



# COMUNE DI STATTE

(Provincia di Taranto)

## Settore Assetto del Territorio e Sviluppo Economico

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER IL SUPPORTO ALL'ENTE NELLA GESTIONE E NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT, NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ DI PRIMO SOCCORSO DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELLO STADIO COMUNALE**

**Vista** la determinazione n.

### **Richiamati:**

- l'art. 118 della Costituzione che da pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita "*Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*";
- il D.Lgs del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Si rende noto che con il presente avviso il Comune di Statte avvia una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, volta all'individuazione di un operatore del terzo settore disponibile a svolgere funzioni attraverso le quali, in attuazione dei principi di sussidiarietà e cooperazione, supportare l'Ente nella gestione e nell'organizzazione delle attività volte alla valorizzazione e promozione dello sport, nonché delle attività di primo soccorso da svolgersi all'interno dello stadio comunale.

Il suddetto servizio di interesse generale viene affidato con la finalità di garantire la massima fruibilità dello stadio comunale da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole, per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

L'operatore del terzo settore che verrà individuato al termine della procedura sottoscriverà una convenzione ex art. 56 del D. Lgs. 117/2017 con il Comune di Statte.

### **Art. 1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Statte (TA), Via San Francesco n. 5 – CAP 74010 C.F. 90031270730 – P.IVA 01940470733

Ufficio competente: SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Roberto D'Elia

PEC: [lavoripubblici.statte@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.statte@pec.rupar.puglia.it)

Tel.: 099 474.28.14

### **Art. 2 - SERVIZI OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La convenzione prevedrà che il soggetto affidatario si impegni a svolgere le seguenti attività presso lo Stadio Comunale:

1. Garantire l'apertura e la chiusura della struttura sportiva in base ad un calendario contenente giorni ed orari stilato dall'ente, determinato dalle convenzioni sottoscritte dalle associazioni che fruiscono del bene, pari a 7 giorni la settimana per almeno 57 ore settimanali;
2. Garantire l'accensione e lo spegnimento di tutti gli impianti esistenti all'interno della struttura ed utilizzati durante l'attività sportiva;
3. Verificare che l'accesso alla struttura, negli orari di apertura, sia riservata esclusivamente agli autorizzati;



# COMUNE DI STATTE

(Provincia di Taranto)

## Settore Assetto del Territorio e Sviluppo Economico

4. Prestare attività di soccorso, in caso di necessità, e garantire tutti gli interventi sulla sicurezza;
5. Prestare attività di formazione di primo soccorso al personale, nonché ai dirigenti, funzionari, iscritti, alle associazioni sportive del territorio fruitrici della struttura ai fini del rispetto della normativa sulla salvaguardia della salute per i cittadini che praticano attività sportiva;
6. Garantire la tempestiva comunicazione dei danni arrecati alla struttura nel corso della propria permanenza all'interno della stessa;
7. Assicurare presso la struttura, la presenza, oltre che di personale specializzato in materia di sicurezza e di sanità, anche di dispositivi salvavita e di primo soccorso previsti dalla normativa vigente e l'ambulanza (durante le competizioni ufficiali), nonché l'allestimento del locale infermeria dotandolo di defibrillatore e di tutta la relativa attrezzatura e dispositivi richiesti dalle leggi vigenti e dai regolamenti per lo svolgimento delle attività sportive.

La convenzione avrà durata di anni 2 (due). L'eventuale rinnovo è oggetto di apposita nuova convenzione.

### Art. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato (ODV) e le associazioni di promozione sociale (APS) in possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi similari da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione, sia per la stipula della convenzione, sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula della convenzione. Ove la stessa risulti affidataria, ai sensi dell'art. 101 comma 2 del D. Lgs. 117/2017, fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozioni sociale e Imprese sociali;
- b) possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 56 comma 3 del D.Lgs. 117/2017, dimostrabili in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) dimostrare concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, con riferimento alla struttura, all'attività effettivamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
- d) ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs. 117/2017;
- e) dichiarare di aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso e nella bozza della convenzione allegata.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

### Art. 4 - SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Le prestazioni erogate dalle organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, di cui al presente avviso, devono essere a titolo gratuito.

