**COMUNE DI STATTE**

# Informazioni relative al trattamento dei dati personali SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

*Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 E secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018)*

Il Comune di Statte (Titolare del Trattamento) informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 (*d'ora in avanti Regolamento*) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

**Titolare del Trattamento**
Il titolare del trattamento è Comune di Statte (TA) - Via San Francesco, 5 - 74010 Statte (TA) - C.F. 90031270730 - Centralino: 099 4742811 - PEC: comunestatte@pec.rupar.puglia.it

**Responsabile della Protezione dei Dati Personali**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è contattabile al seguente indirizzo email: serviziorpd@pa326.it, (oppure tramite PEC: serviziorpd@pec.pa326.it) o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

**Delegati/Designati per la protezione dei dati**
Dirigente o Titolare di Posizione Organizzativa di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, forniscono il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

**1. Finalità del trattamento e base giuridica**
Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Statte per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico.
I dati personali sono trattati per garantire il diritto allo studio, facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, garantire e migliorare i livelli di qualità dell'offerta formativa ed educativa e consolidare il sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia ai sensi della Legge n. 62/2000, Legge Regionale n. 26/2008 e Legge Regionale n.19/2016 ed in particolare per le seguenti attività:

a) fornitura gratuita o semigratuita libri testi agli alunni;
b) servizi mensa (gestione della mensa scolastica mediante scambio e/o comunicazione di dati tra il Comune e l'Istituto scolastico ed eventuali gestori del servizio, anche mediante specifiche applicazioni);
c) servizi trasporto scolastico;
d) sostegno integrazione scolastica handicap;
e) servizio nido d'infanzia comunale;
f) autorizzazioni al funzionamento e vigilanza per le strutture educative per la prima infanzia;
g) attività ispettive e di controllo per contrasto alle frodi.

**2. Categorie di dati personali**

Il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati (es. stato di salute, origine razziale o etnica) e/o giudiziari necessari per l'espletamento delle funzioni istituzionali (esecuzione di un compito o funzione di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico).

**3. Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** *ex* art. 28 del Regolamento.

**4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

**5. Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

**6. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

**7. Diritti dell'interessato**

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si rinvia alla privacy policy generale del Sito web.

Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo serviziorpd@pa326.it, utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.

*Informativa aggiornata al 15/04/2023*