini dell'istruttoria e delle verifiche periodiche:

Cat.	Categoria di destinatari	Norma	Documentazione da acquisire (SSP)
CATEGORIA 1 – Persone con disabilità certificata			
	Invalido civile con percentuale di invalidità superiore al 75%	<i>L. 118/1971; D.P.R. 834/1981</i>	Verbale della Commissione medica INPS/ASL con percentuale di invalidità superiore al 75% in corso di validità
	Persona in situazione di handicap grave (art. 3, c. 3, L. 104/1992)	<i>L. 104/1992, art. 3, c. 3</i>	Verbale della Commissione medica integrata ASL con dicitura esplicita «handicap grave»
	Persona con disabilità accertata ai sensi del D.Lgs. 62/2024	<i>D.Lgs. 62/2024; L. 227/2021</i>	Verbale INPS di accertamento della condizione di disabilità, oppure certificazione provvisoria rilasciata dall'INPS
	Titolare di indennità di accompagnamento	<i>L. 18/1980</i>	Decreto INPS di concessione dell'indennità di accompagnamento in corso di validità
CATEGORIA 2 – Non autosufficienza temporanea			
	Temporanea condizione di non autosufficienza (max 6 mesi)	<i>L. 328/2000</i>	- Certificato medico con diagnosi, prognosi e indicazione esplicita della limitazione funzionale alla guida o all'uso dei mezzi pubblici - In caso di proroga oltre i 6 mesi: nuova certificazione medica con motivazione
	Impossibilità temporanea all'uso del veicolo per motivi di salute	<i>L. 328/2000</i>	Certificato medico che attesti la specifica impossibilità alla guida e il periodo presunto di limitazione
CATEGORIA 3 – Vulnerabilità sociale documentata			
	Condizione di vulnerabilità sociale su valutazione del SSP	<i>L. 328/2000</i>	- Relazione motivata dell'assistente sociale con descrizione della condizione di vulnerabilità - Provvedimento di approvazione del Responsabile del Servizio Sociale
CATEGORIA 4 – – Minori con disabilità o patologia invalidante			
	Minore disabile o con patologia invalidante certificata + adulto responsabile	<i>L. 104/1992; D.Lgs. 62/2024</i>	- Verbale della Commissione medica (L. 104/1992 o D.Lgs. 62/2024) - Documento di identità dell'adulto accompagnatore - Titolo che ne legittima la presenza (atto di nascita, nomina tutore o delega scritta)

Art. 7 Gratuità del servizio e limite di spesa per il Comune

COMUNE DI STATTE (TA) - SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA UFFICIO SERVIZI SOCIALI –
VIA PERGOLESI 11/B - CAP 74010 - TEL. -099/4742876
e-mail servizisociali@comune.statte.ta.it
Pec comunestatte@pec.rupar.puglia.it
C.F. 90031270730 - P. IVA 01940470733

1. Il servizio di Taxi Sociale è erogato a titolo gratuito per gli utenti in possesso dei requisiti previsti.
2. In considerazione della natura sperimentale del servizio, la Giunta Comunale destina per la prima annualità un contributo massimo e onnicomprensivo di **10.000,00 euro**, imputato al bilancio comunale. Detto importo rappresenta il limite insuperabile di spesa per l'intera durata della sperimentazione, prescindendo dal volume delle corse o dall'effettiva entità dei costi sostenuti. Resta inteso che l'ETS rinuncia sin d'ora a qualsiasi pretesa economica ulteriore o suppletiva.
3. All'esito dell'anno sperimentale, il Responsabile del Servizio presenta alla Giunta Comunale una relazione di rendicontazione contenente: numero di utenti serviti, corse effettuate, distribuzione per categoria, costo medio per corsa e valutazione dell'efficacia del servizio.

Art. 8 Funzionamento del servizio

1. Il servizio funziona, di norma, cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, secondo le fasce orarie definite nella convenzione con il soggetto affidatario.
2. Il servizio non prevede percorsi fissi, ma viene organizzato in base all'effettiva domanda di viaggio, svolgendosi unicamente su richiesta degli utenti prenotata tramite l'Ufficio Servizi Sociali.
3. La compatibilità della richiesta viene verificata dal Servizio Sociale; in caso positivo, l'utente riceve conferma con l'indicazione di ora e luogo di raccolta almeno tre giorni prima.

Art. 9 Norme di comportamento e obblighi degli utenti

1. Per garantire un'ottimale organizzazione del servizio:
 - a) gli utenti devono mantenere atteggiamenti e comportamenti rispettosi nei confronti degli operatori del servizio;
 - b) ogni variazione di date o orari, o eventuale sospensione del servizio, deve essere comunicata con il massimo anticipo possibile, e comunque non oltre le ore 12:00 del giorno lavorativo precedente alla prenotazione.
 - c) al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori personali.