All'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale verrà riconosciuto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate (art. 56 comma 2 D.Lgs. 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in convenzione. I rimborsi possono avere ad oggetto solo costi fatturati e rendicontati, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.



# COMUNE DI STATTE

(Provincia di Taranto)

## Settore Assetto del Territorio e Sviluppo Economico

Le spese rimborsabili sono, a titolo esemplificativo:

- a) carburante, manutenzione e revisione di automezzi e attrezzature, oneri relativi all'assicurazione obbligatoria e prescritta;
- b) spese assicurative per i volontari e per loro formazione/addestramento;
- c) spese documentate sostenute dai volontari;
- d) materiali;
- e) spese telefoniche, fax, postali, canoni vari, pulizia dei luoghi;
- f) quota parte delle spese generali di funzionamento esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate.

L'importo massimo che sarà riconosciuto dall'Amministrazione Comunale a titolo di rimborso spese per l'espletamento delle attività indicate al punto 2 è di € 21.000,00 onnicomprensivi, pari a € 875,00 (IVA inclusa) mensili.

Le somme spettanti a titolo di rimborso verranno corrisposte previa presentazione di documentazione contabile (fatture, note di spesa, bonifici bancari...), con dettaglio delle voci di spesa.

Nessun utile è previsto per l'Organizzazione/Associazione di cui al presente avviso.

### Art. 5 - PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati possono visitare l'impianto oggetto dell'attività per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sulla gestione.

Il sopralluogo dovrà essere concordato, previo appuntamento telefonico da richiedere all'Ufficio Lavori Pubblici - Patrimonio (099.474.28.14) entro il giorno 18/05/2022.

### Art. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire presso il Comune di Statte **entro le ore 12:00 del giorno 06/06/2022** mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comunestate@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunestate@pec.rupar.puglia.it) o con consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente, via San Francesco 5, Statte (TA).

Non si darà corso alle mail/plichi che non risultino pervenute all'indirizzo PEC/all'ufficio protocollo entro il giorno e gli orari fissati. A tal proposito si specifica che farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC/timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Statte.

#### 6.1 - CONSEGNA MEZZO PEC

L'oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura:

**"AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER IL SUPPORTO ALL'ENTE NELLA GESTIONE E NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT, NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ DI PRIMO SOCCORSO DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELLO STADIO COMUNALE – NON APRIRE"**

La PEC deve contenere, a pena di esclusione, due archivi compressi:

1. il primo recante la dicitura "BUSTA AMMINISTRATIVA" nella quale devono essere inseriti tutti i documenti specificati nel relativo paragrafo del successivo art. 7, sottoscritti con firma digitale;
2. il secondo recante la dicitura "BUSTA TECNICA", contenente la relazione illustrativa, gli attestati e gli eventuali allegati e schede tecniche, sottoscritti con firma digitale.



# COMUNE DI STATTE

(Provincia di Taranto)

## Settore Assetto del Territorio e Sviluppo Economico

### 6.2 - CONSEGNA A MANO

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente ed evidenziata la seguente dicitura:

**"AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA RISERVATA A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER IL SUPPORTO ALL'ENTE NELLA GESTIONE E NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ VOLTE ALLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DELLO SPORT, NONCHÉ DELLE ATTIVITÀ DI PRIMO SOCCORSO DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELLO STADIO COMUNALE – NON APRIRE"**

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi ovvero sigillato, deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste chiuse:

1. la prima recante la dicitura "BUSTA AMMINISTRATIVA" nella quale devono essere inseriti tutti i documenti specificati nel relativo paragrafo del successivo art. 7, sottoscritti con firma autografa in originale dal legale rappresentante dell'operatore del terzo settore, accompagnati da una fotocopia di documento di identità dello stesso;
2. la seconda recante la dicitura "BUSTA TECNICA", contenente la relazione illustrativa, gli attestati e gli eventuali allegati e schede tecniche, sottoscritti con firma autografa in originale dal legale rappresentante dell'operatore del terzo settore, accompagnati da una fotocopia di documento di identità dello stesso.

### Art. 7 - DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE

- BUSTA AMMINISTRATIVA:
  - a) Istanza di partecipazione (Modello A) compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
  - b) Schema di convenzione (Modello C) sottoscritto digitalmente per presa visione ed accettazione;
  - c) Eventuale PROCURA notarile in caso di delega alla sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
  - d) Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del soggetto partecipante.
- BUSTA TECNICA:
  - a) Relazione illustrativa redatta secondo lo schema allegato (Modello B) che descriva le modalità secondo le quali si intende organizzare il servizio e le specifiche attività al fine di conseguire gli obiettivi di solidarietà, accessibilità e universalità;

### Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento, che potrà essere coadiuvato da una Commissione all'uopo nominata. Lo stesso provvederà alla verifica della documentazione prodotta e potrà richiedere chiarimenti e integrazioni che dovranno essere presentati entro e non oltre il termine indicato nella richiesta formale inviata al concorrente, pena l'esclusione.

Il Responsabile del procedimento individuerà l'Organizzazione/Associazione con cui stipulare apposita convenzione mediante la valutazione delle istanze presentate, tenuto conto dei seguenti criteri e punteggi, fino ad un massimo di 90 punti:



# COMUNE DI STATTE

(Provincia di Taranto)

## Settore Assetto del Territorio e Sviluppo Economico

1	Attività di supporto all'Ente o ad altri Enti Provinciali svolte negli ultimi due anni	max 10 punti
2	Attività di promozione e valorizzazione sociale, culturale e sportiva svolte nel territorio comunale o provinciale negli ultimi due anni	max 10 punti
3	Numero dei volontari, con indicazione della relativa mansione, messi a disposizione per l'attuazione dei contenuti e le finalità dell'avviso pubblico	max 10 punti
4	Formazione/preparazione dei volontari con indicazione di eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento	max 10 punti
5	Numero dei mezzi messi a disposizione per l'espletamento delle attività dell'avviso pubblico	max 10 punti
6	Numero dei dispositivi messi a disposizione per l'espletamento delle attività dell'avviso pubblico	max 10 punti
7	Numero delle attrezzature messe a disposizione per l'espletamento delle attività dell'avviso pubblico	max 10 punti
8	Ore settimanali in eccedenza rispetto alle 57 ore settimanali minime da garantire	max 10 punti
9	Ulteriori attività aggiuntive di tipo aggregativo-formativo attinenti alla promozione sportiva, alla medicina sportiva, al pronto intervento, all'educazione alimentare ed alla cura psico-fisico dell'individuo, proposte dall'operatore rispetto alle finalità dell'avviso pubblico	max 10 punti

Il Responsabile del procedimento potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'ente si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola istanza.

### Art. 9 - PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso, al fine di garantire ampia partecipazione, viene pubblicato all'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Statte, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi".

### Art. 10 - UFFICIO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite da: Settore Assetto del Territorio e Sviluppo Economico.

Indirizzo email: [lavoripubblici@comune.statte.ta.it](mailto:lavoripubblici@comune.statte.ta.it)

tel: 099.474.28.14

### Art. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi dell'art. 134 del Regolamento UE n. 679/2016, c.d GDPR e art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.



# COMUNE DI STATTE

(Provincia di Taranto)

## Settore Assetto del Territorio e Sviluppo Economico

---

### Art. 12 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

1. Modello A - Istanza di partecipazione
2. Modello B - Schema Relazione illustrativa
3. Schema di convenzione

Statte, \_\_\_\_\_



**F.to Il Responsabile**

Arch. Roberto D'ELIA

(a norma dell' art. 3/2 del D. Lgs. n. 39/1993, la firma autografa è sostituita dall' indicazione a stampa)