Art. 10 Sospensione e revoca del servizio

1. Il servizio è sospeso nei confronti dell'utente che abbia ommesso di comunicare la disdetta della prenotazione per più di due volte, o che abbia tenuto comportamenti irrispettosi.
2. Il servizio è revocato nei confronti dell'utente che abbia dichiarato il falso in sede di domanda, non possenga più i requisiti di accesso, o utilizzi il servizio per finalità diverse da quelle autorizzate.
3. I provvedimenti di sospensione e revoca sono adottati con atto motivato del Responsabile del Servizio, previa comunicazione all'interessato.

Art. 11 Gestione del comodato gratuito e caratteristiche del mezzo

1. Il veicolo utilizzato per l'espletamento del servizio è acquisito mediante contratto di comodato gratuito (artt. 1803 e ss. c.c.) stipulato direttamente a favore dell'Ente del Terzo Settore (ETS) gestore per l'intera durata della sperimentazione.

2. **Adempimenti a carico del gestore (ETS):** L'ETS comodatario è tenuto a:

- curare la presa in carico del mezzo verificandone la perfetta idoneità alla circolazione e all'utenza da trasportare;
- provvedere alla comunicazione alla Motorizzazione Civile entro 30 giorni dalla stipula del comodato e all'aggiornamento della carta di circolazione ai sensi dell'art. 94, c. 4-bis, del Codice della Strada e della Circ. MIT n. 15513/2014;
- garantire la continuità del servizio organizzando tempestivamente soluzioni di sostituzione del mezzo (veicolo sostitutivo) in caso di guasto, avaria o manutenzione, senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione comunale;
- utilizzare il veicolo esclusivamente per le finalità istituzionali del "Taxi Sociale" previste dalle presenti Linee Guida.

3. **Oneri di gestione e manutenzione:** Restano a carico del concedente del mezzo (o dell'ETS in base agli accordi di partenariato) tutte le spese relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria, la copertura assicurativa RC con massimali adeguati (almeno il doppio dei minimi di legge, estesa ai terzi trasportati), l'imposta di bollo, la revisione annuale obbligatoria presso la Motorizzazione Civile o centri autorizzati, e gli adeguamenti della destinazione d'uso della carta di circolazione. Il veicolo destinato al servizio deve essere garantito da un servizio di assistenza stradale h24 (soccorso meccanico e traino) attivo su tutto il territorio di operatività.

4. Sono a carico del Comune, nei limiti del plafond massimo di euro 10.000,00, unicamente le spese vive documentate relative al carburante e ai costi correnti di esercizio strettamente necessari all'effettuazione dei trasporti autorizzati. Nello specifico:

-  **In caso di alta richiesta (sovraffollamento o grande successo del servizio):** L'ETS ha l'obbligo di garantire il servizio per tutto l'anno sperimentale, ma **non** può chiedere soldi extra o rimborsi superiori al tetto massimo fissato a **10.000,00 euro**. Il rischio economico di un'affluenza superiore alle stime è quindi a carico dell'ETS.
-  **In caso di bassa richiesta:** I rimborsi non saranno a forfait, ma verranno calcolati ed erogati **solo sulle spese reali** che l'ETS ha effettivamente anticipato, documentato tramite rendicontazione e fatto verificare, sempre comunque entro e non oltre il limite massimo di 10.000,00 euro.

Art. 12 - Gestione dei guasti, avarie e garanzia di continuità del servizio

1. In caso di guasto meccanico, avaria o indisponibilità del mezzo prima dell'avvio della corsa, il soggetto gestore è tenuto a darne immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali e ad attivare prioritariamente un veicolo sostitutivo idoneo.
2. In caso di guasto o sinistro durante lo svolgimento del servizio con utente a bordo, il conducente adotta le misure di sicurezza necessarie, contatta il soccorso stradale e avvisa il Comune, garantendo l'invio tempestivo di un mezzo sostitutivo per il completamento del trasporto o il rientro dell'utente. Nei casi di emergenza sanitaria, il gestore attiva il servizio 118.

Art. 13 Norme finali

1. Le disposizioni contenute nelle presenti linee guida costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio. Esse devono essere portate a conoscenza dell'utente e approvate per iscritto al momento della richiesta del servizio, tramite l'apposito modulo che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle normative vigenti.

2. Per tutto quanto non disciplinato dal presente atto si applicano le disposizioni di legge vigenti in materia di servizi sociali e di trasporto, nonché il Regolamento dei Servizi Sociali del Comune di Statte e le disposizioni del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore).